PUBLIKACIJA 2026/2027

Center Janeza Levca Ljubljana
OE OVI Jarše



DRAGA UČENKA,
DRAGI UČENEC!

DOBRODOŠLI V ŠOLI!

POČITNICE SE ZAKLJUČUJEJO IN ŠOLSKO LETO SE ZAČENJA. UČITELJI IN VSI DRUGI SE BOMO POTRUDILI, DA BO TVOJE UČENJE KAR SE DA PRIJETNO, KONEC ŠOLSKEGA LETA PA POLNO LEPIH SPOMINOV, NOVEGA ZNANJA IN OBILO USPEHOV.
PREPRIČANI SMO, DA SE BOŠ ZA TO, DA BO TAKO, POTRUDIL/A TUDI TI.

Spoštovani starši!

PRED VAMI JE PUBLIKACIJA *OSNOVNE ŠOLE OVI JARŠE* CENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA. V NJEJ VAM PREDSTAVLJAMO ZNAČILNOSTI POSEBNEGA PROGRAMA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA IN ORGANIZACIJE DELA, PRAVICE UČENK IN UČENCEV, V HIŠNEM REDU PA SO ZAJETE TUDI NJIHOVE DOLŽNOSTI.

VSI STROKOVNI, SVETOVALNI IN DRUGI DELAVCI SMO TUKAJ ZARADI VAŠIH OTROK IN ZA VAS. TUDI V TEM ŠOLSKEM LETU SE BOMO POTRUDILI, DA BO POČUTJE UČENCEV IN UČENK KAR SE DA DOBRO, TER DA JIH USPEŠNO PRIPRAVIMO NA NOVE IZZIVE PRIDOBIVANJA ZNANJA IN IZKUŠENJ. *»UČENJE, … IZ ŠOLE V ŽIVLJENJE«* JE VODILO NAŠEGA DELA.
ZA TO SO NAMENJENE RAZLIČNE ŽE UTEČENE IN NOVE DEJAVNOSTI, KI BODO POTEKALE MED POUKOM IN VZPOREDNO Z NJIM.

ENA IZMED NJIH JE TUDI SODELOVANJE Z VAMI, SPOŠTOVANI STARŠI. TUDI Z VAŠIMI PREDLOGI BO ŠOLA OTROKOM KORISTNEJŠA IN PRIJAZNEJŠA. VRATA NAŠE ŠOLE SO VEDNO ODPRTA!
V LETOŠNJEM LETU BODO NA OSEMNAJSTI VKLJUČENI UČENCI V SEDEM ODDELKOV TER V ENEM ODDELEKU NA OSNOVNI ŠOLI VIDE PREGARC. STARŠI BOSTE VSE INFORMACIJE O POTEKU ŠOLANJA IZVEDELI S STRANI RAZREDNIČARK IN NA SKUPNIH ZAČETNIH SESTANKIH.

NA SPLETNI STRANI NAŠE ŠOLE: WWW.CENTERJANEZALEVCA.SI VAS BOMO OBVEŠČALI O VSEH POMEMBNIH SPREMEMBAH, KI BODO V TEM ŠOLSKEM LETU ŠE SLEDILE.

TUDI VAM USPEŠEN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA!

Vodja organizacijske enote OVI Jarše
Nataša Blaj, spec.ped.

ravnatelj
dr. Matej Rovšek

Ljubljana, 1. septembra 2026

Ime in sedež šole: CENTER JANEZA LEVCA LJUBLJANA- **Organizacijska enota Oddelki vzgoje in izobraževanja Jarše, Šmartinska 96, Ljubljana**

Ustanovitelj: Mestna občina Ljubljana

Opredelitev šolskega okoliša:
Center Janeza Levca Ljubljana je specializirana ustanova, ki sprejema učence s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi.

Vodja OE: **Nataša Blaj**, specialna pedagoginja

Vodja Osemnajste: Eva Korenč, socialna delavka

Svet staršev: po en predstavnik vsakega oddelka

Strokovni organi šole: **učiteljski zbor** sestavljajo vsi strokovni delavci oddelkov
zbor oddelčnih učiteljev sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
strokovni aktivi sestavljajo učitelji razvojnih stopenj
razredniki

Skupnost učencev: vsi učenci šole

Število oddelkov: 29 (22+7) oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja
21 (18+3)oddelkov podaljšanega bivanja

Osnovni podatki

Telefon šole:
pisarna: 01 547 1160
zbornica: 01 547 1164
kuhinja: 01 574 1165

e - mail:

natasa.blaj@guest.arnes.si
ovijarse.lj@guest.arnes.si

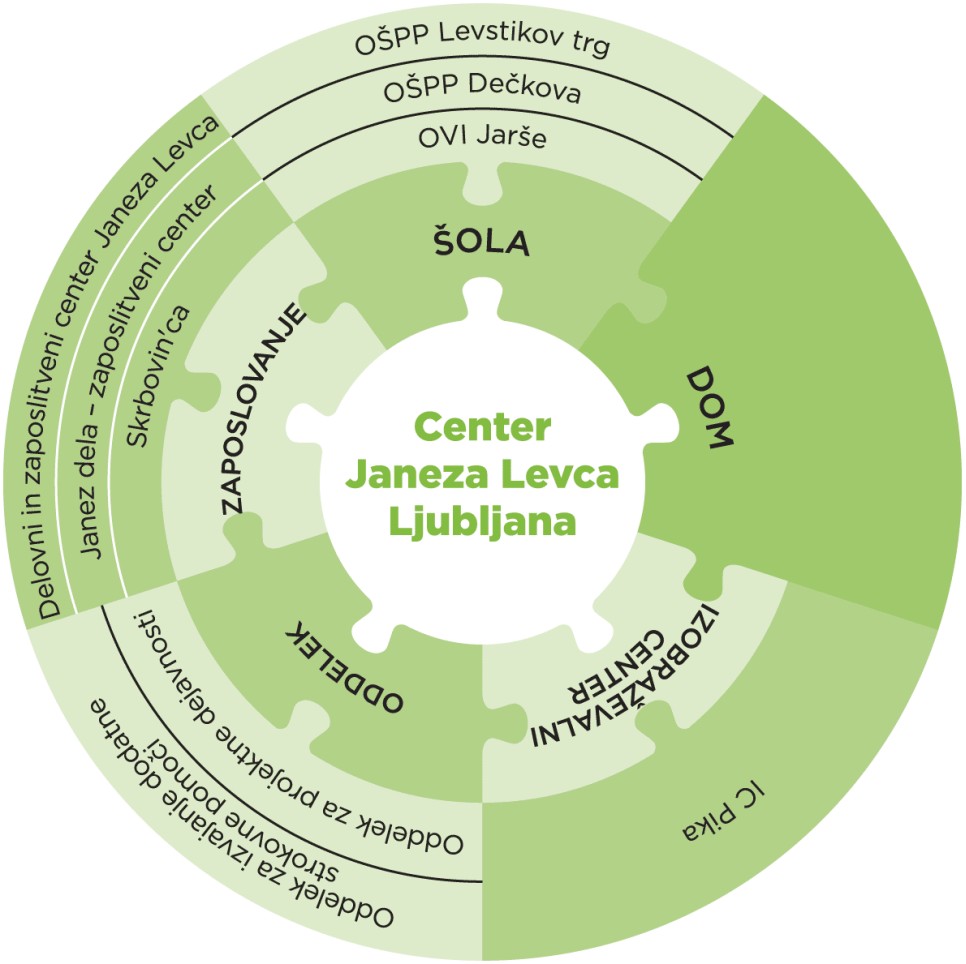
Spletna stran:
www.centerjanezalevca.si

Transakcijski račun: 01261-6030264379
Davčna številka: ID94338558

Uprava Centra Janeza Levca Ljubljana:
Ravnatelj: 01 241 8102, matej.rovsek@centerjanezalevca.si

tajništvo: 01 241 8100
računovodstvo: 01 241 8111

1.1. ORGANIZACIJSKA SHEMACENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA



1.2. O ODDELKIH VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

KDO SMO

Smo ustanova, kjer sta v ospredju učenka in učenec, strokovna usposobljenost in splošne vrednote ter prepričanja, s pomočjo katerih osmišljamo okolje in ravnanja, ki zagotavljajo kvalitetno življenje in razvoj otrok z zmernimi in težjimi motnjami v duševnem razvoju. Naše delo temelji na timskem pristopu in skupinski ter individualni obravnavi otrok.

…A NE SAMO TO

življenje v naših oddelkih je bogato in polno. Ne le običajno šolsko delo, tudi šivanje in tkanje, glasba in ples, šport, filmska animacija in še druge zanimive dejavnosti nam lepšajo šolski vsakdan. Naši učenci so različni, pa vendar vsak prispeva svoj kamenček v mozaik raznolikosti in na tisoče majhnih in velikih dejanj priča o njihovi ustvarjalnosti.

DA UČENJE NI PRETEŽKO

- Upoštevamo posebnosti in razvojne možnosti vsakega posameznika.
- Ne zastavljamo za učence nedosegljivih ciljev.
- Za vsakega učence sestavimo individualiziran program.
- Uvajamo kompleksno usposabljanje.

STARŠI IN OKOLICA

- V Oddelkih vzgoje in izobraževanja se zavedamo, da je učenčev uspeh in razvoj v veliki meri odvisen od tesnega sodelovanja s starši in ne nazadnje tudi od aktivnega dvosmernega povezovanja z okolico.
- Poleg formalnih srečanj za starše si prizadevamo vsako leto ponuditi čim več neformalnih (aktivnih) oblik dejavnosti.
- Širimo izven šolsko dejavnost in se povezujemo z rednimi OŠ in ostalimi socialnimi zavodi.
- Smo učna baza bodočim specialnim pedagogom in nudimo opravljanje prostovoljne prakse srednješolcem.
- Zagotavljamo prepoznavnost našega dela in ozaveščanje širše družbe tudi preko medijev in strokovnih člankov.
- Skozi ustvarjalno umetniško dejavnost in preko športnih aktivnosti so učenci prepoznavni doma in tujini. Priznanja in medalje na področju športa iz tujine (ZDA, Japonska, Irska, Grčija, Kanada, Nizozemska, Hrvaška, Srbija) so nam v ponos in veliko čast.
- Skozi mednarodne projekte bodo našim učencem dane nove še kvalitetnejše izkušnje za življenje in delo.
- Na OŠ Vide Pregarc bo v letošnjem šolskem letu organiziran en oddelek PPVIZ 2. stopnje.
- Na Karlovški 18 bo v letošnjem šolskem letu organiziranih 7 oddelkov PPVIZ 6. stopnje.

2. PROGRAM ODDELKOV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Program je zasnovan razvojno. Od tod izhaja osnovno izhodišče, ki učencem in učenkam zagotavlja priložnosti, da se vsestransko duševno in telesno razvijajo. Vsak otrok, zajet v program, začne in nadaljuje z dejavnostmi na posameznih področjih do največje dosežene ravni v skladu s svojimi individualnimi sposobnostmi in potenciali.

Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno – socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanih aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja in pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugim načinom sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.

2.1. STOPNJE POSEBNEGA PROGRAMA

- **Obvezni del**

Vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. (Vsaka stopnja namreč traja tri leta).
Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja.
Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja.
Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

- **Obvezni del z možnostjo podaljšanja**

Vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa to možnost po 75. členu ZOŠ.
Na četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

- **Nadaljevalni - neobvezni del: raven Učenje za življenje in delo**

Vključuje peto in šesto stopnjo. Tudi v ta del programa vključitev za učenca ni obvezna.
Na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.
Na šesto stopnjo je učenec vključen 16.,…leto šolanja, vendar do največ 26. leta starosti.
Po 75. Členu Zakona o OŠ, sprejetem julija 2011, lahko na peti stopnji nadaljujejo šolanje tudi učenci starejši od 21 let, vendar najdlje do 26. leta starosti.
13. 2. 2014 je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje potrdil Posebni program vzgoje in izobraževanja- Usposabljanje za življenje in delo (UŽD), kjer je dodan program za šesto stopnjo. Le-ta upošteva spoštovanje vseh načel in vrednot, ki veljajo v izobraževanju odraslih, to je zagotavljanje njihovih pravic do samouresničevanja in kakovosti življenja. Z nadaljnjim izobraževanjem si lahko povečajo znanje, spretnosti, kompetence in informiranost, ki jim omogoča med drugim tudi ustreznejše odločanje. S tem lažje premagujejo ovire, zmanjšujejo svoje primanjkljaje in blažijo svoje motnje.

2.2. PREDMETNIK ZA POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

I. A. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN – OBVEZNI DEL

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
PODALJŠANO BIVANJE										
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO										

I. B. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN – RAZŠIRJENI DEL

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj
DNEVI DEJAVNOSTI / leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180
Šola v naravi										

II. A. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN – OSNOVNI DEL

	4. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

II. B. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN – RAZŠIRJENI DEL

	4. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525
Podaljšano bivanje				
Jutranje in popoldansko varstvo				

DNEVI DEJAVNOSTI/število dni letno	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

III. NADALJEVALNI PROGRAM: RAVEN UČENJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO

III.1. A PETA STOPNJA -OSNOVNI DEL

	5. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

III.1.B. PETA STOPNJA- RAZŠIRJENI PROGRAM

	5. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	13 leto	14 leto	15 leto	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	525
PODALJŠANO BIVANJE				
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO				

DNEVI DEJAVNOSTI / število dni letno	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

III.2. A. ŠESTA STOPNJA -OSNOVNI DEL

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	Fond ur
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Rekreacija in šport	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

III.2. B. ŠESTA STOPNJA – RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje						
Jutranje in popoldansko varstvo						

Dnevi dejavnosti/število dni letno	VI. stopnja					Skupaj ur
	16 leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	140

2. 3. PODROČJA POSEBNEGA PROGRAMA / *UŽD*

2.3.1. RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI / *RAZVIJANJE IN OHRANJANJE SAMOSTOJNOSTI*

CILJI :

- osvojiti prvine, ki vodijo v čim večjo samostojnost,
- samostojno oblačenje in urejen videz,
- osvojiti osnovne higienske, zdravstvene in socialne navade vse do samostojnosti,
- učenca navaditi na organizacijo časa in pridobiti osnovne časovne orientacije,
- oblikovati in pridobiti osnovne prostorske orientacije,
- navaditi na redoljubnost, vztrajnost in natančnost,
- oblikovati in privzgojiti osnovna pravila primernega obnašanja in ustrezne socialne navade,
- osvojiti prvine prve pomoči in zaščite.

2.3.2. SPLOŠNA POUČENOST / *SPLOŠNA ZNANJA*

CILJI :

- usposobiti učenca , da po vseh možnih poteh spoznava svoje okolje,
- usposobiti učenca, da v lastni socialni okolici vzpostavi vse njemu dostopne oblike komuniciranja,
- opismeniti v okviru otrokovih zmožnosti,
- spoznati samega sebe,
- razviti sposobnosti, da spozna in se prilagodi običajem in navadam v svojega okolju in do njega razvije pozitiven odnos,
- razviti sposobnost orientacije v bližnji in širši okolici,
- razviti sposobnost orientacije v času,
- spoznati predmete, njihove lastnosti, količine in številke.

2.3.3. GIBANJE IN ŠPORTNA VZGOJA /*ŠPORT IN REKRECIJA*

CILJI :

- razviti in ohranjati gibalne sposobnosti,
- osvojiti spretnosti ter individualne in skupinske športe,
- spodbuditi in razvijati komunikacijo z okoljem, sproščanje čustvene napetosti in spodbuditi pozitivne oblike vedenja,
- razviti pozitivno osebno samopodobo.

2.3.4. GLASBENO – RITMIČNA VZGOJA / *KREATIVNA ZNAJA*

CILJI:

- navaditi na poslušanje zvokov, glasbe in petja,
- razviti sposobnosti za glasbeno doživetje,
- vzbuditi, vzgojiti in razviti vrste glasbenih sposobnosti, kot so ritmični čut, melodični posluh, sposobnosti glasbenega pomnjenja in pevski glas,
- naučiti uporabe enostavnih glasbil in instrumentov in rokovanja z avdioaparati.

2.3.5. LIKOVNA VZGOJA / *KREATIVNA ZNANJA*

CILJI :

- razviti sposobnost zaznavanja, opazovanja,
- razviti fino motoriko rok,
- seznaniti se z različnimi materiali, likovnim orodjem in uporabo orodij,
- z likovnimi aktivnostmi terapevtsko vplivati na razvoj osebnosti.

2.3.6. DELOVNA VZGOJA / DELOVNE IN ZAPOSLITVENE TEHNIKE

CILJI :

- razviti spretnosti, delovne navade,
- razviti vztrajnost in natančnost,
- usposobiti za razumevanje in upoštevanje navodil,
- privaditi na proizvodni ritem,
- spoznati orodja, stroje in njihovo uporabo,
- navaditi na urejenost delovnega mesta in delovnega prostora,
- oblikovati navade za lastno varnost in varnost drugih pri delu,
- razviti pozitiven odnos do dela.

2.3.7. DEJAVNOSTI PROSTEGA ČASA

CILJI:

- poznati različne vsebine za preživljanje prostega časa,
- razvijati interes za vsebine,
- zadovoljevati potrebe po aktivnem preživljanju prostega časa,
- razvijati sposobnost komuniciranja,
- sproščati čustvene in telesne napetosti,
- spodbuditi medsebojno druženje,
- spodbuditi sodelovanje v različnih društvih.

2.3.8. DEJAVNO DRŽAVLJANSTVO

CILJI:

- poznati države in državne simbole,
- razvijati domoljubje in pozitivni odnos do domovine,
- spoznavati in artikulirati lastne potrebe, interese in probleme,
- razvijati socialne spretnosti, ki so potrebne za uspešno delovanje v družbi,
- zaznavati in doživljati sebe kot različnega od drugih,
- navajati na samostojno odločanje in sprejemanje odgovornosti,
- poznati pravice in obveznosti.

2.3.9. INTIMNO ŽIVLJENJE IN SPOLNOST

CILJI:

- pridobivati temeljna znanja o medsebojnih odnosih, intimnosti in človekovi spolnosti,
- razvijati spolno identiteto,
- pridobivati temeljna znanja o spolnem razvoju,
- razlikovati oblike spolnega vedenja,
- razlikovati med kulturno sprejemljivim in nesprejemljivim spolnim vedenjem,
- razumeti nosečnost in porod,,
- ozaveščati o pomenu kontracepcije,
- razumeti partnersko vlogo in dober medsebojni odnos,
- oblikovati samospoštovanje ter samouresničevanje,
- prepoznavati potencialno nevarne okoliščine in zaščito pred zlorabo.

2.4. IZBIRNE VSEBINE

Posebni program vzgoje in izobraževanja omogoča vključevanje učencev v izbirne vsebine že na IV. In V. stopnji , s ciljem razvijanja njihovih socialnih spretnosti, veščin ter vključevanja v širše socialno okolje. Upošteva se močna področja učenca. Učence usmerjamo v vse večjo samostojnost z namenom, da pridobivajo znanja, spretnosti in veščine v smeri opravljanja konkretne zaposlitve v ustanovi (npr. pomoč kuharici, hišniku, pomoč pri organizaciji prireditev, proslav, skrb za urejenost okolice itd.).

Tudi na VI. Stopnji se učenci vključijo v izbirne vsebine. Načrtovane izbirne vsebine izhajajo iz področij programa Učenje za življenje in delo za VI. Stopnjo (rekreacija in šport, dejavnosti prostega časa, kreativna znanja, razvijanje in ohranjanje samostojnosti, delovne in zaposlitvene tehnike itd.).

2.5. NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se ocenjujejo dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.

Učenec konča obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

Ob koncu vsakega šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

Ob koncu programa UŽD se učencu izda zaključno potrdilo z oceno dosežene stopnje razvoja, opisom njegovega znanja in s smernicami za njegovo čim bolj uspešno vključitev v življenje in delo.

2.6. DIFERENCIACIJA IN INDIVIDUALIZACIJA

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Pouk poteka dosledno po individualiziranem programu za vsakega učenca. Udeleženci programa usposabljanje za življenje in delo se v skladu s svojimi sposobnostmi aktivno vključujejo v oblikovanje svojega individualiziranega programa in to v vseh njegovih fazah, in sicer pri načrtovanju in izvajanju in pri evalvaciji ciljev.

2.7. TIMSKO DELO

Udeleženci programa predstavljajo zelo kompleksen problem z etiološkega, fenomenološkega, diagnostičnega in socialno-integracijskega vidika. Zato je njihovo izobraževanje sestavljen, celovit in dolgotrajen proces, ki se izvaja na osnovi povezav različnih znanstvenih in strokovnih spoznanj, ki se združujejo preko svojih postopkov, metod in oblik v celoto, ki zagotavlja uspešen razvoj udeležencev programa. Poleg specialno pedagoške dejavnosti – vzgoje in izobraževanja se v to celoto povezujejo predvsem zdravstvena, socialna in psihološka dejavnost.

V timsko delo pa se aktivno vključujejo tudi starši oz. zakoniti zastopniki udeležencev programa; to vključevanje je še posebej pomembno pri planiranju in evalvaciji operativnih ciljev individualnega programa udeleženca in pri izdelavi operativnega načrta vključevanja udeleženca v program.

2.8. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti bodo organizirane v času podaljšanega bivanja, posamezne tudi popoldan ali čez vikend, izjemoma v dopoldanskem času. Nosilci dejavnosti, dan, čas in prostor posamezne dejavnosti, bodo objavljene v mesecu septembru na oglasni deski v avli Oddelkov vzgoje in izobraževanja Jarše. Pričetek interesnih dejavnosti bo v mesecu oktobru.

Aktivnosti, ki jih bo potrebno doplačati znotraj interesnih dejavnosti:

- individualna članarina Specialne olimpijade Slovenije,
- dodatne neobvezne vsebine vezane na posamezno interesno dejavnost,
- šola plavanja (dodatna ponudba),
- različni ogledi kulturnih in drugih ustanov,
- kotizacija na športnih tekmovanjih, glasbenih in likovnih prireditvah,
- prevoz.

PODROČJA INTERESNIH DEJAVNOSTI

- Glasbeno plesne dejavnosti
- Gledališka dejavnost
- Likovna dejavnost
- Funkcionalno učenje
- Snoezelen in sprostitvene dejavnosti
- Zimski in zeliščni vrt
- Nega cvetlic
- Gospodinjstvo
- Računalniška dejavnost
- Šolski časopis
- Socialne igre
- Ročna dela

- Pohodništvo in nordijska hoja

ŠPORTNO PODROČJE – SPECIALNA OLIMPIADA SLOVENIJE

- Atletika
- Košarka
- Smučanje
- Namizni tenis
- Kolesarjenje
- Plavanje
- Balinanje
- MATP

Učenci bodo skozi šolsko leto tekmovali na regijskih in državnih tekmovanjih, če pa bodo izbrani v slovensko reprezentanco, pa tudi na igrah izven meja Slovenije.

PODROČJE DELOVNEGA USTVARJANJA- ABILIMPIADA

- Vezenje
- Pletenje
- Oblikovanje lesa
- Rezbarjenje
- Oblikovanje gline
- Kuharske mojstrovine

Pri mnogih dejavnostih sodelujemo s Pedagoško fakulteto Ljubljana, z različnimi izobraževalnimi ustanovami, tudi znotraj projekta »prostovoljno delo « ter z drugimi ustanovami.

Zbirnik interesnih dejavnosti v OVI Jarše:

	Priimek in ime	ID	Stopnja
1	Ambrožič Tia	Likovno izražanje in doživljanje	5.C
2	Bergant Šajnović Lilijana	Gozdni pustolovci	
3	Cimerman Anja	Filmska animacija	VP
4	Cimerman Anja	Vrtnarski kotiček	2 stopnjaVP
5	Čas Nataša	Učenje plavanja po metodi Halliwick	1.-3 stopnja
6	Čas Nataša	I-karate	1.-4. stopnja
7	Čerin Vesna	Socialne veščine	3.C
8	Damari Darja	Ples za mlajše	1., 2. stopnja
9	Damari Darja	Pohodništvo za mlajše	1 2
10	Damari Darja	Šolski vrt	2.G
11	Erjavec Sabina	Risanje, slikanje	3. - 6. stopnja
12	Erjavec Sabina	Čarobni lampijoni	5.-6.st.
13	Furman Jerneja	Glasbene urice 1	PPJ 1/2A
14	Gajšek Marija	Pohodništvo za mlajše 2	1,2,3

15	Gajšek Marija	Glasbene urice 2	1.,2.
16	Gamser Abram Andreja	Socialno vključevanje	učenci na VP
17	Gmajner Patricija	Glasbeni krožek	1.-6.
18	Gmajner Patricija	Šolski vrt	1.D
19	Gradišar Mojca	MATP SOS	1.-2.
20	Jakomini Radešček Mihaela	Tehnična vzgoja	6. A skupina
21	Jakomini Radešček Mihaela	Ustvarjalni krožek	6. A skupina
22	Kenda Manja	SOS	1.,2.,3.,4.
23	Kojzek Damjan	Balinanje	4.,5.stopnja
24	Konjar Peter	Samozagovorništvo	6.A
25	Konjar Peter	Tehnika	6.A
26	Kovač Anuška	Kulturno umetiške in naravoslovne dejavnosti	4.B
27	Lamovšek Manja	Senzorne aktivnosti	3.-6. stopnja
28	Lamovšek Manja	Plavanje	3.-6.stopnja
29	Maček Beatrice	Košarka	3.-5.
30	Maček Beatrice	Aranžerstvo	PPJ 6A
31	Marn Liljana	Ročne spretnosti	višje stopnje
32	Modrej Mežnar Irena	MATP SOS	1., 2. stopnja
33	Modrej Mežnar Irena	Pohodništvo	PPJ 5A
34	Munih Andreja	Gledališka ID	vse stopnje
35	Novak Špela	Montessori urice	1., 2. stopnja
36	Novak Špela	SOS -namizni tenis	3., 4., 5., 6. st.
37	Ogrin Ana	Ljudski plesi in igre	1,2,3
38	Ogrin Ana	Lutkovna predstava	PBJ 3
39	Popovič Rahela	Družabne igre	1., 2.
40	Popovič Rahela	Ljudski plesi in igre	1., 2.
41	Raspor Josipovič Klavdija	Socialne zgodbe	2.
42	Raspor Josipovič Klavdija	Zdrava prehrana	Vse stopnje
43	Razpotnik Helena	Gozdni pustolovci	1,2
44	Roblek Irena	Priprava zdravih sladic in peka peciva	PPJ 4A
45	Simčič Špela	Igre petih čutov/ senzorne igre	PPJ 2E
46	Simčič Špela	Zgodbe skozi slike in besede	PPJ 2E
47	Šenekar Maja	Likovni krožek	PPJ 5.A
48	Šenekar Maja	Glina	6.A
49	Šifrar Sabina	Zeliščni vrt	PPJ 2D
50	Šifrar Sabina	MATP SOS	1.,2.stopnja

51	Šetina Sara	Ustvarjam, berem, pišem	PPJ 5C
52	Šetina Sara	Sproščam se in ustvarjam	5.C
53	Šuc Nika	športi SOS	vse stopnje
54	Šuc Nika	zimski športi	vse stopnje
55	Šuc Nika	plavanje	vse stopnje
56	Tratnjek Tina	Ročno oblikovanje gline	2. stopnja
57	Turičnik Stojan	Ročna dela	5.,6 stopnja
58	Turičnik Stojan	Nordijska hoja	5., 6 stopnja

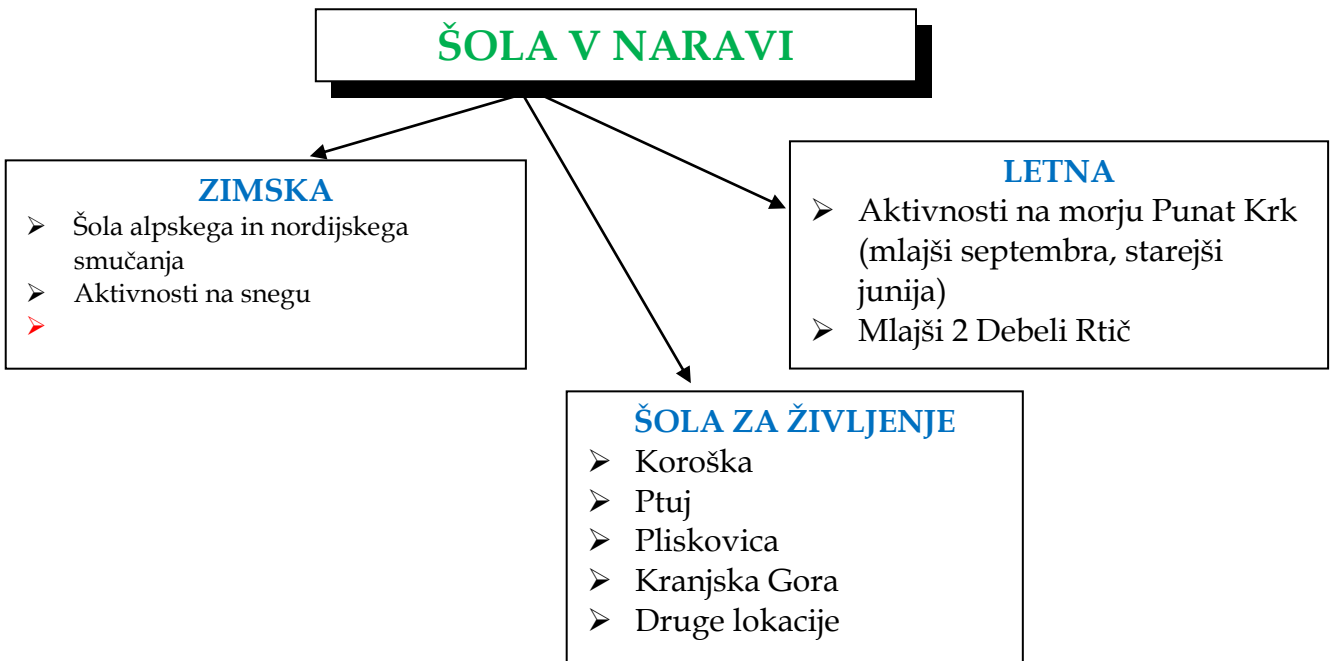
Zbirnik interesnih dejavnosti v Osemnajsti

1	Krek Urška	Multimedija	6. stopnja
2	Kranjec Špela	Pevski zbor	6. stopnja
3	Krek Urška	Pohodništvo in taborniki	6. stopnja
4	Sinanović Hasan	Kuharska tekmovanja	6. stopnja
5	Štuhec Petra	Zmajev karneval	6. stopnja
6	Rant Ana	Šola zdravega odraščanja	6. stopnja
7	Korenč Eva	Varni v Ljubljani	6. stopnja
8	Rant Ana	Zeleni prsti	6. stopnja
9	Brzin Urška	Slaščičarstvo	6. stopnja
10	Štuhec Petra	Plavanje	6. stopnja

2.9. ŠOLA V NARAVI, ŠOLA ZA ŽIVLJENJE

V zadnjih letih smo razširili ponudbo različnih oblik letovanja za vse naše učence. To raven si bomo tudi v bodoče prizadevali ohranjati oz. v kolikor bodo določale razmere le tega razširiti na nove vsebine.

Glede vsebin in okvirnih cen boste starši pravočasno seznanjeni. Pred odhodom na bivanje oz. letovanje morajo biti poravnani vsi zapadli obroki. Programska in subvencionirana šola v naravi bo tudi v letošnjem šolskem letu letovanje za učence 4.stopnje, ostale šole v naravi in šole za življenje pa bodo ponujene v nadstandardu.



* Standardna šola v naravi je sofinancirana in subvencionirana s strani Ministrstva za šolstvo, za ostale šole v naravi in šole za življenje pa je cena oblikovana glede na dejanske stroške.

3. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

3.1. ŠOLSKI KOLEDAR za šolsko leto 2026/27

Datum	Dnevi v tednu	Dogodek
1. 9.	torek	Začetek pouka
26. 10. – 30. 10.	ponedeljek-petek	Jesenske počitnice 9 dni
31. 10.	sobota	Dan reformacije
1. 11.	nedelja	Dan spomina na mrtve
25. 12.	petek	Božič
26. 12.	sobota	Dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. – 2. 1.	petek-petek	Novoletne počitnice 10 dni
1. 1. – 2. 1.	petek, sobota	Novo leto
29. 1.	petek	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	ponedeljek	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik 3 dni
12. 2. – 13. 2.	petek, sobota	Informativna dneva za vpis v srednje šole
22. 2. – 26. 2.	ponedeljek-petek	Zimske počitnice 9 dni
29. 3.	ponedeljek	Velikonočni ponedeljek 3 dni
26. 4.	ponedeljek	Pouka prost dan
27. 4.	torek	Dan upora proti okupatorju
26. 4. – 2. 5.	ponedeljek-nedelja	Prvomajske počitnice 9 dni
1. 5. – 2. 5.	sobota, nedelja	Praznik dela
15. 6.	torek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda
24. 6.	četrtek	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence PP NIS in PPVI
25. 6.	petek	Dan državnosti
28. 6. – 31. 8.		Poletne počitnice
190 dni pouka	65 pouka prostih dni (brez praznikov in vikendov)	

3.2. POČITNIŠKE DEJAVNOSTI V POUKA PROSTIH DNEVIH

Poletne in zimske počitniške dejavnosti bodo organizirane le, če se prijavi več kot **10 učencev**. Naknadnih prijav zaradi organizacije dela ne bomo mogli sprejemati.
V primeru zaporedne dvakratne zamude staršev po izteku dnevnega varstva, ne da

bi se prej navedel objektiven razlog, učenec žal nima več pravice obiskovati počitniškega varstva.
Podrobnejše datume poletnih počitniških dejavnosti objavimo z vabilom v mesecu aprilu oz. maju.

3.3. ČASOVNA ORGANIZACIJA DELA

- POUK, ČAS ZAJTRKA, MALICE IN KOSILA:

Stopnje	POUK	ZAJTRK	MALICA	KOSILO
1. stopnja	8.00 – 12.30 / 12.00	7.00 – 7.30	9.30 -10.00	11.45 -12.15
2. stopnja	8.00 – 13.15	7.00 – 7.30	9.30 – 10.00	12.20 – 12.50
3. stopnja	8.00 – 14.00	7.00 – 7.30	9-30 -10.00	12.55 – 13.25
4. stopnja	8.00 – 14.00	7.00 – 7.30	9.30 – 10.00	13.30 -14.00
5., 6. stopnja	8.00 – 14.00	7.00 – 7.30	9.30 –10.00	13.30 -14.00

Za red v jedilnici skrbi vsak učitelj oz. varuh pri svoji skupini.
Nekatere skupine OPB bodo imele kosilo v razredu.

- JUTRANJE VARSTVO / PODALJŠANO BIVANJE:

Stopnje	Jutranje varstvo od 6.00 do 7.50	Podaljšano bivanje glede na trajanje pouka
1 stopnja	Da	12.30 /12.00 – 16.00 oz. do 16.30
2. stopnja	Da	13.15 – 16.00 oz. do 16.30
3. stopnja	Da	14.00 – 16.00 oz. do 16.30
4. stopnja	Da	14.00 – 16.00 oz. do 16.30
5.,6. stopnja	Da	14.00 – 16.00 oz. do 16.30
		* šest združenih skupin PB do 16.30

Učenci, ki bodo odhajali po rednem pouku domov, niso vpisani v podaljšano bivanje.
Jutranje varstvo se bo izvajalo v prostorih telovadnice in v večnamenskem prostoru pred prvimi skupinami. Starši predajo svojega otroka **osebno dežurnemu učitelju oz. varuhinji pred vhodom v šolo, po dogovoru lahko v avli šole, prvošolčke pa razredniku pred razredom!**

Za jutranje varstvo je potrebna predhodna prijava.

Procesa vzgoje in izobraževanja ne prekinja šolski zvonec, temveč sprostitvene dejavnosti. Dejavnosti so organizirane v krajših časovnih obdobjih, odvisnih od trenutne učno – vzgojne situacije in razpoloženja otrok.

3. 4. ŠOLSKA PREHRANA

Razdeljevalka prehrane v OVI Jarše: Hasnija Šljivar **01 547 11 65**
Vodja centralne kuhinje na CJL: Boris Jelič **01 241 81 15**

V Oddelkih imamo organizirane 4 obroke prehrane in sicer zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Prehrana se pripravlja v centralni kuhinji JL na Karlovški 18 po postopkih HACCP, ki omogoča celostno kontrolo nad nabavo, pridelavo in razvozom hrane.
Starši naročite šolsko prehrano s Pogodbo o šolski prehrani, najkasneje do začetka šolskega leta. Več o prijavi in subvencijah glejte na strani 33.

Odjava šolske prehrane
Odjava in prijava prehrane je povezana s stroški staršev in subvencijami ministrstva. Da se izognemo nepotrebnim stroškom, vas prosimo za sodelovanje, kot je navedeno spodaj.
Starši opravite odjavo oz. ponovno prijavo z vpisom v Lo.Polis preko zavihka »PREHRANA«.
Če imate pri tem težave ali uporabniškega imena in gesla še niste dobili oz. ste ga založili, se lahko obrnete na telefonsko številko 065 556 601. Za neposreden stik z računovodstvom pa uporabite telefonsko številko 01 241 81 12.
Prehrano je potrebno odjaviti **do 8.30 ure**, da ta velja za naslednji dan oz. z dnem, ki ste ga določili. V kolikor boste prehrano pravočasno odjavili, vam bo računovodstvo odštelo znesek odjavljene prehrane. Odjava prehrane za nazaj, žal, ni mogoča.

Starši morate učenca po zaključku njegove odsotnosti ponovno prijaviti!

Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, šolsko prehrano odjavi učitelj – nosilec dejavnosti.

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

4. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

SKUPINE PPVI	
SVETIČIČ Ana	PPJ 1C
GMAJNER Patricija	PPJ 1D
FURMAN Jerneja	PPJ 1/2A
GAJŠEK Marija	PPJ 1/2B
JOSIPOVIČ R. Klavdija	PPJ 2C
ŠIFRAR Sabina /KUNČIČ Jera	PPJ 2D
NOVAK Špela	PPJ 2E
MUNIH Andreja	PPJ 2F
DAMARI Darja	PPJ 2G
GAMSER ABRAM Andreja	PPJ 2/3H VP
KENDA Manja	PPJ 3A
GRADIŠAR Mojca	PPJ 3B
ČERIN Vesna	PPJ 3C
ROBLEK Irena	PPJ 4A
KOVAČ Anuška	PPJ 4B
MODREJ M. Irena	PPJ 5A
KOJZEK Damjan	PPJ 5B
ŠETINA Sara	PPJ 5C
ŠENEKAR Maja	PPJ 6A
JAKOMINI R. Mihaela	PPJ 6B
TURIČNIK Stojan	PPJ 6C
TASIČ Š. Tanja	PPJ AO
ŠUC NIKA	ŠPORTNA UČITELJICA
SKUPAJ ODDELKOV PPVI	22
SKUPINE OPB	
POPOVIĆ Rahela	1OPB
RAZPOTNIK Helena	2OPB
OGRIN Ana	3OPB
ZAKRAJŠEK Eva/TOMAŽIČ Andreja	4OPB
PLANIĆ Anita	5OPB
SIMČIČ Špela	6OPB
TRATNJEK Tina	7OPB
LAMOVŠEK Manja	8OPB
ČAS Nataša.	9OPB
JENKO Lana	10OPB
BERGANT ŠAJNOVIČ Liljana	11OPB
MARN Liljana	12OPB
PERNAT Timotej	13OPB
AMBROŽIČ Tia	14OPB
MAČEK Bea	15OPB
KONJAR Peter	16OPB
ERJAVEC Sabina	17OPB
CIMERMAN Anja	18OPB
SKUPAJ ODDELKOV OPB	**18**

VARUHI / NJE	
Andreja Breznik Falk	
Najger Jasminka	
Metka Drole	
Marin Ilić	
Nika Peterlin	
Alenka Hočevar	
Darka Jakofčič	
Neža Bedjanič	
Andreja Kamnar	
Simona Keber Kumše	
Tadeja Lux	
Ivana Mladenovski	
Lora Kuharič	
Matej Oeser	
Pika Pavc	
Klemen Plešnik	
Irena Širca	
Barbara Tomažič	
TEHNIČNA SLUŽBA	
Hišnik-vzdrževal.	Metod Hlebš
Razdelj. Prehrane	Hasnija Šljivar
Snažilke	Vesna Beganović
	Adisa Begić
	Nermina Šljivar
SVETOVALNA SLUŽBA	
Psihologinja	Aleksandra Cvijetković/ Neža Uršič
Logopedinja	?
Socialna delavka	Ajda Predalič
	Eva Korenč
	Breda Holc
Fizioterapevtka	Manja Makević
Delovna terapevtka	Anja Novak

Enota Osemnajsta, Karlovška	
Ime in priimek	**Skupina**
Ana Rant	PPK 6F
Špela Kranjec	PPK 6B

Petra Štuhec	PPK 6C
Žiga Sedmak	PPK 6C
Urška Brzin	PPK 6D
Hasan Sinanović	PPK 6E
Nives Vogrinec	PPK 6G AO
Blanka Jerman	PPK 6G AO
Arijana Liđan	PB1
Mateja Mlakar	PB2
Urška Krek	PB3
Petra Magister	varuhinja
Radivoj Malnar	varuh
Alex Vonsik	varuh
Karin Žontar	varuhinja
Skupaj oddelkov:	**7 PP** **3PB**
Skupaj vseh oddelkov:	**29 PP** **21 PB**

5. ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

šolska zdravnica	Irena Gracar, dr. med.	Zdravstveni dom Moste-Polje, tel.: 01 58 44 290
zobozdravnik	Blaž Čampa, dr. dent. med.	Zdravstveni dom Moste-Polje, tel.: 01 555 32 85

Zavarovanje učencev organizirajo zavarovalnice v dogovoru z vodstvom šole.

5. 1 SVETOVALNA IN TERAPEVTSKA SLUŽBA

Psihologinja	Aleksandra Cvijetković/ Neža Uršič	Na šoli 547 1162	Govorilne ure po predhodnem dogovoru
Socialna delavka	Ajda Predalič Breda Holc Eva Korenč	Na šoli 065 556 641 Karlovška 241 8114 Enota Osemnajsta 051 207 163	

Fizioterapevtka	Manja Makević	Na šoli 051 420 297	
Logopedinja	?	Na šoli 051 390 020	
Delovna terapevtka	Anja Novak	Na šoli	

6. SODELOVANJE S STARŠI

- govorilne ure: praviloma vsak 3. ponedeljek v mesecu oz. po dogovoru
- roditeljski sestanki: predvidevamo dva skupna roditeljska sestanka

Starše vabimo, da se vključijo v življenje in delo OVI Jarše. Lahko se vključite tudi kot donatorji ter tako neposredno vplivajo na dvig materialnega standarda šole. Vabimo pa vas tudi v športne, kulturne in druge aktivnosti.
- pisne informacije: po potrebi
- svet staršev: predvidoma dvakrat letno. Prvi sklic bo v četrtek, 22. 9. 2026 ob 16.30

- Izobraževanje v letu 2026/27: (1) Predstavitev možnosti zaposlovanja po zaključenem Posebnem programu vzgoje in izobraževanja, (2) Predstavitev metod podporne in nadomestne komunikacije, (starši boste na ta izobraževanja posebej vabljeni), (3) Izobraževanje za starše v Izobraževalnemu centru Pika (glejte www.icpika.si).

7. HIŠNI RED CENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA

Navajamo Hišni red OVI Jarše, ki je prirejen za prav to šolo. Na vsak način je bolj prijazen in pripraven, kot Hišni red, usklajenim s pravilniki in šolsko zakonodajo, ki ga prav tako navajamo v nadaljevanju. Za učence na OŠ Vide Pregarc in Karlovška 18A velja hišni redOŠ Vide Pregarc oz. Doma CJL.

HIŠNI RED – OVI JARŠE

NAMEN HIŠNEGA REDA JE V OSNOVI RAZVIJANJE DOBREGA MEDSEBOJNEGA RAZUMEVANJA IN POČUTJA MED UČENCI, UČITELJI IN DRUGIMI DELAVCI ODDELKOV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA JARŠE/ CJL.

PRAVILA, KI JIH BOMO VSI SPOŠTOVALI:

UČENCI IN UČITELJI PRIHAJAJO V ŠOLO NAJKASNEJE 10 MINUT PRED ZAČETKOM POUKA. KDOR ZAMUDI K POUKU, SE JE ZA ZAMUDO DOLŽAN OPRAVIČITI .
ZA RED IN VARNOST TER SPREJEM OTROK PRI VHODU ZJUTRAJ SKRBIJO DEŽURNI VARUHI. STARŠI SVOJEGA OTROKA OBVEZNO PREDAJO DEŽURNEMU.
V ČASU ODMOROV NI DEŽURNIH UČITELJEV. UČITELJ JE V ČASU ODMORA ODGOVOREN ZA RED IN VARNOST V SVOJI SKUPINI. VREDNEJŠE PREDMETE PRINAŠAJO UČENCI NA LASTNO ODGOVORNOST. UČENCI SO V ODDELKIH OBUTI V COPATE. PREOBUJEJO SE V AVLI, GARDEROBE NISO ZAKLENJENE.

SPREMLJEVALCI IN UČENCI LAHKO VSTOPAJO V ODDELKE OVI JARŠE SKOZI OBA VHODA. PRIPOROČAMO, DA ZARADI NEVARNOSTI PRI VKLJUČEVANJU V PROMET NA KAJUHOVO ULICO, STARŠI NE UPORABLJAJO TEGA VHODA. DOVOLJENO JE KRATKOTRAJNO PARKIRANJE NA DVEH MODRO OZNAČENIH CONAH NA CILENŠKOVI. NA DVORIŠČE LAHKO ZAPELJE LE DOSTAVA, ŠOLSKI KOMBI TER STARŠI Z GIBALNO OVIRANO OSEBO ALI DOJENČKOM.
NA ŠOLSKO LASTNINO MORAMO BITI PONOSNI, PRIZADEVAJMO SI, DA NAŠA »ŠOLA« OSTANE ŠE NAPREJ UREJENA IN ČISTA. UČENCI IN UČITELJI SMO SKUPAJ DOLŽNI SKRBNO RAVNATI Z INVENTARJEM ŠOLE. ODPADKE MEČEMO V KOŠ, POBEREMO TUDI TISTE, KI BI JIH SICER MORALI PRESTOPITI ALI SE JIM IZOGNITI. MED POUKOM UČENCI IN UČITELJI NE UPORABLJAMO MOBILNIH TELEFONOV. KULTURNO OBNAŠANJE POMENI SPOŠTOVANJE IN UPOŠTEVANJE DRUGIH. NAJ NAM NE BO ODVEČ POZDRAVITI, SE ZAHVALITI, SE OPRAVIČITI IN POSLUŠATI DRUGE. HVALA.

7.1 URNIK DELOVANJA ŠOLE

- ŠOLA SE ODPRE OB 6.00 URI Z ORGANIZIRANIM JUTRANJIM VARSTVOM IN ZAPRE OB 16.30 URI.
- **PRIČETEK POUKA JE OB 8. URI!**
- OB ZAČETKU URE MORAJO BITI UČENCI IN UČITELJI V RAZREDU.
- PO KONČANEM POUKU ALI DRUGIH OBVEZNOSTIH NI DOVOLJENO ZADRŽEVANJE UČENCEV IN DRUGIH NEPOOBLAŠČENIH OSEB V PROSTORIH ŠOLE.

7.2 GIBANJE UČENCEV PO ŠOLSKI ZGRADBI

- V ŠOLSKIH PROSTORIH SO UČENCI OBVEZNO OBUTI V ŠOLSKE COPATE, PREOBUJEJO SE PRED GARDEROBNIMI OMARICAMI,

- GARDEROBA SE SHRANI V GARDEROBNE OMARICE,
- MED POUKOM JE RAZRED OZ. ŠOLO DOVOLJENO ZAPUSTITI LE Z DOVOLJENJEM UČITELJA,
- V ČASU ŠOLSKIH ODMOROV JE DOVOLJENO ZADRŽEVANJE UČENCEV V UČILNICAH IN NA HODNIKIH BREZ TEKANJA IN POVZROČANJA NEREDA,
- V ČASU ODMORA JE PREPOVEDANO ZAPUŠČANJE STAVBE BREZ DOVOLJENJA UČITELJA,
- V ČASU GLAVNEGA ODMORA MALICO V UČILNICO PRINESE DEŽURNI UČENEC, KI JO TUDI RAZDELI,
- V ČASU RAZDELJEVANJA MALICE JE V RAZREDU PRISOTEN TUDI UČITELJ,
- PO MALICI VSAK UČENEC POSPRAVI ZA SEBOJ, DEŽURNI UČENEC PA TEMELJITO POSPRAVI UČILNICO IN POSODO ODNESE V KUHINJO.

7.3 DEŽURSTVA UČENCEV

- NALOGE DEŽURNEGA UČENCA V RAZREDU :
  - SKRBI ZA RAZDELJEVANJE MALICE IN ZA ČISTOČO V RAZREDU.

7.4 DEŽURSTVA STROKOVNIH DELAVCEV TER ORGANIZACIJA NADZORA

- DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV JE ORGANIZIRANO MED GLAVNIM ODMOROM IN V ČASU JUTRANJEGA VARSTVA,
- NALOGE DEŽURNIH STROKOVNIH DELAVCEV SO:
  - SKRBIJO ZA RED IN DISCIPLINO UČENCEV IN ZA NJIHOVO VARNOST.
  - OPRAVLJAJO PREGLEDE PROSTOROV, KJER SE ZADRŽUJEJO UČENCI.
  - UČENCE OPOZARJAJO NA VZDRŽEVANJE ČISTOČE V ŠOLSKIH PROSTORIH,

7.5 PRIHOD IN ODHOD UČENCEV

- ZAČETEK POUKA JE OB **8.00 URI**. SPREMEMBE ZAČETKA POUKA ODOBRI RAVNATELJ,
- UČENCI MORAJO V ŠOLO PRIHAJATI 10. MIN. PRED ZAČETKOM POUKA,
- UČENEC (ALI STARŠI V IMENU UČENCA, KI JE ZAMUDIL) POTRKA NA VRATA UČILNICE, PRISTOPI K UČITELJU IN SE OPRAVIČI ZARADI ZAMUDE IN SVOJO ZAMUDO POJASNI,
- UČENCI PRIHAJAJO V ŠOLO SKOZI GLAVNI VHOD IN ODIDEJO DO SVOJIH GARDEROBNIH OMARIC, KJER SE PREOBUJEJO, ODIDEJO V AVLO ŠOLE ALI V RAZRED IN POČAKAJO NA PRIČETEK POUKA,
- VHOD IZ KAJUHOVE ULICE SE OD 8.00 DO 16.30 URE ZAKLEPA. KLJUČ JE V OMARICI OB VRATIH,
- V ČASU POUKA SO VSI VHODI ZARADI VARNOSTI UČENCEV ZAKLENJENI, KLJUČI SO V OMARICI PRI VRATIH,
- UČENCI/STARŠI MORAJO O ODHODU IZ ŠOLE PREDHODNO OBVESTITI RAZREDNIKA.

7.6 VEDENJE V ŠOLI IN OKOLICI

- OKOLICA ŠOLE JE SESTAVNI DEL ŠOLSKEGA PROSTORA, ZATO TUDI TAM VELJAJO ŠOLSKA PRAVILA IN PRAVILA LEPEGA VEDENJA,
- V ŠOLI IN OKOLICI SE MORAJO UČENCI VESTI TAKO, DA NA NOBEN NAČIN NE OGROŽAJO LASTNE VARNOSTI IN VARNOSTI DRUGIH, TER NE MOTIJO DELA OSTALIH UČENCEV,
- NA UČNIH AKTIVNOSTIH ZUNAJ ŠOLE SO UČENCI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA UČITELJA IN SE NE SMEJO SAMOVOLJNO ODDALJEVATI OD SKUPINE,
- MED POUKOM NI DOVOLJENO ŽVEČENJE ŽVEČILNIH GUMIJEV IN UŽIVANJE HRANE,
- MED POUKOM JE OBVEZNA IZKLJUČITEV MOBILNIH TELEFONOV. TO VELJA ZA UČENCE IN UČITELJE. UPORABA PRENOSNIH TELEFONOV, MP3 PREDVAJALNIKOV, ELEKTRONSKIH IGRIC, WALKMANOV ITD. NI DOVOLJENA. ENOTE. UČITELJ LAHKO UČENCU, KI NA TA NAČIN MOTI POUK, NAPRAVO ODVZAME IN JO DEPONIRA PRI VODJI ŠOLE,
- V ŠOLSKIH PROSTORIH IN OKOLICI ŠOLE ODLAGAMO ODPADKE V KOŠE ZA SMETI,
- V ČASU KOSILA SE V JEDILNICI LAHKO ZADRŽUJEJO LE UČENCI, KI KOSIJO V ŠOLI,
- V JEDILNICI SE JE POTREBNO DRŽATI REDA RAZDELJEVANJA OBROKOV IN LE TE KULTURNO ZAUŽITI,
- UČENCI SO V JEDILNICI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA PRISOTNIH UČITELJEV IN RAZDELJEVALKE HRANE,
- PO KONČANEM OBROKU UČENEC ZA SEBOJ POSPRAVI.

7.7 SPLOŠNA PRAVILA – UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- UČENEC JE DOLŽAN SKRBNO RAVNATI Z INVENTARJEM ŠOLE,
- ČE UČENEC POVZROČI ŠKODO NAMERNO ALI IZ MALOMARNOSTI, MORA ŠKODO POPRAVITI ALI JO PORAVNATI SAM OZ. NJEGOVI STARŠI,
- UČENCEM NI DOVOLJENO PRENAŠATI DNEVNIKOV IN REDOVALNIC,
- DRAGOCENEJŠE PREDMETE (DENAR, URE, NAKIT, IPD.) PRINAŠAJO UČENCI V ŠOLO NA LASTNO ODGOVORNOST,
- V PRIMERU KRAJE UČENEC OBVESTI UČITELJA ALI VODSTVO ŠOLE,
- PRINAŠANJE TER UPORABA PETARD, DRUGIH PIROTEHNIČNIH SREDSTEV IN NEVARNIH PREDMETOV V ŠOLO IN NJENO OKOLICO NI DOVOLJENO,
- V PROSTORIH IN OKOLICI ŠOLE JE PREPOVEDANO KAJENJE, TER UŽIVANJE IN VNAŠANJE ALKOHOLA IN DRUGIH DROG,
- KRŠITVE HIŠNEGA REDA REDNO OBRAVNAVA RAZREDNIK NA RAZREDNIH URAH,
- V PRIMERU POTREBE HITREGA UMIKA IZ ŠOLSKE STAVBE SE PRISOTNI RAVNAJO PO NAVODILIH, KI JIH IZDA RAVNATELJ OZ. VODJA ŠOLE IN SO V NAČRTU O UMIKU IZ STAVBE,

7.8 ORGANIZACIJA PREHRANE

- ŠOLSKO MALICO IN KOSILO RAZDELI RAZDELJEVALKA V KUHINJI,
- UČENCI MALICAJO PO UČILNICAH PRAVILOMA OB 9.30,
- V ČASU GLAVNEGA ODMORA MALICO V RAZRED PRINESE UČITELJ ALI DEŽURNI UČENEC, KI JO TUDI RAZDELI,
- DEŽURNI UČENEC SKUPAJ Z UČITELJEM POSKRBI, DA SE UČENCI USTREZNO PRIPRAVIJO NA MALICO IN SE LE-TA RAZDELI,
- PO MALICI VSAK UČENEC POSPRAVI ZA SEBOJ, DEŽURNI UČENEC PA TEMELJITO POSPRAVI UČILNICO IN POSODO ODNESE V KUHINJO,
- ČAS KOSILA JE OD 12.00 URE DO 14.15 URE,
- V JEDILNICI SE JE POTREBNO DRŽATI REDA RAZDELJEVANJA OBROKOV IN LE TE KULTURNO ZAUŽITI,
- UČENCI SO V JEDILNICI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA PRISOTNIH UČITELJEV IN RAZDELJEVALKE HRANE,
- PO KONČANEM OBROKU UČENEC ZA SEBOJ POSPRAVI,

7.9 ŠOLSKI PROSTOR IN POSLOVNI ČAS

- ŠOLA MEJI NA ŠMARTINSKO, KAJUHOVO IN CILENŠKOVO ULICO. OŽJI ŠOLSKI OKOLIŠ OBSEGA ŠOLSKO DVOROŠIŠČE, KI MEJI NA CILENŠKOVO ULICO, PARKIRNI PROSTOR, KI MEJI NA KAJUHOVO ULICO IN PLOČNIKE OKOLI ŠOLE. ŠIRŠI ŠOLSKI OKOLIŠ V KATEREM SE PRIČAKUJE SPOŠTOVANJE HIŠNEGA REDA SEGA OD STAVBE ŠOLE DO KAJUHOVE, CILENŠKOVE IN ŠMARTINSKE ULICE DO POKOPALIŠČA ŽALE V OBSEGU VIDNEGA POLJA, GLEDANO IZ ŠOLE,
- <u>POSLOVNI ČAS RAVNATELJA, VODJE ENOTE IN SVETOVALNE SLUŽBE,</u> JE VSAK DELAVNIK DAN MED 9. IN 13. URO, RAZEN V ČASU DOPUSTOV IN SLUŽBENIH ODSOTNOSTI OZIROMA, PO DOGOVORU S STARŠI TUDI V POPOLDANSKIH URAH,
- <u>POSLOVNI ČAS UČITELJEV</u> SE DOLOČI Z URNIKOM GOVORILNIH UR IN RODITELJSKIH SESTANKOV OZIROMA PO DOGOVORU STARŠEV Z UČITELJEM.

ČE SE MI SLUČAJNO ZGODI……

- ČE IZOSTANEM OD POUKA, PRINESEM OD STARŠEV ALI OD ZDRAVNIKA PISNO OPRAVIČILO NAJKASNEJE V PETIH DNEH,
- ČE ZAMUDIM POUK, SE OPRAVIČIM.
- ČE POZABIM COPATE, SEM V RAZREDU V NOGAVICAH.
- ČE SI IZPOSODIM KARKOLI OD SOŠOLCEV, VRNEM NEPOŠKODOVANO,
- ČE UNIČIM SOŠOLČEVO ALI ŠOLSKO STVAR, JO POPRAVIM ALI PRINESEM NOVO,
- ČE SEM DO SOŠOLCA GROB ALI NESRAMEN, SE MU OPRAVIČIM IN POVRNEM NASTALO ŠKODO ALI DRUGAČE POPRAVIM NAPAKO,

7.10 SPREMSTVO

- PRI VSAKI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI, KI SE ORGANIZIRA ZUNAJ OBIČAJNIH PROSTOROV ŠOLE, SE ZAGOTOVI USTREZNO ŠTEVILO SPREMLJEVALCEV.

7.11 INFORMIRANJE

- GOVORILNE URE ZA STARŠE SO PREDVIDOMA ENKRAT NA MESEC,
- V ŠOLSKEM LETU STA ORGANIZIRANA 2 RODITELJSKA SESTANKA,
- ZA INDIVIDUALNE RAZGOVORE Z RAZREDNIČARKO, UČITELJEM OPB, SVETOVALNO SLUŽBO, STROKOVNIMI DELAVCI, VODJO ŠOLE IN RAVNATELJEM SE PREDHODNO DOGOVORIJO PO TELEFONU.

7.12 PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO

- **PREVOZ**

UČENCI, KI SO OD ŠOLE ODDALJENI VEČ KOT 4 KM IN UČENCI ZA KATERE SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU OCENI, DA JE NJIHOVA POT V ŠOLO NEVARNA, IMAJO ZAGOTOVLJEN BREZPLAČEN PREVOZ V ŠOLO IN IZ ŠOLE

- **VARNA POT V ŠOLO**
- UČENCI NA VSEH STOPNJAH POSEBNEGA PROGRAMA PRIHAJAJO IN ODHAJAJO IZ ŠOLE V SPREMSTVU STARŠEV ALI DRUGE ODRASLE OSEBE V DOGOVORU S STARŠI. UČENCI NA VIŠJI STOPNJI POSEBNEGA PROGRAMA (OD 3 ST.DO 5 ST.), LAHKO OB PREDHODNEM PISNEM SOGLASJU, SAMI PRIHAJAJO IN ODHAJAJO IZ ŠOLE OZ. UPORABLJAJO LPP PREVOZ.

NASVETI ZA PROMETNO VARNOST:

- HODI PO NOTRANJI STRANI PLOČNIKOV ALI PA PO LEVI STRANI CESTE (PROTI VOZEČIM AVTOMOBILOM) KJER NI PLOČNIKOV,
- VEDNO SE USTAVI KORAK OD ROBA PLOČNIKA ALI OD ROBA CESTE. NIKOLI NE STECI NARAVNOST NA CESTO,
- POSLUŠAJ IN OPAZUJ PROMET, KI PRIHAJA IZ LEVE IN DESNE,
- ČE JE V BLIŽINI OZNAČEN PREHOD ZA PEŠCE (ZEBRA), CESTO PREČKAJ LE TAM,
- CESTO PREČKAJ Z NORMALNIM KORAKOM,
- POČAKAJ DA SE CESTA SPRAZNI! BODI POZOREN IN GLEJ DOKLER NISI VARNO ČEZ CESTO!
- NIHČE SE NE SME IGRATI NA CESTI ALI OB NJEJ,
- UČENCI PRVIH RAZREDOV NOSITE OKOLI VRATU RUMENE RUTICE,
- PONOČI ALI OB ZMANJŠANI VIDLJIVOSTI BODI VIDEN, UPORABLJAJ SVETLA OBLAČILA, ŽIVIH BARV IN KRESNIČKO,

- KRESNIČKO PRIPNI NA DESNI ŽEP,
- KOLESARJI – NAVADITE SE, DA BOSTE PRI VOŽNJI S KOLESOM VEDNO NOSILI ČELADO.
- ČELADA VARUJE VSE BISTRE GLAVE, POLEG TEGA MORA IMETI KOLO OPREMO, PREDVSEM ZAVORE, LUČI, ODSEVNIKE IN ZVONEC,
- NA CESTIŠČU SE S KOLESOM PELJITE DRUG ZA DRUGIM. VOZITI SE DRUG POLEG DRUGEGA JE SILNO NEVARNO,
- BODI PREVIDEN PRI VSTOPANJU IN IZSTOPANJU IZ AVTOBUSA, TAKSIJA IN IZ ŠOLSKEGA KOMBIJA.

7.13 DRUGA PRAVILA O DELU IN ŽIVLJENJU NA ŠOLI

- **ORGANIZACIJA**

VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO V ŠOLI POTEKA PO ŠOLSKEM KOLEDARJU V SKLADU Z LETNIM DELOVNIM NAČRTOM ŠOLE.
VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO POTEKA V PREDVIDENIH UČILNICAH, DRUGIH PROSTORIH TER NA ZUNANJIH ŠOLSKIH POVRŠINAH.
VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO POTEKA TUDI V OBLIKI EKSKURZIJ, POTOVANJ, SREČANJ, LETOVANJ, PRIREDITEV, TEKMOVANJ, TER V OBLIKI " ŠOLE V NARAVI " IN " ŠOLE ZA ŽIVLJENJE".
VSI PROSTORI NA ŠOLI MORAJO BITI OZNAČENI Z IMENOM IN PRIIMKOM OSEBE, KI JO UPORABLJA.
MATIČNE UČILNICE SO OZNAČENE Z OZNAKO RAZREDA IN ODDELKA.

- **VZDRŽEVANJE PROSTOROV**

UČENCI IN UČITELJI SO DOLŽNI VZDRŽEVATI UREJENOST UČILNICE IN ŠOLSKIH POVRŠIN.
OB KONCU UČNE URE POSPRAVIJO VSE UPORABLJENE PRIPOMOČKE V OMARE ALI NA POSEBEJ DOLOČEN PROSTOR.
UČENCI SO DOLŽNI, DA POSPRAVIJO V KOŠE ZA SMETI VSE ODPADKE, KI NASTAJAJO PRI DELU V UČILNICI.
VSE VEČJE POŠKODBE NA OPREMI IN ZGRADBI SE TAKOJ JAVIJO HIŠNIKU ALI VODJI ŠOLE,

- **VZDRŽEVANJE ČISTOČE**

V ŠOLI JE ZA UČENCE OBVEZNA UPORABA COPAT. PREOBUJEJO SE PRED GARDEROBNIMI OMARICAMI.
UČENCI, KI Z UČITELJEM ZAČASNO ODHAJAJO IZ ŠOLE, SE OBVEZNO PREOBUJEJO. COPATE SPRAVIJO V GARDEROBNE OMARICE,

- **ODPIRANJE UČILNIC**

UČILNICE UČENCEM ODPIRAJO UČITELJI NAJMANJ 5 MINUT PRED ZAČETKOM POUKA.
UČENCI ČAKAJO NA UČITELJA MIRNO IN DISCIPLINIRANO.

- **ZAČETEK UČNE URE**

NA ZAČETKU UČNE URE SE UČITELJ IN UČENCI POZDRAVIJO. PRAVILA TEGA POZDRAVA DOLOČIJO UČENCI IN UČITELJ SAMI. POZDRAV NAJ BO IZRAZ OBOJESTRANSKEGA SPOŠTOVANJA IN MEDSEBOJNEGA SODELOVANJA. UČITELJ JE DOLŽAN, DA KONČA UČNO URO PRAVOČASNO, TOČNO. UČENCI OB KONCU UČNE URE ZAPUSTIJO UČILNICO ŠELE POTEM, KO JIM TO DOVOLI UČITELJ,

- **UPORABA PROSTORA IN OPREME**

PO PROSTORIH ŠOLE NI DOVOLJENO TEKANJE IN POVZROČANJE HRUPA. UČITELJI IN UČENCI ODGOVARJAJO ZA OPREMO, UČILA IN DRUGI ŠOLSKI INVENTAR. VSI DELAVCI ŠOLE IN UČENCI SO MORALNO IN MATERIALNO ODGOVORNI ZA NORMALNO RABO OPREME IN PROSTORA. ŠKODO, KI JE STORJENA ZARADI RAZGRAJANJA, OČITNE NEPAZLJIVOSTI IN MALOMARNOSTI, MORA STORILEC PORAVNATI,

- **ZAPUŠČANJE UČILNIC IN ŠOLE**

MED POUKOM UČENCI NE SMEJO BREZ DOVOLJENJA UČITELJA ZAPUŠČATI UČILNICE, IGRIŠČA ALI DRUGIH PROSTOROV, KJER SE IZVAJA UČNI PROGRAM.
UČITELJ, KI IZVAJA ZADNJO URO UČNEGA PROGRAMA ODDELKA ALI SKUPINE JE DOLŽAN OB KONCU POUKA ZAGOTOVITI UREJENOST UČILNICE (SMETI, STOLI, MIZE, TABLE,…). UČENCI ZAPUSTIJO UČILNICO, UČITELJ JO OBVEZNO ZAKLENE.

8. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

8.1 PRAVICE:

- DA OBISKUJE POUK IN DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI,
- DA PRIDOBIVA ZNANJE, SPRETNOSTI IN NAVADE ZA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE,
- DA MU JE V ŠOLI ZAGOTOVLJENO VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE,
- DA ŠOLA ORGANIZIRA ŽIVLJENJE IN DELO S SPOŠTOVANJEM UNIVERZALNIH CIVILIZACIJSKIH VREDNOT IN POSEBNOSTI RAZLIČNIH KULTUR,
- DA MU ŠOLA ZAGOTAVLJA ENAKOPRAVNO OBRAVNAVANJE NE GLEDE NA SPOL, RASO IN ETNIČNO PRIPADNOST, VEROIZPOVED, SOCIALNI STATUS DRUŽINE IN DRUGE OKOLIŠČINE,
- DA ŠOLA ZAGOTOVI VAROVANJE NJEGOVIH OSEBNIH PODATKOV V SKLADU Z ZAKONOM IN DRUGIMI PREDPISI,
- DA UČITELJI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE SPOŠTUJEJO NJEGOVO OSEBNOST IN INDIVIDUALNOST TER NJEGOVO ČLOVEŠKO DOSTOJANSTVO IN PRAVICO DO ZASEBNOSTI,
- DA MU JE OMOGOČENO TUDI IZVEN POUKA PRIDOBITI DODATNO RAZLAGO IN NASVET,

- DA SE PRI POUKU UPOŠTEVA NJEGOVA RADOVEDNOST TER RAZVOJNE ZNAČILNOSTI, PREDZNANJE IN INDIVIDUALNE POSEBNOSTI,
- DA PRI POUKU DOBI KAKOVOSTNE INFORMACIJE, KI SLEDIJO SODOBNEMU RAZVOJU ZNANOSTI IN STROK,
- DA DOBI O SVOJEM DELU SPROTNO, PRAVIČNO IN UTEMELJENO POVRATNO INFORMACIJO,
- DA DOBI PRI SVOJEM DELU POMOČ IN PODPORO, ČE JU PO-TREBUJE,
- DA SVOJI RAZVOJNI STOPNJI PRIMERNO SODELUJE PRI OBLIKOVANJU DNEVOV DEJAVNOSTI, EKSKURZIJ, INTERESNIH DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV ŠOLE,
- DA SE LAHKO SVOBODNO IZREČE O VSEH VPRAŠANJIH IZ ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE,
- DA SE VKLJUČUJE V DELO ODDELČNE SKUPNOSTI UČENCEV, SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKEGA PARLAMENTA,
- DA SODELUJE PRI OCENJEVANJU,
- DA SODELUJE PRI DOGOVORJENIH SKUPNIH AKTIVNOSTIH.

ČE UČENEC MENI, DA SO BILE KRŠENE NJEGOVE PRAVICE, LAHKO SAM ALI STARŠI GLEDE NA VRSTO IN STOPNJO KRŠITVE PISNO OPOZORI RAZREDNIKA, ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO, VODJO DE, RAVNATELJA ALI SVET ŠOLE.

UČENEC, OZIROMA STARŠI IMAJO PRAVICO, DA NAJKASNEJE V 30 DNEH DOBIJO ODGOVOR NA SVOJE OPOZORILO. ČE GA NE DOBIJO, LAHKO DAJO POBUDO ZA ŠOLSKO INŠPEKCIJO.

8.2 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE:

UČENCI ALI SKUPINE UČENCEV SO LAHKO V SKLADU S PRAVILNIKOM O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI (URADNI LIST RS, ŠT. 75/2004):

USTNO OZ. PISNO POHVALJENI ZA :

- PRIZADEVNOST TER DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV PRI POUKU, INTERESNIH DEJAVNOSTIH IN DRUGIH DEJAVNOSTIH ŠOLE,
- BISTVENO IZBOLJŠANJE UČNEGA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM ŠOLSKIM LETOM,
- DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV NA ŠOLSKIH TEKMOVANJIH IN SREČANJIH UČENCEV Z RAZLIČNIH PODROČIJ ZNANJA IN DELOVANJA,
- POSEBEJ PRIZADEVNO IN UČINKOVITO DELO V ODDELČNI SKUPNOSTI UČENCEV ALI SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE,
- NUDENJE POMOČI TISTIM, KI JO POTREBUJEJO,
- AKTIVNO SODELOVANJE PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI RAZLIČNIH DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV, POMEMBNIH ZA DELO ŠOLE.

DOBIJO PRIZNANJE ZA :

- VEČLETNO PRIZADEVNOST IN DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV PRI ŠOLSKEM DELU,
- DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV NA TEKMOVANJIH IN SREČANJIH UČENCEV, KI SO ORGANIZIRANA ZA OBMOČJE CELOTNE DRŽAVE,
- VEČLETNO PRIZADEVNO SODELOVANJE IN DOSEGANJE REZULTATOV PRI INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTIH,

- VEČLETNO PRIZADEVNO DELO V ODDELČNI SKUPNOSTI, SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE ALI V ŠOLSKEM PARLAMENTU.

8.3 DOLŽNOSTI UČENCA SO :

- DA SPOŠTUJE PRAVICE DRUGIH UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE IN IMA SPOŠTLJIV IN STRPEN ODNOS DO INDIVIDUALNOSTI, ČLOVEŠKEGA DOSTOJANSTVA, ETNIČNE PRIPADNOSTI, VEROIZPOVEDI, RASE IN SPOLA,
- DA IZPOLNI OSNOVNOŠOLSKO OBVEZNOST,
- DA REDNO IN TOČNO OBISKUJE POUK IN DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI,
- DA IZPOLNJUJE SVOJE UČNE IN DRUGE ŠOLSKE OBVEZNOSTI,
- DA UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE NE OVIRA IN NE MOTI PRI DELU,
- DA V ŠOLI IN IZVEN ŠOLE SKRBI ZA LASTNO ZDRAVJE IN VARNOST TER NE OGROŽA ZDRAVJA IN VARNOSTI TER OSEBNOSTNE INTEGRITETE DRUGIH UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE,
- DA SPOŠTUJE PRAVILA HIŠNEGA REDA,
- DA VARUJE IN ODGOVORNO RAVNA S PREMOŽENJEM ŠOLE TER LASTNINO UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE TER LE-TEGA NAMERNO NE POŠKODUJE,
- DA SE SPOŠTLJIVO VEDE DO DRUGIH,
- DA SODELUJE PRI UREJANJU ŠOLE IN ŠOLSKE OKOLICE, DOGOVORJENEM V ODDELČNI SKUPNOSTI ALI SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE,
- DA SODELUJE PRI DOGOVORJENIH OBLIKAH DEŽURSTVA UČENCEV.

8. 4 PREPOVEDI

KAJENJE, UŽIVANJE ALKOHOLA IN DROG TER DRUGIH PSIHO-AKTIVNIH SREDSTEV OZIROMA PRIHOD TER PRISOTNOST POD VPLIVOM ALKOHOLA IN DROG TER DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SREDSTEV V ČASU POUKA, DNEVIH DEJAVNOSTI IN DRUGIH ORGANIZIRANIH OBLIKAH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, KI SO OPREDELJENE V LETNEM DELOVNEM NAČRTU ŠOLE, JE PREPOVEDANO.

8. 5 KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI

UČENEC, KI NE IZPOLNJUJE SVOJIH DOLŽNOSTI, STORI KRŠITEV.
HUJŠE KRŠITVE SO V PRAVILNIKU POSEBEJ OPREDELJENE (NPR. IZSILJEVANJE, NAMERNO POŠKODOVANJE IN UNIČEVANJE TUJE LASTNINE, KRAJA, POPRAVLJANJE ALI UNIČEVANJE ŠOLSKE DOKUMENTACIJE, VERBALNI ALI FIZIČNI NAPADI, OGROŽANJE ŽIVLJENJA IN ZDRAVJA DRUGIH OSEB, SPOLNO NADLEGOVANJE)

UČENCU, KI STORI DOLOČENO KRŠITEV, SE LAHKO PO PREDPISANEM POSTOPKU IZREČEJO VZGOJNI UKREPI, DOLOČENI S PRAVILNIKOM O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV (URADNI LIST RS, ŠT. 75/2004).

VZGOJNI UKREPI SO:

- USTNI OPOMIN
- PISNI OPOMIN
- STROGI OPOMIN RAZREDNIKA

- OPOMIN ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA
- OPOMIN RAVNATELJA, **U**ČITELJSKI ZBOR LAHKO ODLOČI O PREMESTITVI UČENCA V DRUG ODDELEK
- OPOMIN UČITELJSKEGA ZBORA (RAZREDNIK LAHKO UČITELJSKEMU ZBORU PREDLAGA ZAČETEK POSTOPKA ZA PREŠOLANJE UČENCA).

TELESNE IN DRUGE KAZNI NISO DOVOLJENE.

ZOPER VZGOJNI UKREP LAHKO STARŠI V OSMIH DNEH OD DNEVA, KO JIM JE BILO VROČENO OBVESTILO O VZGOJNEM UKREPU, PREDLOŽIJO RAVNATELJU ŠOLE OBRAZLOŽEN UGOVOR.

8.6 ORGANIZIRANOST UČENCEV

V OSNOVNI ŠOLI SE UČENCI ORGANIZIRAJO V ODDELČNE SKUPNOSTI. NALOGE ODDELČNE SKUPNOSTI SO NPR.:

- OBRAVNAVAJO UČNI USPEH V ODDELKU IN ORGANIZIRAJO MEDSEBOJNO POMOČ PRI UČENJU,
- OBRAVNAVAJO KRŠITVE IN PREDLAGAJO NAČINE UKREPANJA TER PREVENTIVNEGA DELOVANJA,
- OBLIKUJEJO PREDLOGE ZA POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE UČENCEM V ODDELČNI SKUPNOSTI,
- OPRAVLJAJO DRUGE NALOGE

ZA UVELJAVLJANJE SVOJIH PRAVIC IN INTERESOV SE ODDELČNE SKUPNOSTI PREKO SVOJIH PREDSTAVNIKOV POVEZUJEJO V SKUPNOST UČENCEV ŠOLE. ŠOLSKI PARLAMENT JE IZVRŠILNI ORGAN SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE.

8.7 PODALJŠAN STATUS UČENCA

UČENCI, KI SO IZPOLNILI OSNOVNOŠOLSKO OBVEZNOST TER SE NE VKLJUČIJO V PROGRAME SREDNJEŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA, LAHKO ŠOLO OBISKUJEJO ŠE 6 LET IN TAKO OBDRŽIJO STATUS UČENCA.

UČENCU S PODALJŠANIM STATUSOM, LAHKO RAVNATELJ NA PREDLOG ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA V SKLADU S 55. ČLENOM ZOŠ PREPOVE OBISKOVATI OSNOVNO ŠOLO (NEPRIMEREN ODNOS, NEIZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI).

8. ŠE POMEMBNA OBVESTILA

I. VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

S septembrom leta 2022 je začel veljati prenovljeni Vzgojni načrt šole ter Pravila šolskega reda, ki smo ju strokovni delavci pripravili v preteklem šolskem letu. Oba dokumenta najdete na spletni strani Centra Janeza Levca Ljubljana, na vpogled pa tudi v pisarni vodje šol ali pri ravnatelju zavoda.

II. SODELOVANJE STARŠEV PRI INDIVIDUALIZIRANEM PROGRAMU

36. člen novega Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZOFVI-1) v 4. alineji navaja, da morajo biti v pripravo in spremljanje individualiziranega programa (IP) vključeni tudi starši.

Sodelovanje s starši je ključ do uspeha, zato si želimo, da sprejmete povabilo in da s sodelovanjem pri IP skupaj z našimi strokovnimi delavci pripomoremo k čim večjim dosežkom učencev.

III. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Starši oziroma zakoniti zastopniki otroka prijavite na šolsko prehrano vsako leto na podlagi predpisanega obrazca Prijava učenca na šolsko prehrano, ki jo je potrebno oddati do začetka šolskega leta. Obrazec učenci prejmejo ob koncu šolskega leta, novinci pa ob vpisu.

Zakon o šolski prehrani določa, da subvencija kosila v višini cene kosila pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda. Podatke o višini subvencije pridobimo iz CSD, zato vam staršem glede tega ni potrebno ničesar urejati. Cena malice znaša 1,1 EUR.

Posebnih vlog za subvencioniranje šolske prehrane ni potrebno oddajati, saj šola upošteva uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi otroškem dodatku, do katerih podatkov ima dostop. Starši morate biti pozorni, da imate urejeno oziroma veljavno odločbo o otroškem dodatku, ki ga uveljavljate na Vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na centrih za socialno delo.
Subvencija malice oziroma brezplačna malica pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo (ugotovljen v odloči o otroškem dodatku) ne presega 563,60 EUR. Brezplačna malica pripada tudi učenem, ki so nameščeni v rejniško družino in prosilcem za azil.
Subvencija kosila pripada učencem, pri katerih mesečni dohodek na osebo ne presega 382,82 EUR.
Cena malice bo 1,10 €, kosilo 3,00€ (do 10.leta starosti), 3,40€ (starejši), popoldanska malica 1,10€.

IV. SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

V šolskem letu 2026/27 bo s strani Ministrstva za šolstvo in šport sofinancirana letna šola v naravi za učence 3. Stopnje. **Vlogo za subvencioniranje šole v naravi prejmete skupaj z obvestilom in prijavnico.** Vlogo je možno uveljavljati le za standardne oziroma programske šole v naravi ali šole za življenje. Nadstandardne šole v naravi, ki vam jih bomo prav tako ponudili, pa so v celoti plačljive. Za pomoč pri plačilu lahko zaprosite Šolski sklad CJL.
Subvencioniranje bo potekalo v skladu z »Pravilnikom o podrobnejših kriterijih in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi Centru Janeza Levca Ljubljana«.

V. ŠOLSKI SKLAD

Center Janeza Levca Ljubljana ima ustanovljen šolski sklad, katerega osnovni namen je pomoč socialno šibkim učencem. Upravni odbor šolskega sklada glede na ugotovljene potrebe odloča o subvencioniranju določenih aktivnosti in materialnih

stroškov za učence Centra Janeza Levca Ljubljana. Za koriščenje iz šolskega sklada je potrebna pisna vloga, ki jo oddate socialni delavki.

VI. PREVOZ UČENCEV V ŠOLO

Stroške prevoza otroka v šolo in nazaj domov po 56. členu Zakona o osnovni šoli financira matična občina. Šola sodeluje pri organizaciji prevoza in pošilja mesečno prisotnost otroka v šoli na pristojno občino.
Starši na šoli vsako leto prejmejo obrazec za prevoz otroka v šolo in nazaj domov, kjer so podana točna navodila za urejanje posameznega načina prevoza otroka. **Za razrešitev morebitnih nejasnosti pokličite socialno delavko CJL na telefon 01 2418 114 (Breda Holc).**

VII. OBVESTILO GLEDE UPORABE MOBILNIH TELEFONOV IN TABLIC

Spoštovani učenci in starši !

V Centru Janeza Levca Ljubljana smo s septembrom 2015 uvedli nova pravila šolskega reda. Eno pomembnejših področij v njem, je tudi uporaba mobilnih telefonov in ostalih elektronskih naprav (tablice, mp3 predvajalniki, i-pod, PSP, …..). Uporaba teh je postala nekaj tako običajnega, da si vsakdana brez njih skoraj ne znamo več predstavljati. Učenci uporabljajo mobilni telefon in ostalo elektroniko za povezovanje s spletom, gledanje filmov, igranje igric, pošiljanje kratkih tekstovnih sporočil (SMS itd.), poslušanje glasbe, fotografiranje, snemanje… Poleg vseh naštetih prednosti pa so tukaj tudi nekatere slabosti, ki jih prinašajo mobilni telefoni in elektronske naprave. **Uporaba le teh moti pedagoški proces in življenje na šoli.**

Prav tako prepogosta uporaba mobilnega telefona in nekatere zabavne elektronike lahko povzroča:

ZASVOJENOST – ODVISNOST od mobilnega telefona in zabavne elektronike, ter s tem povezano tudi virtualnega sveta. Vse skupaj pa lahko vodi v resne psihične težave.

POSLABŠANJE SOCIALNIH VEŠČIN IN S TEM POVEZANO MANJ MEDOSEBNE KOMUNIKACIJE, ki je za celostni razvoj mladostnika izredno pomembna. Učitelji med odmori opažamo, da se učenci zaradi uporabe mobitelov in druge zabavne elektronike med seboj vedno manj pogovarjajo, saj veliko pozornosti posvečajo le tem.

SLABŠI BESEDNI ZAKLAD IN NIŽANJE NIVOJA BESEDNEGA SPORAZUMEVANJA - Zaradi spodbujanja uporabe kratkih tekstovnih sporočil in hitrega komuniciranja mladi uporabljajo nižji nivo sporazumevanja, in ga nato pogosto prevzemajo tudi v medosebnih odnosih.

SLABŠI UČNI USPEH - Zaradi odvisnosti od neprestanega stika z mobilnim telefonom je zmanjšana pozornost in koncentracija pri vseh šolskih dejavnosti. Glede na to, da ima večina naših učencev že tako težave s pozornostjo in koncentracijo, se z mobilnim telefonom samo še povečuje njihova težava.

IZPOSTAVLJENOST SEVANJU - Večje število prižganih mobilnih naprav v zaprtem prostoru po nekaterih raziskavah predstavlja potencialno nevarno sevanje, ki lahko povzroča trajne poškodbe posebej pri mladih ljudeh.

Ker si želimo te negativne posledice preprečiti, ter na podlagi dobre prakse drugih šol v Sloveniji in tujini, smo se učitelji odločili, da uporaba mobilnega telefona in ostale zabavne elektronike na naši šoli ni več dovoljena!

To pomeni, da morajo imeti učenci elektronske naprave v šoli in šolskem prostoru izključene in pospravljene v torbi ali žepu.

Če učenec mobilni telefon oziroma elektronsko napravo uporablja v šoli (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah, šoli v naravi…), mu jo učitelj lahko začasno odvzame. Odvzeto napravo preda vodji šole, kjer jo lahko starši prevzamejo vsak ponedeljek od 8.00 do 9.00 ure.

…in še nekaj koristnih informacij

✓ ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci vseh razvojnih stopenj imajo organiziran sistematski pregled v ZD Moste-Polje, kjer poskrbijo za vse zdravstvene storitve iz programa preventivnega zdravstvenega varstva.
ZD Center, Prvomajska ulica 5, telefon**:** 01 584 42 00
Irena Gracar, dr.med.spec.šol.med.
Preventivni pregled je določen po zakonu (Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu, 1998) in ni več v pristojnosti drugega zdravnika, čeprav je otrokov zdravnik.
Opravičila: izostanke od pouka zaradi bolezni do enega tedna opravičujejo starši. Daljše izostanke opravičuje osebni izbrani ali imenovani šolski zdravnik.
V oddelkih OVI Jarše imamo za vse učence organizirano zobozdravstveno službo za sistematske preglede ZD Moste-Polje na Prvomajski ulici 5.
Urnik: po seznamu, ki nam ga določi zobozdravstvene služba.
ZD Moste: 01 55 53 285
Blaž Čampa, dr.stom.

✓ ZAVAROVANJE

Starši lahko na začetku šolskega leta v oddelkih OVI Jarše/ CJL za eno leto nezgodno zavarujejo svojega otroka. Izbirajo lahko med več zavarovalnicami in višino nezgodnega zavarovanja.

✓ ZAVAROVANJE LASTNINE

Vsa lastnina učencev je pred krajo kolektivno zavarovana s strani Mestne občine Ljubljana.
Vsako krajo je potrebno prijaviti na policijski postaji. Policijska postaja izda zapisnik, ki ga šola priloži zahtevku za izplačilo odškodnine. Poleg policijskega zapisnika morate k zahtevku priložiti tudi originalen račun ukradenega predmeta in svoj odškodninski zahtevek (izjava z opisom dogodka).
Zavarovalnica ne povrne stroškov, ki nastanejo zaradi kraje mobilnih telefonov in denarja, kot tudi ne izgube ali poškodbe vrednejših predmetov in pripomočkov (očala, slušni aparat, tablica, komunikator.) Svetujemo, da to starši sami posebej zavarujejo.
Za povzročeno škodo, ki jo učenec namerno povzroči, odgovarjajo starši/skrbniki.

✓ VAROVANJE ŠOLE OVI JARŠE

Oddelke tehnično in fizično varuje SINTAL d.o.o. občasno pa tudi okrožni policist policijske postaje Moste.

IZVLEČEK IZ ZAKONA O SOCIALNEM VKLJUČEVANJU INVALIDOV

- STATUS INVALIDA:
Status invalida pridobijo z dopolnjenim 18. letom zmerno, težje, težko in najtežje prizadete osebe, ki se ne morejo usposobiti za samostojno delo in življenje.

- potrebujete izvid in mnenje oz. strokovno mnenje
- CSD izda odločbo

- ***NADOMESTILO ZA INVALIDNOST***

Nadomestilo za invalidnost za leto 2025 znaša 726,31 EUR.

- DODATEK ZA POMOČ IN POSTREŽBO

- ureja komisija pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje:

za najtežje upravičence	528,51 €
višji	368,56 €
nižji	184,29 €

✓ EVROPSKA KARTICA UGODNOSTI ZA INVALIDE

Z invalidsko kartico ugodnosti za invalide bodo invalidi v državah EU lahko uveljavljali komercialne popuste, ki so jim na voljo v posameznih državah.
Kartica je namenjena: slepim in slabovidnim, gluhim in naglušnim, gluhoslepim, gibalno oviranim osebam, osebam z motnjami v duševnem razvoju in težavami v duševnem zdravju.
EU kartico ugodnosti lahko upravičenci dobijo na vseh upravnih enotah v Sloveniji.

✓ SKRBNIŠTVO

Sodišče osebo, ki zaradi motnje v duševnem razvoju ali težav v duševnem zdravju, sama, brez škode zase, ni sposobna poskrbeti za svoje pravice in koristi, postavi pod skrbništvo in ji imenuje skrbnika. Sodišče v odločbi o postavitvi pod skrbništvo določi obseg skrbnikovih obveznosti in pravic.
Skrbnik varovancu, v okviru njegovih sposobnosti, omogoči oblikovati življenje po lastnih željah in predstavah.
Starši lahko pričnete postopek sami z oddajo vloge na sodišču ali pa s pomočjo CSD. Skrbnik je lahko le ena oseba. Skrbništvo preverja in nadzoruje CSD.

✓ PRVI RODITELJSKI SESTANEK

Roditeljski sestanki v skupinah bodo potekali po predhodnem obvestilu razrednika. V vsaki skupini sta predvidena dva roditeljska sestanka preko šolskega leta. Roditeljski sestanki se bodo pričeli ob 15.30 uri.

✓ GOVORILNE URE

Razporedi govorilnih ur bodo objavljeni na spletni strani ali e-pošti.
Namen govorilnih ur je, da se starši sproti seznanjajo z vzgojno izobraževalnim delom in napredkom učenca.