



PUBLIKACIJA 2026/2027

Center Janeza Levca Ljubljana
OE LEVSTIKOV TRG



DRAGA UČENKA, DRAGI UČENEC!

DOBRODOŠEL V ŠOLI!

**POČITNICE SE ZAKLJUČUJEJO IN ŠOLSKO LETO SE ZAČENJA.
UČITELJI IN VSI DRUGI SE BOMO POTRUDILI, DA BO TVOJE
UČENJE KAR SE DA PRIJETNO, KONEC ŠOLSKEGA LETA PA POLN
LEPIH SPOMINOV, NOVEGA ZNANJA IN OBILO USPEHOV.
PREPRIČANI SMO, DA SE BOŠ ZA TO, DA BO TAKO, POTRUDIL/A
TUDI TI.**

Spoštovani starši!

Pred vami je publikacija Osnovne šole Levstikov trg, Centra Janeza Levca Ljubljana. V njej vam predstavljamo značilnosti obeh vzgojno-izobraževalnih programov in organizacijo dela, pravice učenk in učencev, v hišnem redu pa so zajete tudi njihove dolžnosti.

Vsi strokovni, svetovalni in drugi delavci smo tukaj zaradi vaših otrok in za vas. Tudi v tem šolskem letu se bomo potrudili, da bo počutje učencev in učenk kar se da dobro ter da jih uspešno pripravimo na nove izzive pridobivanja znanja in izkušenj. »Učenje ... iz šole v življenje« je vodilo našega dela.

Njegovemu uresničevanju so namenjene različne že utečene in nove dejavnosti, ki bodo potekale med poukom in vzporedno z njim.

Ena izmed njih je tudi sodelovanje z vami, spoštovani starši. Tudi z vašimi predlogi bo šola otrokom koristnejša in prijaznejša. Vrata naše šole so odprta.

Na spletni strani naše šole www.centerjanezalevca.si vas bomo obveščali o vseh pomembnih spremembah, ki bodo v tem šolskem letu še sledile.

Tudi vam želimo uspešen začetek šolskega leta!

vodja šole

Andreja Četina



ravnatelj

dr. Matej Rovšek



Ljubljana, 1. september 2026

1 PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež šole: CENTER JANEZA LEVCA LJUBLJANA
Organizacijska enota Osnovna šola Levstikov trg 1

Ustanovitelj: Mestna občina Ljubljana

Opredelitev šolskega okoliša:

Center Janeza Levca Ljubljana je specializirana ustanova, ki sprejema učence s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi.

Vodja šole: mag. Andreja Četina, prof. defektologije

Svet staršev: predstavniki staršev vseh oddelkov

Strokovni organi šole: učiteljski zbor
zbor oddelčnih učiteljev
razredniki
strokovni aktiv

Skupnost učencev: vsi učenci šole

Število oddelkov: 15 oddelkov programa z nižjim izobrazbenim standardom
11 oddelkov podaljšanega bivanja
4 oddelki posebnega programa vzgoje in izobraževanja
3 oddelki jutranjega varstva, 3 oddelka varstva vozačev

Osnovni podatki

Telefon šole: 01 241 81 40, 041 481 572
Zbornica: 01 241 81 46

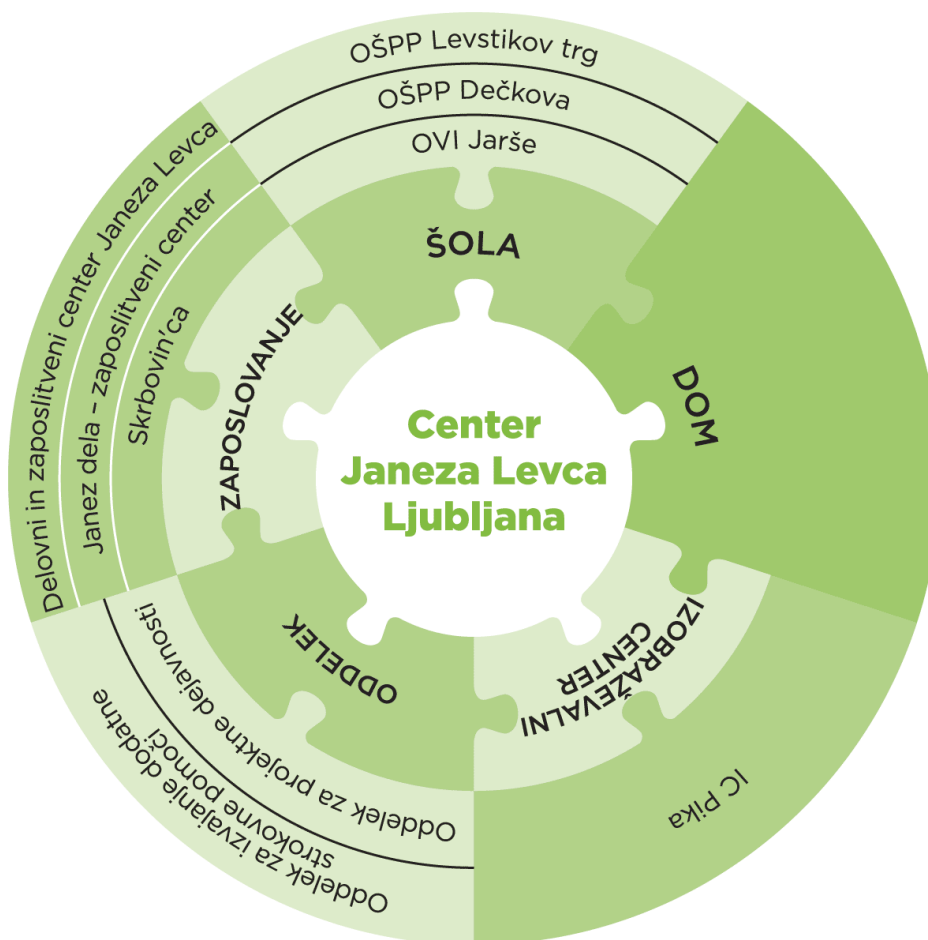
e-mail:
andreja.cetina@centerjanezalevca.si

Spletna stran:
www.centerjanezalevca.si

Transakcijski račun: 01261-6030264379
Davčna številka: ID94338558

Uprava Centra Janeza Levca Ljubljana:
Ravnatelj: 01 24 18 102
Govorilne ure: torek 13.00-14.00 po predhodni najavi na:
matej.rovsek@centerjanezalevca.si
tajništvo: 01 24 18 100
računovodstvo: 01 24 18 111
faks: 01 24 18 121

1.1 ORGANIGRAM CENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA



1.2 9-LETNA OSNOVNA ŠOLA

V vseh oddelkih prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom se izvaja program 9-letne osnovne šole.

V nadaljevanju sledi nekaj značilnosti 9-letnega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter predmetnik.

- Otroci so pri vstopu v šolo (tako kot v večini držav z visoko razvitim šolskim sistemom) stari približno enako kot v sedanji pripravi na šolo, to je od 5 let in 8 mesecev do 6 let in 8 mesecev.
- Učenci imajo v 1. razredu osnovne šole pri polovici ur pouka dodatnega strokovnega delavca (če je učencev več kot 5), ki bo praviloma vzgojiteljica predšolskih otrok.
- Znanje učencev se v prvem vzgojno izobraževalnem obdobju ocenjuje opisno, v drugem in tretjem pa številčno.
- Učenje tujega jezika je v naši šoli obvezno v 7., 8. in 9. razredu.
- Za neposredno svetovanje in pomoč pa skrbi Zavod Republike Slovenije za šolstvo in strokovne skupine v naši šoli.

2 PREDSTAVITEV PROGRAMOV

2.1 PREDMETNIK 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1.r	2.r	3r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1629
Tuji jezik							2	2	2	202
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	517
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	451
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1314
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	579
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	342
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	547
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	566,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	933
Izbirni predmet							1	1	1	101
Oddelčna skupnost (se ne izvaja)	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	189
Število predmetov	6	6	6	7	9	9	11	11	11	
Število ur na teden	20	20,5	21,5	23	24	25	29,5	29,5	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	32	

SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				315

RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
jutranje varstvo varstvo vozačev	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				525
podaljšano bivanje, šola v naravi										

Dnevi dejavnosti/število dni letno	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	145
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	130
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	225
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
skupaj vseh ur										
število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

2.2 POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Program je zasnovan razvojno. Od tod izhaja osnovno izhodišče, ki učencem in učenkam zagotavlja priložnosti, da se vsestransko duševno in telesno razvijajo. Vsak otrok, zajet v program, začne in nadaljuje z dejavnostmi na posameznih področjih do največje dosežene ravni v skladu s svojimi individualnimi sposobnostmi in potenciali.

Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno - socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja in pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugim načinom sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.

2.2.1 STOPNJE POSEBNEGA PROGRAMA

- **Obvezni osnovnošolski program**

Vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. (Vsaka stopnja namreč traja tri leta).

Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja.

Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja.

Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

- **Podaljšan osnovnošolski program**

Vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa to možnost po 75. členu ZOŠ.

Na četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

- **Nadaljevalni program - neobvezni del**

Vključuje peto stopnjo. Tudi v ta del programa vključitev za učenca ni obvezna.

Na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

Po 75. Členu Zakona o OŠ, sprejetem julija 2012, lahko na peti stopnji nadaljujejo šolanje tudi učenci starejši od 21 let, vendar najdlje do 26. leta starosti.

2.2.2 PREDMETNIK ZA POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

I. A. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN – OBVEZNI DEL

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2100
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1995
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1260
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	840
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	840
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1155
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	

I. B. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - RAZŠIRJENI DEL

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
PODALJŠANO BIVANJE										
JUTRANJE IN POPOLDANANSKO VARSTVO										
	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
DNEVI DEJAVNOSTI / leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180
Šola v naravi										

II. A. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - OSNOVNI DEL

	4. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

II. B. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - RAZŠIRJENI DEL

	4. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525
Podaljšano bivanje				
Jutranje in popoldansko varstvo				

DNEVI DEJAVNOSTI / število dni letno	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

III. A. NADALJEVALNI PROGRAM - OSNOVNI DEL

PODROČJA / leta šolanja	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

III. B. NADALJEVALNI PROGRAM OSNOVNOŠOLSKE RAVNI II - RAZŠIRJENI

PODROČJA / leta šolanja	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	525
PODALJŠANO BIVANJE				
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO				

DNEVI DEJAVNOSTI / število dni letno	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

III. C. ŠESTA STOPNJA - USPOSABLJANJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	Fond ur
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Rekreacija in šport	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

III.1. C. ŠESTA STOPNJA - RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje						
Jutranje in varstvo						
Popoldansko varstvo						

Dnevi dejavnosti/število dni letno	VI. stopnja					Skupaj ur
	16 leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120

2.2.3 PODROČJA PROGRAMA

2.2.3.1 RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI

CILJI :

- osvojiti prvine, ki vodijo v čim večjo samostojnost,
- samostojno oblačenje in urejen videz,
- osvojiti osnovne higienske, zdravstvene in socialne navade vse do samostojnosti,
- otroka navaditi na organizacijo časa in pridobiti osnovne časovne orientacije,
- oblikovati in pridobiti osnovne prostorske orientacije,
- navaditi na redoljubnost, vztrajnost in natančnost,
- oblikovati in privzgojiti osnovna pravila primerne obnašanja in ustrezne socialne navade,
- osvojiti prvine prve pomoči in zaščite.

2.2.3.2 SPLOŠNA POUČENOST

CILJI :

- usposobiti otroka, da po vseh možnih poteh spozna svoje okolje,
- usposobiti otroka, da v lastni socialni okolici vzpostavi vse njemu dostopne oblike komuniciranja,
- opismeniti v okviru otrokovih zmožnosti,
- spoznati samega sebe,
- razviti sposobnosti, da spozna in se prilagodi običajem in navadam v svojega okolju in do njega razvije pozitiven odnos,
- razviti sposobnost orientacije v bližnji in širši okolici,
- razviti sposobnost orientacije v času,
- spoznati predmete, njihove lastnosti, količine in številke.

2.2.3.3 GIBALNA IN ŠPORTNA VZGOJA

CILJI :

- razviti in ohranjati gibalne sposobnosti,
- osvojiti spretnosti ter individualne in skupinske športe,
- spodbuditi in razvijati komunikacijo z okoljem, sproščanje čustvene napetosti in spodbuditi pozitivne oblike vedenja,
- razviti pozitivno osebno samopodobo.

2.2.3.4 GLASBENO - RITMIČNA VZGOJA

CILJI:

- navaditi na poslušanje zvokov, glasbe in petja,
- razviti sposobnosti za glasbeno doživetje,
- vzbuditi, vzgojiti in razviti vrste otrokovih glasbenih sposobnosti, kot so ritmični čut, melodični posluh, sposobnosti glasbenega pomnjenja in pevski glas,
- naučiti uporabe enostavnih glasbil in instrumentov in rokovanja z avdio aparati.
-

2.2.3.5 LIKOVNA VZGOJA

CILJI :

- razviti sposobnost zaznavanja, opazovanja,
- razviti fino motoriko rok,
- seznaniti se z različnimi materiali, likovnim orodjem in uporabo orodij,
- z likovnimi aktivnostmi terapevtsko vplivati na otrokov razvoj osebnosti.

2.2.3.6 DELOVNA VZGOJA

CILJI :

- razviti spretnosti, delovne navade,
- razviti vztrajnost in natančnost,
- usposobiti za razumevanje in upoštevanje navodil,
- privaditi na proizvodni ritem,
- spoznati orodja, stroje in njihovo uporabo,
- navaditi na urejenost delovnega mesta in delovnega prostora,
- oblikovati navade za lastno varnost in varnost drugih pri delu,
- razviti pozitiven odnos do dela.

2. 2. 4 IZBIRNE VSEBINE

Tudi v Posebnem programu so že nekaj časa znotraj rednega programa uvedene izbirne vsebine. Učni načrti izbirnih vsebin niso sprejeti, zato bo vsebina le-teh (podobno kot v osnovni šoli) vezana na šest področij, ki jih določa obvezni del programa.

2. 2. 5 NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se ocenjujejo dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.

Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

Ob koncu vsakega šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

INTERESNE in DRUGE DEJAVNOSTI

Ponudba interesnih dejavnosti je odvisna od zmožnosti učiteljev. Učencem lahko ponudimo le tisto, kar učitelji zmorejo in želijo izvajati. Mnoge dejavnosti se izvajajo strnjeno, v okviru projektov in drugih programov, za vnaprej določene skupine učencev. Prilagojene so psihofizičnim sposobnostim učencev. Vodje dejavnosti določijo, komu je posamezna dejavnost namenjena. Nekaj jih je na voljo za prosto izbiro in prijavo. Te delujejo vse leto. Prijave na interesne dejavnosti običajno zbiramo v drugi polovici meseca septembra.

Novinci, ki prihajajo med letom, se lahko pridružijo ob prihodu. Če smo na to pozabili, nas starši, prosimo, pocukajte za rokav.

Minimalno število otrok za izvajanje interesnih dejavnosti je 5.



* Programska = standardna šola v naravi je subvencionirana s strani Ministrstva za šolstvo, za ostale šole v naravi in šole za življenje pa je cena oblikovana glede na dejanske stroške.

3 PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

3.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

1. 9.	torek	Začetek pouka
26. 10. – 30. 10. (skupaj prosti 9 dni)	ponedeljek – petek	Jesenske počitnice (+ Dan reformacije, Dan spomina na mrtve)
25. 12. – 2. 1. (skupaj prostih 10 dni)	petek – sobota	Novoletne počitnice (+ Božič, Dan samostojnosti in enotnosti)
8. 2.	ponedeljek	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
22. 2. – 26. 2. (skupaj prosti 9 dni)	ponedeljek – petek	Zimske počitnice
29. 3.	ponedeljek	Velikonočni ponedeljek
26. 4. – 2. 5. (skupaj prosti 9 dni)	ponedeljek – nedelja	Pouka prost dan in prvomajske počitnice (+ 27. 4. - dan upora proti okupatorju, 1. in 2. maj)
15. 6.	torek	Zaključek pouka za učence 9. razreda
24. 6.	četrtek	Zaključek pouka, razdelitev spričeval in obvestil

3.2 OCENJEVALNA OBDOBJA

	OD	DO
1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2026	29. 1. 2027
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2027	24. 6. 2027

3.3 RAZPORED ŠOLSKIH UR

Pričetek pouka je ob 8.00.

1. ura traja od 8.00 do 8.45
2. ura traja od 8.50 do 9.35 od 9.35 do 10.00 je glavni odmor (*malica*)
3. ura traja od 10.00 do 10.45
4. ura traja od 10.50 do 11.35
5. ura traja od 11.40 do 12.25
6. ura traja od 12.30 do 13.15
7. ura traja od 13.20 do 14.05

3.4 JUTRANJE VARSTVO

Traja od 6.30 do 7.50, samo za prijavljene učence.
Šola je odprta od 6.30 do 16.00.

3.5 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je zagotovljeno za vse učence, ki to obliko varstva potrebujejo.
Podaljšano bivanje sestavlja:

- neusmerjen prosti čas,
- učne ure,
- usmerjen prosti čas.

Podaljšano bivanje je organizirano od 11.30 do 16.00.

3.6 ŠOLSKA PREHRANA

3.6.1 ORGANIZACIJA

Šola organizira malico, kosilo in popoldansko malico. Kosilo pripravljamo v centralni kuhinji na Karlovški cesti 18.

3.6.2 ZDRAVA PREHRANA

Že pred časom smo na Centru Janeza Levca popolnoma prenehali uporabljati različne prehranske aditive in jih nadomestili z naravnimi sestavinami, nekaj zadnjih let pa pri kuhi uporabljamo le oljčno olje. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo zagotovili vsaj en kos sadja ali zelenjave na dan. Kadar učencem namesto vode postrežemo sok je ta brez dodanega sladkorja in konzervansov. V večini primerov namesto bele moke uporabljamo naravni koruzni škrob. V letu 2015 smo odprli lastno pekarno, kjer za naše učence pečemo dnevno sveži kruh brez aditivov.

3. 6. 3 PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO IN SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Odjava šolske prehrane

Odjava in prijava prehrane je povezana s stroški staršev in subvencijami ministrstva. Da se izognemo nepotrebnim stroškom, vas prosimo za sodelovanje, kot je navedeno.

Že od šolskega leta 2023/2024 del komunikacije in izmenjave splošnih informacij med Centrom Janeza Levca Ljubljana in starši poteka na portalu **Evio**. Tako potekata tudi prijava in odjava prehrane. Starši opravite odjavo oziroma ponovno prijavo z vpisom v Evio (www.evio.si, zavihek »STARŠI«). Ko ste prijavljeni v svoj profil, prijavo oziroma odjavo uredite v zavihku »PREHRANA«.

Če imate pri tem težave ali uporabniškega imena in gesla še niste dobili oz. ste ga založili, se lahko obrnete na telefonsko številko 065 556 601.

Za neposreden stik z računovodstvom lahko uporabite telefonsko številko 01 241 81 12.

Prehrano je potrebno odjaviti do 8.30, da ta velja za naslednji dan oz. z dnem, ki ste ga določili. V kolikor boste prehrano pravočasno odjavili, vam bo računovodstvo odštelo znesek objavljenе prehrane. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Starši morate učenca po zaključku njegove odsotnosti ponovno prijaviti.

Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, šolsko prehrano odjavi učitelj – nosilec dejavnosti.

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. V primeru zamude plačila več kot 15 dni po zapadlosti računa za šolsko prehrano, starši prejmete opomin, ki ga morate plačati v roku 30 dni, v nasprotnem primeru bomo kosilo za vašega otroka odjavili.

3. 7 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk:

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki zmorejo več kot zahteva učni načrt. Takim učencem je namenjena ena ura tedensko. Z ustreznimi metodami in dodatnimi oblikami dela, učenci dopolnjujejo in razširjajo predpisano učno snov v skladu s sposobnostmi in interesi. Dodatni pouk je organiziran po predmetih, individualno ali v manjših skupinah.

Dopolnilni pouk:

Dopolnilni pouk je organiziran za učence, ki zaradi različnih spremnih motenj ne morejo slediti delu v razredu in potrebujejo individualno pomoč in obravnavo. To izbiro opravi razredni učitelj sam. Dopolnilni pouk večinoma vodi razrednik.

Dopolnilni pouk je organiziran eno oziroma dve uri tedensko glede na predmetnik, oziroma glede na ure dodatnega pouka.

4 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Razredniki - NIS		Učitelji PB - NIS	
Katja Zbačnik	1. a	Jasmina Adrović	PB
Simona Kirn Volf	1./2. b	Luka Picek	PB
Tina Maček	2./3. a AO	Urša Semprimožnik	PB
Tanja Brod	3. b	Irena Černe	PB
Mateja Geršak	4. a	mag. Metka Šemrl	PB
mag. Natalija Sevčnikar	4./5. b	Tanja Mihelič	PB
Romana Križaj	5. a AO	Ava Zrnec	PB
Petra Žbogar	6. a	Miha Arih	PB
Ines Cifer	6./7. b	Učitelji PB - PPVI	
Duška Mikerević	7. a		PB PPVI
Katja Puhan	7. c	Anja Smrekar	PB PPVI
Ana Četić	7./8. č	Ajda Loboda Pivk	PB PPVI
Andreja Žele	8./9. a	Predmetni učitelji	
Ivanka Smrekar	9. b AO	Bor Bizavičar	TJA
Veronika Hovnik	9. c	Jernej Homar	ŠPO
Razredniki - PPVI		Rok Prusnik	ŠPO
Mojca Mahne	PPL 2. a	Maša Čmer	ŠPO
Jana Finžgar	PPL 3. a	Igor Kovačič	TIT
Marija Loteska	PPL 3. b	Lojze Mušič	LUM
mag. Ada Zore	PPL 3. c	Tatjana Skerlep	GOS
Drugi učitelji		Eva Žagar Jeltnikar	GUM
Maja Doberšek	3. triada		
Vita Hren Kovačič	druga učiteljica		
Blanka Jerman	AO		

Varuhi/spremljevalci		Tehnične službe	
Lidija Brinšek	varuh	Tomislav Ambrož	hišnik
Renata Vertovšek	varuh	Blagica Stanojković	razdeljevalka hrane
Katja Mulej	varuh	Nada Devčič	kuhinjska pomočnica
Irena Černe	spremljevalec	Vinka Vujanović	snažilka
Saša Medvešek	spremljevalec	Vesna Keršmanc	snažilka
Andraž Fajdiga	spremljevalec	Mojca Ristić	snažilka

5 ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

Šolska zdravnica	Jona Rakuš, dr. med. spec. ped.	Zdravstveni dom na Metelkovi 9	472 37 14 472 38 12	Urn timer ambulante
Zobozdravnica	Zora Pelicarič, dr. dent. med.	Šolski zobni dispanzer, ZD Lj. PE Aškarčeva 4	200 76 34	Urn timer ambulante

5.1 SVETOVALNA IN TERAPEVTSKA SLUŽBA

Svetovalne delavke	Psihologinja: Sandra Bermanec kabinet št. 51, tel: 241 81 43, 065 556 626 vsak dan od 9.00 do 15.00
	Psihologinja: Erika Trpin kabinet št. 57, tel: 241 81 42, 065 556 627 vsak dan od 9.00-15.00
	Socialna delavka: Patricia Zver Avanzo, kabinet št. 63, tel: 065 556 444 vsak dan od 9.00-15.00
	Psihologinja: mag. Katarina Barborič kabinet št. 57, tel: 241 81 42
Logoped	Alen Strbad
Fizioterapevtki	Leyla Imširović, Nadja Peterlin

5.2 VODJA ŠOLE

Poslovni čas: vsak delovni dan med 7.30 in 13.00

Govorilne ure za starše: vsak torek med 14.00 in 15.00 ali po dogovoru.

Za vsako srečanje je potrebna prehodna najava.

6 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vodja knjižnice: Petra Kranjc

- ob sredah 10.00 – 14.50 in ob četrkih 7.00 –14.00

7 SODELOVANJE S STARŠI

- **govorilne ure:** dopoldanske: vsak teden po urniku, ki ga določi razrednik
popoldanske: 1 termin mesečno, kot ga določi razrednik
- **roditeljski sestanki:** dva skupna roditeljska sestanka (september in februar)
- svet staršev: predvidoma trikrat letno oz. ob sklicu
- sodelovanje staršev pri individualiziranemu programu
- izobraževanja za starše v Izobraževalnem centru Pika (glejte www.icpika.si).

Za individualne razgovore z razredničarko, predmetnim učiteljem, svetovalno službo, strokovnimi delavci, vodjo šole ali ravnateljem se starši predhodno dogovorite oziroma najavite prek portala Evio ali po elektronski pošti.

8 PRAVILA

OSNOVNA PRAVILA IN VEDENJA NA ŠOLI

1. Do drugih sem spoštljiv, vljuden, prijazen in jim pomagam.
2. Po šoli hodim tiho in umirjeno.
3. V šolo prihajam točno in pripravljen na učenje. Pri pouku sodelujem.
4. Telefon in pametne ure so v šolskih prostorih ugasnjeni in pospravljeni.
5. Skrbim za osebno urejenost in čistočo šolskih prostorov.

Do drugih sem
spoštljiv, vljuden,
prijazen in
jim pomagam.



Po šoli hodim
tiho in umirjeno.



Telefon in pametne ure
so v šolskih prostorih
ugasnjeni in pospravljeni



Skrbim za osebno urejenost
in čistočo šolskih prostorov.



Hvala, ker skrbimo za našo šolo!

9 PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO

PREVOZ

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, učenci za katere svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu oceni, da je njihova pot v šolo nevarna ter učenci, ki imajo pravico o brezplačnem prevozu zapisano v odločbi o usmeritvi, imajo zagotovljen brezplačen prevoz v šolo in iz šole. Učencem, ki so od šole oddaljeni manj kot 4 km in so vključeni v posebni program vzgoje in izobraževanja ter uveljavljajo pravice, določene z zakonom o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, pravica do brezplačnega prevoza ne pripada.

VARNA POT V ŠOLO

Učenci 1. razreda devetletne osnovne šole morajo prihajati v šolo in odhajati iz nje v spremstvu staršev ali druge odrasle osebe v dogovoru s starši.

NASVETI ZA PROMETNO VARNOST

Hodi po notranji strani pločnikov ali pa po levi strani ceste (proti vozečim avtomobilom) kjer ni pločnikov.

Vedno se ustavi korak od roba pločnika ali od roba ceste. Nikoli ne steci naravnost na cesto.

Poslušaj in opazuj promet, ki prihaja iz leve in desne.

Če je v bližini označen prehod za pešce, cesto prečkaj le tam.

Cesto prečkaj z normalnim korakom.

Počakaj da se cesta sprazni! Bodi pozoren in glej dokler nisi varno čez cesto!

Nihče se ne sme igrati na cesti ali ob njej.

Učenci prvih razredov nosite okoli vratu rumene rutice.

Ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti bodi viden, uporablaj svetla oblačila, živih barv in kresničko.

Kresničko pripni na desni žep.

Kolesarji – navadite se, da boste pri vožnji s kolesom vedno nosili čelado.

Čelada varuje vse bistre glave, poleg tega mora imeti kolo opremo, predvsem zavore, luči, odsevnike in zvonec.

Na cestišču se s kolesom peljite drug za drugim. Voziti se drug poleg drugega je silno nevarno.

Na cesti ne smeš biti nikoli na rolgah.

Bodi previden pri vstopanju in izstopanju iz avtobusa, taksija in iz šolskega kombija.

9 PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

9.1 PRAVICE UČENCA:

da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,

da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,

da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,

da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,

da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,

da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,

da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,

da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,

da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju po-trebuje,
da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
da sodeluje pri ocenjevanju,
da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

9.2 DOLŽNOSTI UČENCA:

da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
da izpolni osnovnošolsko obveznost,
da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
da spoštuje pravila hišnega reda,
da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
da se spoštljivo vede do drugih,
da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

10 POMEMBNA OBVESTILA

10.1. VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Center Janeza Levca Ljubljana ima izdelan Vzgojni načrt šole. Vsaka organizacijska enota ima tudi Pravila šolskega reda. Oba dokumenta najdete na spletni strani Centra Janeza Levca Ljubljana. Na vpogled so tudi v pisarni vodje šol ali pri ravnatelju Centra.

10.2. SODELOVANJE STARŠEV PRI INDIVIDUALIZIRANEM PROGRAMU

36. člen novega Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami v 4. alineji navaja, da morajo biti v pripravo in spremljanje individualiziranega programa (IP) vključeni tudi starši.

Sodelovanje s starši je ključ do uspeha, zato si želimo, da sprejmete povabilo in da s sodelovanjem pri IP skupaj z našimi strokovnimi delavci pripomoremo k čim večjim dosežkom učencev.

10.3 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Starši oziroma zakoniti zastopniki otroka prijavite na šolsko prehrano vsako leto na podlagi predpisanega obrazca Prijava učenca na šolsko prehrano, ki jo je potrebno oddati do začetka šolskega leta. Obrazec učenci prejmejo ob koncu šolskega leta, novinci pa ob vpisu. Posebnih vlog za subvencioniranje šolske prehrane ni potrebno oddajati, saj šola upošteva uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi otroškem dodatku, do katerih podatkov ima dostop. Starši morate biti pozorni, da imate urejeno oziroma veljavno odločbo o otroškem dodatku, ki ga uveljavljate na Vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na centrih za socialno delo.

Pravica do subvencije malice za učence pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 652,12 eura. Brezplačna malica pripada tudi učenem, ki so nameščeni v rejniško družino in prosilcem za azil.

Od 1. septembra 2023 dalje veljajo spremembe Zakona o šolski prehrani. Te določajo da subvencija kosila v višini cene kosila pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda. Podatke o višini subvencije pridobimo iz CSD, zato vam staršem glede tega ni potrebno ničesar urejati.

S strani države določena cena malice znaša 1,10 EUR.

10.4 SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

V šolskem letu 2026/27 bo s strani Ministrstva za šolstvo in šport sofinancirana zimska šola v naravi. Vlogo za subvencioniranje šole v naravi prejmete skupaj z obvestilom in prijavnico. Vlogo je možno uveljavljati le za standardne oziroma programske šole v naravi ali šole za življenje. Nadstandardne šole v naravi, ki vam jih bomo prav tako ponudili, pa so v celoti plačljive. Za pomoč pri plačilu lahko zaprosite Šolski sklad CJL.

Subvencioniranje bo potekalo v skladu z »Pravilnikom o podrobnejših kriterijih in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi Centru Janeza Levca Ljubljana«.

10.5 ŠOLSKI SKLAD

Center Janeza Levca Ljubljana ima ustanovljen šolski sklad, katerega osnovni namen je pomoč socialno šibkim učencem. Upravni odbor šolskega sklada glede na ugotovljene potrebe odloča o subvencioniranju določenih aktivnosti in materialnih stroškov za učence Centra Janeza Levca Ljubljana. Za koriščenje iz šolskega sklada je potrebna pisna vloga, ki jo oddate socialni delavki.

10.6 PREVOZ UČENCEV V ŠOLO

Stroške prevoza otroka v šolo in nazaj domov po 56. členu Zakona o osnovni šoli financira matična občina. Šola sodeluje pri organizaciji prevoza in pošilja mesečno prisotnost otroka v šoli na pristojno občino.

Starši na šoli vsako leto prejmejo obrazec za prevoz otroka v šolo in nazaj domov, kjer so podana točna navodila za urejanje posameznega načina prevoza otroka.

Za razrešitev morebitnih nejasnosti pokličite socialno delavko CJL na telefon 01 24 18 114 (Breda Holc) ali 01 2418 243 (Sandra Bermanec).

10.7 UPORABA ELEKTRONSKIH NAPRAV

Starši morajo skrbeti, da otrok v šolo ne prinaša stvari, ki niso povezane z vzgojno-izobraževalnim procesom ali so škodljive in z zakonom, pravili šolskega reda ter hišnim

redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

Uporaba učenčevih elektronskih naprav med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti je dovoljena le, če je to potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu z letnim delovnim načrtom ter za nujno in s strokovnim delavcem dogovorjeno komunikacijo s starši. O izjemah odloči učitelj razrednik ali drug strokovni delavec v dogovoru z učiteljem razrednikom.

Uporaba učenčevih elektronskih naprav je dovoljena tudi, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov, vendar mora biti način uporabe usklajen med starši in šolo.

Za elektronsko napravo, ki jo učenec prinese v šolski prostor in je ne uporablja za navedene namene, učitelj določi način hrambe. Naprava je lahko shranjena v posebej določenem prostoru ali jo učenec izklopljeno shrani v šolski torbi.

Če učenec neupravičeno uporablja elektronsko napravo med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti, mu jo razrednik ali drug delavec šole odvzame in izpolni zapisnik o začasnem odvzemu. Napravo odda vodji šole, ob odsotnosti pa svetovalni službi ali v tajništvo, kjer jo varno shranijo. Prevzamejo jo lahko le starši ali od njih pooblaščen oseba, ki ni učenec, po predhodnem dogovoru.

V šoli, šolski okolici in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela zunaj šole je učencem prepovedano fotografiranje ter avdio- in videosnemanje, razen če to dovoli vodstvo šole, učitelj ali drug strokovni delavec ob upoštevanju pisnih soglasij staršev. Ob kršitvi delavec šole napravo odvzame, razrednik pa obvesti starše, ki napravo prevzamejo.

Starši in obiskovalci so odgovorni za obdelavo in objavo posnetkov ter fotografij, pridobljenih v šoli ali pri šolskih dejavnostih. Posnetkov, na katerih so prepoznavni tudi drugi otroci, ni dovoljeno objavljati na družbenih omrežjih ali drugih javnih spletnih mestih brez izrecnega soglasja njihovih staršev. Šola starše in obiskovalce o tem obvesti pred dogodkom ali na dogodku.

11 HIŠNI RED Centra Janeza Levca Ljubljana, OE OŠPP Levstikov trg

OŠPP Levstikov trg s hišnim redom določa

I. splošne določbe,

II. območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,

III. poslovni čas in uradne ure,

IV. uporabo šolskega prostora,

V. organizacijo nadzora in ukrepe za zagotavljanje varnosti,

VI. vzdrževanje reda in čistoče,

VII. prehodne in končne določbe.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Določila hišnega reda morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, starši, drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja in najemniki šolskih prostorov.

2. Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev, veljajo tudi pri programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole.
3. Dosledno spoštovanje in upoštevanje hišnega reda omogoča nemoten potek pouka in pomeni lepše, prijetnejše življenje za udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa.
4. Vsak delavec šole je dolžan opozoriti na kršitve in nespoštovanje hišnega reda.

II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

OŠPP Levstikov trg se nahaja na Levstikovem trgu 1 v Ljubljani.

Šolski prostor obsega notranjost stavbe in notranje dvorišče.

Območje šole zajema površine od stavbe šole do Karlovške ceste na jugu, del ulic Levstikov trg, Gornji trg in Gallusovo nabrežje v obsegu vidnega polja, gledano iz šole. Za območje šole tudi velja hišni red in pravila šolskega reda.

III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

1. Poslovni čas

Šola je odprta pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka, med 6.30 in 16.00.

Jutranje varstvo: od 6.30 do 7.50.

Redni pouk: od 8.00 do 14.55.

Podaljšano bivanje: od 11.35 do 16.00.

V času skupnih govorilnih ur, sestankov, konferenc in prireditev je šola odprta do 19.00.

Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov: od 15.00 do 22.00.

2. Uradne ure

Šola ima uradne ure v dopoldanskem času, in sicer:

- Uradne ure svetovalne službe so vsak delovni dan od 9.00 do 14.00 oziroma po dogovoru.
- Uradne ure vodje šole so med 7.30 in 13.30. Starše in druge stranke sprejema po predhodni najavi. Govorilne ure za starše ima določene v enem terminu tedensko ob predhodni najavi.

Učitelji imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer: dopoldanske in popoldanske govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki za pripravo in evalvacijo individualiziranih programov in druge oblike sodelovanja s starši, opredeljene v Letnem delovnem načrtu. Urnik govorilnih ur je določen vsako leto na začetku šolskega leta in je objavljen na spletni strani šole.

3. Razpored šolskih ur

Na OŠPP Levstikov trg pouk poteka brez zvonjenja med urami. Šolski zvonec zvoni samo za začetek pouka ter za začetek in konec glavnega odmora.

Ure pouka:	NIS	PP
začetek pouka	8.00	8.00
1. ura	8.00 – 8.45	8.00 – 9.00
2. ura	8.50 – 9.35	9.00 – 10.00
glavni odmor	9.35 – 10.00	
3. ura	10.00 – 10.45	10.00 – 11.00
4. ura	10.50 – 11.35	11.00 – 12.00
5. ura	11.40 – 12.25	12.00 – 13.00
6. ura	12.30 – 13.15	13.00 – 14.00
7. ura	13.20 – 14.05	OPB
8. ura	14.10 – 14.55	OPB

Ure podaljšanega bivanja:

1. ura	11.40 – 12.30
2. ura	12.30 – 13.20
3. ura	13.20 – 14.10
4. ura	14.10 – 15.00
5. ura	15.00 – 15.50
varstvo	15.50 – 16.00

IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

1. Šolski prostor se uporablja za:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti učencev šole,
- druge oblike vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- oddajanje prostorov v najem.

2. Dostop do šolskih prostorov

a) Vhod v šolsko poslopje

Vhod je odprt od 6.30 do 16.00. Odklene ga hišnik ali oseba, ki ga nadomešča, zaklene ga čistilka. Izven tega časa je odprt le v času šolskih prireditev, srečanj s starši ali ob vnaprejšnjem dogovoru z najemniki prostorov, če je to potrebno zaradi izvedbe njihovih aktivnosti.

Učence, mlajše od 7 let, lahko na začetku šolskega leta starši pospremijo do razreda ali do dežurne učilnice in jih predajo učitelju, varuhu ali spremljevalcu. Vse ostale mlajše učence starši lahko pospremijo do pritličja in jih predajo dežurnemu v avli šole. Pred stopnicami v prvo nadstropje je napis »Od tu naprej zmorem sam/a.«. Starše prosimo da napis upoštevajo. Učence, za katere je organiziran prevoz in niso še samostojni, oddajajo in prevzemajo vozniki, po dogovorjenem protokolu.

Starši lahko hodijo po šoli le v času popoldanskih govorilnih ur oz. roditeljskih sestankov.

Vhod na dvorišče iz hodnika ali telovadnice odklepajo in zaklepajo delavci šole za čas, ko se na dvorišču izvajajo pedagoške dejavnosti ali vzdrževanje.

3. Najemniki prostorov

Najemniki vstopajo v prostore in izstopajo s svojim ključem. Ob odhodu so dolžni vhod in uporabljeni prostor zakleniti. Najemniki morajo prostore uporabljati v skladu s tem hišnim redom ter v časovnem okviru, ki je zapisan v pogodbi o najemu. Predstavnik najemnika v pogodbi o najemu posreduje svoje kontaktne podatke, da lahko vodja šole po potrebi z njimi stopi v stik. Najemniki se morajo seznaniti s Požarnim redom stavbe.

V. ORGANIZACIJA NADZORA IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

V šoli je organiziran nadzor, ki zagotavlja varnost ter preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav. Nadzor obsega zaklepanje šolskih prostorov in fizični nadzor.

Fizični nadzor:

- dežurstva učiteljev na hodnikih v času glavnega odmora,
- jutranja dežurstva varuhov in učiteljev, ki izvajajo jutranje varstvo in varstvo vozačev od odprtja šole do začetka pouka,
- nadzor učitelja, varuha ali druge zaposlene osebe v času izvajanja podaljšanega bivanja,
- nadzor nad učenci razrednega pouka, ki so v času odmorov v učilnicah. Nadzor izvaja razrednik ali dežurni učitelj.
- Nadzor po koncu dejavnosti (pouka, podaljšanega bivanja, sestankov, dejavnosti...)

Zadnji uporabnik zaklepa šolski prostor (učilnico, prostor za sestanke, knjižnico, kabinete). Pisarne je potrebno zaklepati vedno, kadar jo delavec zapusti in v njej ni nikogar.

Učenci, delavci šole in obiskovalci morajo upoštevati pravila hišnega reda na območju šole in v vseh šolskih prostorih ter pri aktivnostih, ki so navedene v 2. alineji splošnih določb, kot tudi pravila v posebnih učilnicah oz. šolskih prostorih: v telovadnici, učilnici za tehniko in tehnologijo, gospodinjski učilnici, knjižnici, učilnici za računalništvo in v učilnici za pouk likovne umetnosti.

SPLOŠNA PRAVILA - UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- V šoli in okolici se morajo učenci vesti tako, da na noben način ne ogrožajo lastne varnosti in varnosti drugih ter ne motijo dela ostalih učencev.
- V šoli in šolskem prostoru okoli šole je prepovedana vožnja z električnimi skiroji ter vsemi vrstami koles z motorjem. Če se učenec pripelje s takšno napravo, je ob

vstopu na območje šole dolžan sestopiti in hoditi ob skiroju oz. kolesu z motorjem.

- Če učenec želi v šolo prihajati s kolesom z motorjem, morajo njegovi starši oz. skrbniki to pisno potrditi z izjavo, ki jo dobijo pri svetovalnih delavcih šole.
- Med poukom je obvezno izključiti oz. utišati mobilne telefone. To velja za učence in učitelje. Uporaba prenosnih telefonov, pametnih ur, različnih prevajalnikov, elektronskih igrice ipd. ni dovoljena. Učitelj lahko učencu, ki kljub opozorilu ne preneha z uporabo, napravo odvzame in jo do konca pouka shrani pri vodji šole. Ob ponavljajočih se kršitvah lahko učitelj zahteva, da napravo pride iskat starš.
- Učenci pred začetkom pouka mobilne telefone, pametne ure in podobne naprave oddajo učitelju.
- Učenec je dolžan skrbno ravnati z inventarjem šole.
- V primeru kraje osebne lastnine učenec obvesti učitelja ali vodjo šole.
- V primeru potrebnega hitrega umika iz šolske stavbe so se vsi prisotni dolžni ravnati po navodilih, ki jih izda ravnatelj oz. vodja šole in so zapisana v Požarnem redu oz. v navodilih za izvedbo evakuacije.

VI. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Vsak učenec, zaposleni, starš, najemnik ali obiskovalec šole je dolžan skrbeti za vzdrževanje reda in čistoče v šoli in okolici. Za čiščenje so zadolžene čistilke glede na razpored dela in zadolžitve, ki jim ga določi vodja šole.

1. Uporaba copat in shranjevanje garderobe

Učenci se na hodniku preobujejo v copate z neдрsečim podplatom ali čiste športne čevlje, ki jih uporabljajo le za notranje prostore. Taka obutev je obvezna v vseh prostorih šole. Pri športu uporabljajo obutev in oblačila po navodilih učiteljev za šport. Učenci puščajo oblačila in obutev v garderobnih omaricah, ki so jim dodeljene v začetku šolskega leta. Učenci so dolžni v omaricah vzdrževati red in čistočo.

2. Šolska malica in kosilo

Učenci malicajo v matičnih učilnicah v času glavnega odmora. Čas kosila je med 12.00 in 14.20. Učenci imajo praviloma kosilo v jedilnici šole, po razporedu, ki je pripravljen na začetku šolskega leta.

V času kosila se v jedilnici zadržujejo le učenci, ki imajo kosilo po razporedu. Učenci so v jedilnici dolžni upoštevati navodila učiteljev in razdeljevalke hrane.

3. Reditelji

Reditelja gresta iskat malico do razdelilne kuhinje. Po malici pospravita ostanke malice v učilnici in odneseta pladenj v razdelilno kuhinjo. Reditelja v razredu skrbita za red in zadnja zapuščata urejeno učilnico.

4. Ločeno zbiranje odpadkov

Vsi učenci, delavci in obiskovalci šole skrbimo za ločevanje odpadkov.