



Učenje, ... iz šole v življenje
Center Janeza Levca Ljubljana

Svet Zavoda

Pravila šolskega reda v Centru Janeza Levca Ljubljana

Pravila šolskega reda¹ se nanašajo na učence, starše ter ostale obiskovalce v šolskem prostoru.

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila za zagotavljanje reda in čistoče, pravila in načine za zagotavljanje varnosti, pravila vedenja med poukom, odmorom in specializiranih učilnicah, vrste kršitev dolžnosti in odgovornosti učencev, opravičevanje odsotnosti, vzgojne dejavnosti šole, organiziranost učencev ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Določajo pa tudi gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru. Ker je šola skupnost strokovnih delavcev, učencev in staršev, se nanašajo tudi na strokovne delavce šole.

Pravila temeljijo na vzgojnih ciljih, metodah in načelih, ki izhajajo iz Vzgojnega načrta Centra Janeza Levca Ljubljana. Pravila se zaradi posebnosti in potreb učencev smiselno uporabljajo v vseh šolah Centra Janeza Levca Ljubljana.

Pravila in posledice nespoštovanja pravil oblikujemo vedno znova, v začetku šolskega leta skupaj z učenci ter jih o tem poučujemo celo leto. Izberemo 3–5 pravil specifičnega vedenja ter določimo posledice njihovega upoštevanja (pohvala) in neupoštevanja (naravna in logična posledica) tako na ravni šole kot na ravni posameznih razredov. Pravila v šoli in v posameznih oddelkih, so usklajena ali podrejena navedenim splošnim pravilom ter podprta z vizualnimi simboli.

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učencev in učenk so, da:

- redno in točno obiskujejo pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Učenci in učitelj so v razredu najmanj 5 min. pred začetkom pouka, ki se začne ob 8.00 uri. Pred začetkom pouka je gibanje po šoli dovoljeno učencem, ki so vključeni v jutranje varstvo ali imajo preduro.
- V šoli pozdravljajo in uporabljajo vljudnostne besede (prosim, hvala, oprostite).
- V šolo prihajajo oblečeni v čista, udobna in za šolo primerna oblačila. Primerna oblačila so tista, ki pokrijejo telo od ramen do kolen. Neprimerna so tudi oblačila z nespoštljivimi in žaljivimi slovenskimi in tujejezičnimi napisi, znaki ali simboli. O neprimernosti presodi strokovni delavec šole. V šoli z glave snamejo pokrivala (kape, kapuce, čepice ipd.)
- V šoli imajo mobilni telefon izklopljen/ utišan in pospravljen.

¹ Pravila šolskega reda so določena s 60.e členom Zakona o osnovni šoli.

- Dosledno opravljajo šolsko delo, spoštujejo šolska in razredna pravila ter navodila učiteljev in upoštevajo navodila vseh zaposlenih.
- Izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti ter skrbno prinašajo šolske potrebščine,
- Izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- Do vseh ljudi na šoli so spoštljivi in upoštevajo o njihov osebni prostor. Spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti. Spore rešujejo sproti in strpno, na umirjen način.
- V šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- O vseh zaznanih oblikah nasilja čim prej poročajo pedagoškemu delavcu (razredniku, učitelju, svetovalni službi, varuhu, vodji šole ...).
- Varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- Sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice po dogovoru v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole. Poskrbijo za red in čistočo v razredu ter sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.
- Po končanem pouku oz. šolskih obveznostih odidejo domov, zapustijo šolo in šolski prostor.

Učenec je v času pouka in vseh ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola, v šoli, na območju šole in izven šole (če tam poteka dejavnost) odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in šolskih predpisov ter za kršitve pravil. Kazensko in odškodninsko je učenec odgovoren v skladu zakonom.

2. PRAVILA ZA ZAGOTAVLJANJE REDA IN ČISTOČE

Učenci se ob vstopu v šolo v garderobah preobujejo v šolske copate z nedrsečim podplatom ali čiste športne čevlje, ki jih uporabljajo le za notranje prostore. Obvezni so v vseh prostorih šole. Pri športu uporabljajo obutev po navodilih učiteljev za šport. Učenci puščajo oblačila in obutev v garderobnih omaricah, ki so jim dodeljene v začetku šolskega leta. Učenci so dolžni v omaricah vzdrževati red in čistočo.

Učenci v šolo prihajajo samostojno, s starši ali z organiziranim prevozom. Starši, ki učence pripeljejo sami, predajo otroka pred začetkom pouka dežurnemu varuhu ali učitelju pred vhodnimi vrati. Po dogovoru z razrednikom izjemoma lahko pospremijo učenca v garderobo ali do učilnice.

Starši in zunanji obiskovalci lahko sami vstopajo v šolo le v popoldanskem času, ko potekajo govorilne ure ali drugi dogovorjeni sestanki, prireditve, predavanja oz. srečanja. V dopoldanskem času pa le ob predhodni najavi oz. dogovoru s strokovnimi delavci.

3. PRAVILA ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

- Prijazna komunikacija med učenci in drugimi deležniki, prepovedano pa je nasilno (verbalno, psihično, fizično ali spolno) vedenje.

- Kajenja se vzdržimo. Kajenje klasičnih ali elektronskih cigaret (vejp) resno škoduje zdravju.
- Na območju šole in pri vseh dejavnostih je prepovedano uživanje ali prinašanje energijskih in gaziranih pijač, alkohola, tobačnih izdelkov, drog in drugih psihoaktivnih snovi.
- Predmete in sredstva, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter premoženja izročimo staršem doma ali učitelju v šoli, znano je, da so v šoli prepovedana.
- Naše vedenje je odgovorno do sebe in do drugih. Ogrožanje svoje varnosti in zdravja ter varnosti in zdravja drugih je prepovedano.
- Skrbimo za okolje in naravo, varčujemo z vodo in papirjem ter ločujemo odpadke, sošolca, učitelja in starše opomnimo na to pravilo. Izogibamo se kakršnega koli onesnaževanja okolja in uničevanje žive in nežive narave.
- Na območju šole je v času pouka prepovedana vožnja z električnimi skiroji ter vsemi vrstami koles z motorjem. Če učenec želi v šolo prihajati s kolesom z motorjem, morajo njegovi starši oz. skrbniki to pisno potrditi z izjavo, ki jo dobijo pri svetovalni službi. Če se učenec v šolo pripelje s takšnim prevoznim sredstvom, je ob vstopu na območje šole dolžan sestopiti in hoditi ob skiroju oz. kolesu z motorjem.

4. PRAVILA VEDENJA MED POUKOM

Pouk poteka po urniku pod vodstvom učiteljev in/ali drugih strokovnih delavcev šole. Učenec k pouku prihaja točno. Učitelj praviloma odklene razred ob 7.50.

Ob zamudi se učenec vedno opraviči. Razrednik oz. nadomestni razrednik razišče vzrok zamude in po lastni presoji zamudo opraviči ali pa tudi ne. Vsako zamudo oz. odsotnost učitelja evidentira v dnevniku. Ob prvi zamudi učenca učitelj zgolj opozori in uporabi usmerjeno podporo. Zamujeno snov je učenec dolžan nadomestiti.

Ob drugi zamudi razrednik o zamujanju obvesti starše, jih seznani z usmerjeno podporo učencu in jih spodbudi k sodelovanju. Učencu zabeleži neopravičeno uro. Če so za zamujanje odgovorni starši, jih razrednik opozori na točnost. V kolikor se zamujanje nadaljuje, sprožimo kontinuum podpore in ukrepov svetovalne službe in vodje šole (pogovor, načrt ...).

Učenci se pred začetkom šolske ure pripravijo na šolsko uro. Učenci v šolo prinašajo urejene in za pouk potrebne šolske potrebščine.

Učenci med poukom aktivno sodelujejo, se vedejo na način, da je nemoten pouk omogočen vsem njihovim sošolcem ter upoštevajo šolska in razredna pravila oz. dogovore o disciplini.

Dolžina nohtov pri učencih mora biti takšna, da po presoji učitelja omogoča varno in nemoteno izvedbo predpisanih vaj in nalog šolskega procesa

Pri vsakodnevem delu učitelji učence učijo pravilnega vedenja, medsebojnega spoštovanja, sodelovanja ter odgovornega ravnanja z učnim gradivom in šolskimi pripomočki.

Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev, skrbeti za red in mir pri pouku ter prispevati k varnemu, spodbudnemu in prijaznemu učnemu okolju.

Če učitelj ali drugi strokovni delavec zaradi nemira ali reševanja vedenjske problematike potrebuje pomoč in z vnaprej določenim protokolom ni opredeljeno drugače, pošlje dežurnega učenca ali učenca, ki nima težav, po svetovalnega delavca/delavko, drugega učitelja ali vodjo šole.

Učenec lahko zapusti pouk oziroma skupino na organiziranih dnevih dejavnosti le s predhodnim pisnim opravičilom staršev. Učenec lahko zapusti šolo (slabo počutje), le ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja oz. drugega strokovnega delavca), ki presodi o primernosti/nujnosti predčasnega odhoda in v dogovoru s starši/po predhodnem obvestilu staršev tak odhod odobri.

Med poukom je razred dovoljeno zapustiti le z dovoljenjem učitelja. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šole, ko jim to dovoli učitelj.

Če učenci nadaljujejo pouk izven matične učilnice, jih do specializirane učilnice (TIT, GOS, LUM, GUM) ali telovadnice pospremi razrednik. Po končani uri pri predmetnem učitelju le-ta učence pospremi nazaj v matično učilnico, v oddelek podaljšanega bivanja ali do garderobe.

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja določen čas pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

4.1. DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, tako, da dela pri pouku in navedenih dejavnostih ni možno izvajati, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se zagotovi nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost, in s tem seznani ravnatelja.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se učencem in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovita varnost in nemoteno nadaljevanje

vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddetek.

Druge oblike organiziranega dela iz tega člena se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj osnovne šole.

4.2. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek. Starši sporočijo vzrok in opravičilo pisno preko elektronske pošte, Lopolisa ali beležke učenca.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

V kolikor učenec, ki je izpolnil osnovnošolsko obveznost, ne obiskuje več pouka in starši ne sporočijo opravičljivega vzroka izostanka po opisanem postopku, oz. na zahtevo šole ne priskrbijo zdravniškega potrdila, šola učenca izpiše. Če šola oceni, da gre za okoliščine, ki niso v korist učenca, o prenehanju šolanja obvesti CSD. Enako velja za učence posebnega programa, ki so izpolnili osnovnošolsko obveznost.

Če je učenec odsoten in starši niso dosegli višji ali obstaja sum, da so v tujini, šola preveri v Centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ) ali so starši otroku odjavili bivališče v Sloveniji. Če so bivališče odjavili, šola učenca izpiše.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda in veljavno zakonodajo.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo lahko odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

5. PRAVILA VEDENJA V ČASU ODMOROV

V času šolskih odmorov je dovoljeno zadrževanje učencev v učilnicah in na hodnikih. Med odmori je dežurni učitelj v vsakem nadstropju. Čas med odmorom je namenjen pripravi na naslednjo uro. Odmori na predmetni stopnji so namenjeni tudi menjavi učilnic.

S hrano ravnamo spoštljivo. Pred obrokom si umijemo roke. Pripravimo mizo/pladenj. Jemo v miru, z ustreznim priborom in sedimo za mizo.

Učenci malicajo v matičnih učilnicah. V času glavnega odmora malico v učilnico prinese dežurni učenec, ki jo tudi razdeli. V času razdeljevanja malice je v razredu prisoten tudi učitelj. Po malici vsak učenec pospravi za seboj, dežurni učenec pa temeljito pospravi učilnico, ki jo po potrebi tudi pomete, in posodo odnese nazaj v kuhinjo.

Čas kosila je med 11.45 in 14.15. Učenci imajo kosilo bodisi v matični učilnici bodisi v jedilnici šole, odvisno od razporeda, ki je pripravljen ob začetku šolskega leta. V razporedu se tudi predvidi, kdaj ima katera skupina kosilo. V času kosila se v jedilnici zadržujejo le učenci, ki imajo kosilo v šoli. V jedilnico učenci vstopajo brez šolskih torb. Učenci so v jedilnici dolžni upoštevati navodila učiteljev in razdeljevalke hrane in se pri jedi kulturno obnašajo. Učenci mirno počakajo v vrsti pred razdelilnim pultom. Po kosilu učenci pospravijo pladnje in mirno zapustijo jedilnico.

6. PRAVILA V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH IN ŠOLSKI KNJIŽNICI

Telovadnica

Učenci prihajajo in odhajajo iz telovadnice skupaj z učiteljem.

Pred poukom športa se v garderobah preoblečejo v ustrezno športno opremo (majica, kratke hlače, trenirka, športni copati ...). V garderobi odložijo tudi šolske torbe. Za vredne predmete, ki jih učenci prinašajo v šolo in jih pustijo v garderobi, šola ne odgovarja.

Učenci v telovadnici upoštevajo navodila učiteljev.

Učenci po končani uri pospravijo vse rekvizite, ki so jih pri uri uporabljali, ter se v garderobi ponovno preoblečejo v druga oblačila.

Učilnica za pouk gospodinjstva ter ostale učne kuhinje

Pred začetkom pouka gospodinjstva učenci počakajo na učitelja pred učilnico.

Pri praktičnem delu upoštevajo naslednja pravila:

- delajo le po navodilih učitelja in se jih dosledno držijo ter upoštevajo pravila HACCAPa,
- nadenejo si zaščitno obleko in si umijejo roke,
- očistijo delovno površino,
- pregledajo navodila za delo in recept,
- pripravijo pripomočke in živila,
- pospravijo za seboj.

Za vzdrževanje reda in čistoče posamezne učilnice je odgovorna ena oseba, ki jo določi vodja enote. Za generalno čiščenje učilnice je odgovorna čistilka.

Učilnica za pouk tehnike in tehnologije ter ostale delavnice

Učenci pred začetkom pouka v tehnični učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu učitelja.

S stroji (žage, brusilniki, vrtalniki ...) je učencem dovoljeno rokovati le z dovoljenjem in v prisotnosti učitelja. Pri delu s stroji upoštevajo navodila za varno delo, ki so obešena v učilnici.

Za brezhibno delovanje ter varnost strojev je odgovoren učitelj. Vsako pomanjkljivost, ki vpliva na varnost strojev nemudoma javi vodji enote.

Učilnica za računalništvo

Učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja. Učenci delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom in navodili predvideno programsko opremo. Za nastavitve računalnikov skrbijo le za to pooblaščen osebe. Vsako nepravilnost v delovanju računalnika takoj javijo.

Šolska knjižnica

Pravila vedenja v šolski knjižnici so obešena na vidnem mestu. Učenci upoštevajo navodila knjižničarja ter skrbijo za urejenost in varnost knjižničnega prostora in gradiva.

Šolsko igrišče

Šolsko igrišče je v dopoldanskem času in do zaključka podaljšanega bivanja namenjeno izvajanju vzgojno-izobraževalnih dejavnosti šole.

Uporabniki igrišča skrbijo za red in čistočo in ne uničujejo igral.

Vožnja s kolesi, električnimi skiroji, motorji in drugimi motornimi vozili po igrišču je strogo prepovedana.

7. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Varnost učencev šola zagotavlja z aktivnostmi podpore pozitivnemu vedenju in drugimi z zakonodajo usklajenimi aktivnostmi. Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja je ena izmed temeljnih nalog pedagoškega dela.

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in varuhov, po potrebi tudi učencev, saj jih na ta način učimo skrbeti za svoje ožje fizično in socialno okolje. Učenci, starši, zaposleni in obiskovalci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- z organiziranim dežurstvom učiteljev med glavnim odmorom,

- z organiziranim dežurstvom varuhov in učiteljev v času jutranjega varstva in po pouku,
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- z izvajanjem dejavnosti podpore pozitivnemu vedenju skladno z vzgojnim načrtom,
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa, z izvajanjem prometno-varnostnega programa.

Pri spremstvu na zunajšolske aktivnosti razrednik (ali tisti, ki ga nadomešča) določi spremljevalcu učence, za katere skrbi. Pri višjih razredih razrednik lahko učencem po zaključku aktivnosti dovoli odhod iz prizorišča domov le v dogovoru starši. Učitelji in spremljevalci poskrbijo za svoje učence od začetka do konca aktivnosti (od šole in nazaj v šolo).

Nujna odsotnost učitelja

Kadar mora učitelj nujno zapustiti razred za krajši čas (do 10 min.), prosi drugega učitelja, da nadzoruje tudi njegov razred. Obenem lahko učitelj izjemoma zaradi varnosti vzame zahtevnejše učence s seboj. V primeru daljše nujne odsotnosti, si je učitelj dolžan priskrbeti zamenjavo.

Ko učitelj zapusti razred, morajo okna biti zaprta in učilnica dostopna za dežurnega učitelja ali druge odgovorne osebe.

Nenadna odsotnost učenca

V primeru, da učenca ni pri uri, učitelj, ki ga ima po urniku, najprej poskusi ugotoviti, kje je (z informacijami od učencev, drugih zaposlenih...). Če ne more ugotovi kje je, sporoči vodji enote in pokliče starše. Če ga ne najdejo, pokliče policijo ali sporoči vodji enote, da to stori (najkasneje v dveh urah po ugotovitvi, da učenec manjka).

7.1 UPORABA ELEKTRONSKIH NAPRAV

Starši morajo skrbeti, da otrok v šolo ne prinaša stvari, ki niso povezane z vzgojno izobraževalni procesom ali škodljive in z zakonom, pravili šolskega reda ter hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

Uporaba učenčevih elektronskih naprav med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti je dovoljena le, če je to potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu z letnim delovnim načrtom ter za nujno in s strokovnim delavcem dogovorjeno komunikacijo s starši. O izjemah odloči učitelj razrednik ali drug strokovni delavec v dogovoru z učiteljem razrednikom.

Uporaba učenčevih elektronskih naprav je dovoljena tudi, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov, vendar mora biti način uporabe usklajen med starši in šolo.

Za elektronsko napravo, ki jo učenec prinese v šolski prostor in je ne uporablja za namene iz prvega in drugega odstavka tega člena, učitelj določi način hrambe, ki je lahko v posebej določenih prostorih ali pa jo učenci izklopljeno shranijo v svoji šolski torbi.

Če učenec neupravičeno uporablja elektronske naprave med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti, mu razrednik ali drug delavec šole napravo odvzame in izpolni zapisnik o začasnem odvzemu elektronske naprave. Napravo odda vodji šole, v primeru odsotnosti pa svetovalni službi ali v tajništvo, ki jo varno shranijo.

Napravo lahko prevzamejo le starši ali od njih pooblaščen oseba (ki ni učenec) v času uradnih ur, po predhodnem dogovoru.

V šoli, šolski okolici in v okviru drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela izven šole, je učencem prepovedano fotografiranje in avdiovizualno snemanje, razen če to dovoli vodstvo šole, učitelj oz. drugi strokovni delavec (upoštevajoč pisna soglasja staršev posameznih učencev v zvezi s fotografiranjem in snemanjem le-teh).

Če učenec krši pravilo, mu delavec šole napravo odvzame, razrednik pa obvesti starše, ki napravo prevzamejo.

Starši in obiskovalci so v celoti odgovorni za obdelavo in objavo v šoli oziroma na šolskih dejavnostih pridobljenih posnetkov in fotografij. Posnetke, na katerih so prepoznavni tudi drugi otroci, ni dovoljeno objavljati (na primer na družbenih omrežjih ali drugih javnih spletnih mestih), razen če so starši pridobili izrecno soglasje njihovih staršev.

Šola starše in obiskovalce šola o tem obvesti neposredno pred ali na dogodku.

Dolžnost vodstva šole je, da utemeljene sume kaznivih dejanja (odtujevanje in uničevanje tuje lastnine, grožnje, izsiljevanje, fizično nasilje, posedovanje in preprodaja drog ...) prijavi policiji in drugim z zakonom določenim organom.

7.2. PREGLED IN ODVZEM OSEBNIH PREDMETOV

Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobaki izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo), zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.

Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravi ravnatelj ali vodja enote ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec. **Pregled opravimo** v prostoru oziroma na način, ki učenca zagotavlja diskretnost. Če učenec strokovnega delavca šole ne izbere, ga določi ravnatelj oz. vodja enote. Pred pregledom učenca seznanimo s postopkom pregleda. Pregled opravimo tako, da učenca naročimo, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave začasno odvajamo, prepovedane oziroma nevarne predmete pa odvajamo.

O vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora napišemo poročilo in odločimo o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. V primeru začasnega odvzema elektronskih naprav **le-te** hranimo skladno s temi pravili.

Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj oz. vodja šole o tem obvesti starše učenca, v primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo.

8. VRSTE KRŠITEV DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Kršitve dolžnosti in odgovornosti učencev so lažje, težje in najtežje.

Lažje kršitve so:

- motenje pouka (govorjenje, sprehajanje, uporaba elektronskih naprav ...), zamujanje k pouku,
- malomarno ravnanje s šolsko opremo in napravami ter drugim premoženjem,
- neprimeren odnos do učenja in obveznosti pri pouku (neupoštevanje navodil učitelja, razrednih pravil, pravil oblačenja, nenarejene DN ...),
- nespoštljiv odnos do učencev ali delavcev šole in do njihove lastnine,
- neopravičeno izostajanje od pouka in drugih šolskih obveznosti ali zamujanje k pouku (do 5 neopravičenih ur),
- uporaba elektronskih naprav (mobilni telefoni, računalniške tablice, kamere, pametne ure, prenosni predvajalniki glasbe ...)
- neprimeren odnos do hrane (metanje, uničevanje ipd.),
- tek, lovljenje po hodniku, prerivanje,
- vstopanje v šolo s skiroji in rolerji,
- kršitve pravil hišnega reda šole, ki niso opredeljene kot težje kršitve.

Težje kršitve:

Če je lažja kršitev ponavljajoča, traja daljši čas in je intenziteta visoka, lahko učitelj lažjo kršitev prekvalificira v težjo kršitev.

Najtežje kršitve so:

- ogrožanje življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
- posedovanje ali preprodaja ali uporaba pirotehničnih sredstev;
- namerno poškodovanje ali uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- tatvina;
- nedovoljeno snemanje ali fotografiranje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objava vsebin;
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije;
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;

- posedovanje ali preprodaja tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
- prisotnost pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- spletno nasilje.

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole tudi na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

9. SOSLEDJE VZGOJNIH UKREPOV GLEDE NA TEŽO KRŠITEV

Vzgojne dejavnosti za lažje kršitve:

- opozorilo na želeno vedenje pred aktivnostjo ali ob pojavu neželenega vedenja,
- oblikovanje šolskih zaposlitev na način, da je učenec ob njih uspešen in motiviran za delo,
- sprememba sedežnega reda v učilnici, odstranitev zvočnih ali vizualnih dražljajev, ki vodijo v neželeno vedenje,
- uvedba vizualnega urnika,
- uvedba pravil vedenja v obliki podporne in nadomestne komunikacije, ki jo ima učenec pri sebi ali na svoji šolski mizi,
- vključitev uporabe namigov, opomnikov (besedni, slikovni, s kretnjo) pred aktivnostjo,
- preusmerjanje neželenega vedenja z opomniki (besedni, slikovni, s kretnjo), s telesnim vodenjem ob pojavu motečega vedenja,
- omogočanju umika v mirni kotiček v razredu ali k drugemu strokovnemu delavcu na šoli ter določitev pogostosti in trajanja umika (pozitivni "time out"),
- vključitev dogovora o možnostih gibanja po razredu med poukom (kako, kdaj, zakaj),
- odvzem ugodnosti ali dodatna naloga,
- logična posledica - se opraviči in sodeluje pri odpravi škode.

Vzgojne dejavnosti za težje kršitve (poleg vseh zgoraj naštetih):

- možnost umika učenca z neželenim vedenjem iz razreda (sprehod, soba za umiritev, kabinet, telovadnica, dvorišče ali umik k drugemu strokovnemu delavcu),
- možnost začasnega umika drugih učencev iz razreda,
- odstranitev nevarnih predmetov z dosega učenca,
- uvedba več skupinskih dejavnosti, kjer je učenec z neželenim vedenjem uspešen, in tako pridobi pozitiven odziv vrstnikov,
- dogovor za način in pogostost sodelovanja s starši in o medsebojnem obveščanju,
- vpeljava tabele beleženja želenega in motečega vedenja ter določitev posledic, individualni pogovor z učencem in/ali skupni pogovor z učenci na srečanju razredne skupnosti,

- uvedba metode "1, 2, 3" - štetje ponovitev in ukrepanje po vnaprej določenih dogovorih,
- uvedba metode "Izbira dejavnosti (max 3 možnosti)", uvedba formativnega spremljanja vedenja,
- vključitev v skupinske delavnice socialnih veščin.

Vzgojne dejavnosti za najtežje kršitve (poleg vseh zgoraj naštetih):

- priprava vzgojnega načrta na podlagi ocene funkcije vedenja,
- določitev tedenskega termina za spremljanje uspešnosti in srečanje s starši,
- uvedba rednih individualnih svetovalnih pogovorov pri svetovalnih delavcih z namenom premagovanja težav na področju vedenja in čustvovanja,
- izdelava protokola ravnanja v kriznih situacijah,
- zagotovi doseganje ciljev izobraževanja v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk,
- prilagoditev urnika oz. obiskovanja pouka,
- dogovor o šolanju po pedagoški pogodbi, ki učencu omogoči nadaljevanje in dokončanje osnovnošolskega programa, informiranje zunanjih institucij,
- sodelovanje oz. napotitev učenca k zunanjim strokovnjakom (pedopsihiater, psihoterapevtska pomoč, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Društvo za nenasilno komunikacijo, Logout, Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna, Center za zdravljenje bolezni otrok Stična, ...).

Vzgojni opomin

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru najtežje kršitve.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka, se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca osnovna šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina iz prvega odstavka tega člena, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi zabeleške.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.

Osnovna šola starše učenca seznani o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu.

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja.

Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečen vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če komisija ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečen vzgojni opomin razveljavi in zadevo vrne v vnovično obravnavo in odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v 15 dneh, odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

V primeru, ko šola ne ravna skladno z določenim pravilom šolskega reda, ker je to za učence neustrezno, je dolžna ravnati z drugimi učinkovitejšimi pedagoškimi sredstvi, za največjo korist otroka in družine.

10. ORGANIZIRANOST UČENCEV

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo enega predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje izzivov šolanja in odraščanja.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga vodja šole določi na prvem pedagoškem sestanku in je običajno svetovalni delavec.

Srečanja oddelčne in šolske skupnosti omogočajo učencem učenje sodelovanja, poslušanja, vzajemnega spoštovanja ter skupnega reševanja izzivov, ki so izhodišče za oblikovanje učnih priložnosti za poučevanje vedenja.

Ob nizanju predlogov iščejo rešitve.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Šolski parlament sklicuje mentor šolskega parlamenta najmanj dvakrat letno. Na seja predstavniki skupno razpravljajo o organizaciji življenja v šoli, o šolskih pravilih, o tekočih zadevah in o temi, ki jo na ravni države določa Nacionalni otroški parlament.

11. SODELOVANJE ŠOLE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Šola sodeluje z ZD Ljubljana in dodeljenim zdravnikom v okviru izvajanja zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Šola sodeluje z dodeljenim zobozdravnikom oz. drugim dodeljenim izvajalcem preventive na področju zobozdravstva in nege zob. Šola sodeluje tudi z Medicinsko fakulteto in študenti dentalne medicine.

V sodelovanju z ZD Ljubljana šola organizira različne delavnice s področja varovanja zdravja in vzgoje za zdrav način življenja ter preventivne delavnice s področja preprečevanja zlorabe alkohola, kajenja in uporabe drog.

Navodila za dajanje zdravil in kdo je usposobljen za dajanje terapije, so objavljena na oglasni tabli v zbornici ali v predajni mapi.

V okviru pouka učitelji teoretično in praktično obdelujejo različne teme, ki se tičejo higiene. Učence tudi spodbujajo k osebni higieni in skrbi zase.

Ob izrednih primerih npr. ob pojavu ušivosti, diareje, bruhanja, se razkuževanje izvaja po potrebi.

O morebitnih zdravstvenih težavah ali poškodbah učenca v času bivanja v šoli obvešča starše učitelj, pri katerem se učenec v tistem trenutku nahaja. Učitelj oz. druga priča poškodbe napiše zapisnik in o tem obvesti vodjo enote.

Če otrok v šoli kaže očitne znake bolezni ali sam poroča o slabem počutju, o tem učitelj s klicem obvesti njegove starše. Starši so dolžni priti po otroka, učenec praviloma ne sme domov sam. Če je potrebno in mogoče, strokovni delavec ali varuh učenca za čas do prihoda staršev izolira/umakne od ostalih učencev.

Enako velja, če starši pripeljejo učenca, ki je bil odsoten zaradi bolezni in ob prihodu v šolo še kaže znake bolezni. Pri tem upoštevamo Smernice NIJZ za vključitev otroka v šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi.

dr. Matej Rovšek
ravnatelj

Andrej Kavčič
predsednik sveta

Evidenčna številka: 014-1/2021-21
25. 2. 2026