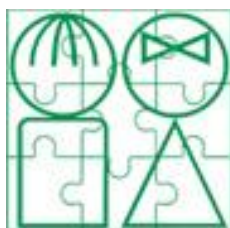




PUBLIKACIJA 2026/2027

Center Janeza Levca Ljubljana
OE OŠPP Dečkova



DRAGA UČENKA, DRAGI UČENEC!

DOBRODOŠLI V ŠOLI!

**POČITNICE SE ZAKLJUČUJEJO IN ŠOLSKO LETO SE ZAČENJA.
UČITELJI IN VSI DRUGI SE BOMO POTRUDILI, DA BO TVOJE
UČENJE KAR SE DA PRIJETNO, KONEC ŠOLSKEGA LETA PA POLN
LEPIH SPOMINOV, NOVEGA ZNANJA IN OBILO USPEHOV.
PREPRIČANI SMO, DA SE BOŠ ZA TO, DA BO TAKO, POTRUDIL/A
TUDI TI.** 😊

Spoštovani starši!

Pred vami je publikacija osnovne šole Dečkova, Centra Janeza Levca Ljubljana. V njej vam predstavljamo značilnosti obeh vzgojno izobraževalnih programov in organizacije dela, pravice učenk in učencev, v hišnem redu pa so zajete tudi njihove dolžnosti.

Vsi strokovni, svetovalni in drugi delavci smo tukaj zaradi vaših otrok in za vas. Tudi v tem šolskem letu se bomo potrudili, da bo počutje učencev in učenk kar se da dobro, ter da jih uspešno pripravimo na nove izzive pridobivanja znanja in izkušenj.

»Učenje ... iz šole v življenje« je vodilo našega dela.

Njegovemu uresničevanju so namenjene različne že utečene in nove dejavnosti, ki bodo potekale med poukom in vzporedno z njim.

Ena izmed njih je tudi sodelovanje z vami, spoštovani starši. Tudi z vašimi predlogi bo šola otrokom koristnejša in prijaznejša. Vrata naše šole so odprta.

Z letošnjim šolskim letom v sklopu enote Dečkova odpiramo tudi nove oddelke na Vojkovi ulici 73. Starši boste vse informacije o poteku šolanja izvedeli s strani razredničark in na skupnih začetnih sestankih.

Na spletni strani naše šole: www.centerjanezalevca.si vas bomo obveščali o vseh pomembnih spremembah, ki bodo v tem šolskem letu še sledile.

Tudi vam uspešen začetek šolskega leta!


Matjaž Knez, prof. def.
vodja OŠPP Dečkova


dr. Matej Rovšek
ravnatelj

Ljubljana, 1. september 2026

1 PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež šole: CENTER JANEZA LEVCA LJUBLJANA - Organizacijska enota OŠPP Dečkova, Dečkova ulica 1b, Ljubljana

Ustanovitelj: Mestna občina Ljubljana

Opredelitev šolskega okoliša:

Center Janeza Levca Ljubljana je specializirana ustanova, ki sprejema učence s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi.

Vodja OE: Matjaž Knez, prof. defektologije

Svet staršev: predstavniki staršev vseh oddelkov

Strokovni organi šole: učiteljski zbor
zbor oddelčnih učiteljev
razredniki
strokovni aktiv

Skupnost učencev: vsi učenci šole

Število oddelkov: 13 oddelkov programa z nižjim izobrazbenim standardom
na Dečkovi 19 oddelkov podaljšanega bivanja
14 oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja
2 avtistična oddelka
6 oddelkov jutranjega varstva

Osnovni podatki

Telefon šole: 01 43 42 180

Zbornica: 01 43 42 184

e-mail:

matjaz.knez@centerjanezalevca.si

Spletna stran:

www.centerjanezalevca.si

Transakcijski račun: 01261-6030264379

Davčna številka: ID94338558

Uprava Centra Janeza Levca Ljubljana:

Ravnatelj: 01 24 18 102

Govorilne ure: torek 13.00-14.00 po predhodni najavi na:

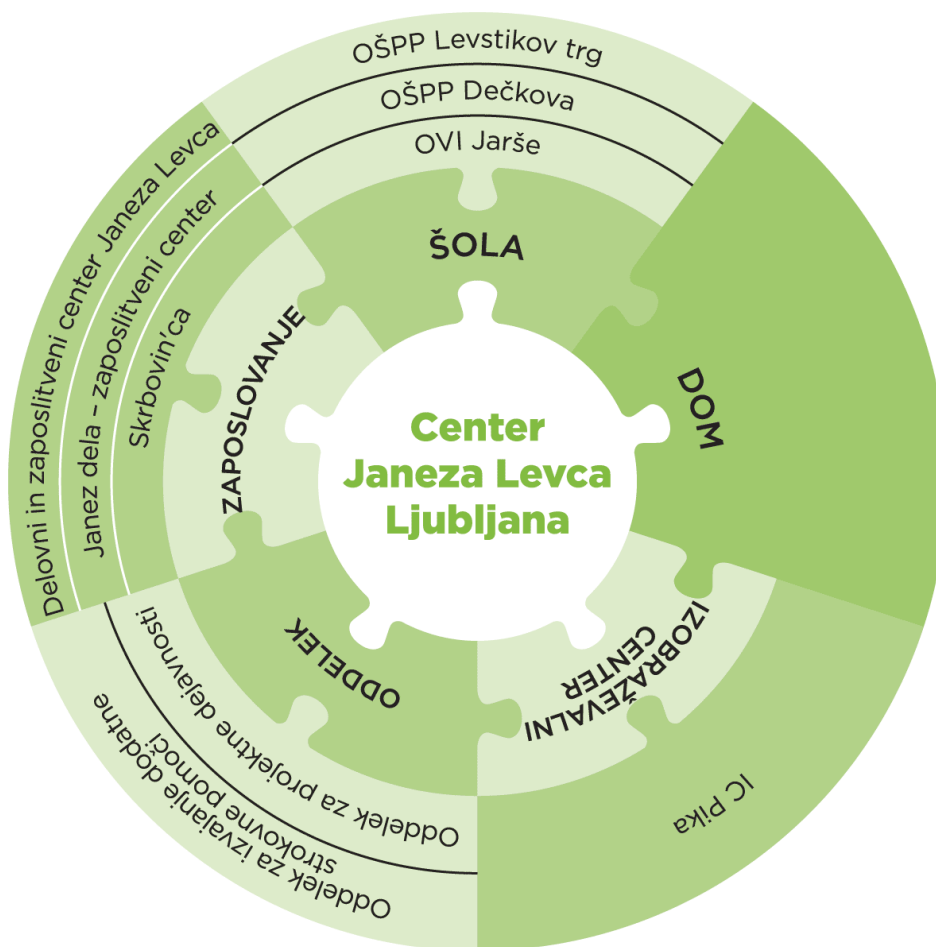
matej.rovsek@centerjanezalevca.si

tajništvo: 01 24 18 100

računovodstvo: 01 24 18 111

faks: 01 24 18 121

1.2 ORGANIZACIJSKA SHEMA CENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA



1.2 9-LETNA OSNOVNA ŠOLA

V vseh oddelkih prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom se izvaja program 9-letne osnovne šole.

V nadaljevanju sledi nekaj značilnosti 9-letnega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter predmetnik.

- Otroci so pri vstopu v šolo (tako kot v večini držav z visoko razvitim šolskim sistemom) stari približno enako kot v sedanji pripravi na šolo, to je od 5 let in 8 mesecev do 6 let in 8 mesecev.
- Učenci imajo v 1. razredu osnovne šole pri polovici ur pouka dodatnega strokovnega delavca (če je učencev več kot 5), ki bo praviloma vzgojiteljica predšolskih otrok.
- Znanje učencev se v prvem vzgojno izobraževalnem obdobju ocenjuje opisno, v drugem in tretjem pa številčno.
- Učenje tujega jezika je v naši šoli obvezno v 7., 8. in 9. razredu.
- Za neposredno svetovanje in pomoč pa skrbi Zavod Republike Slovenije za šolstvo in strokovne skupine v naši šoli.

2 PREDSTAVITEV PROGRAMOV

2.1 PREDMETNIK 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1629
Tuji jezik							2	2	2	202
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	517
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	451
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1314
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	579
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	342
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	547
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	566,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	933
Izbirni predmet							1	1	1	101
Oddelčna skupnost (se ne izvaja)	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	189
Število predmetov	6	6	6	7	9	9	11	11	11	
Število ur na teden	20	20,5	21,5	23	24	25	29,5	29,5	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	32	

SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				315

RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
jutranje varstvo varstvo vozačev	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				525
podaljšano bivanje, šola v naravi										

Dnevi dejavnosti/število dni letno	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	145
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	130
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	225
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
skupaj vseh ur										
število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

2.2 POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Program je zasnovan razvojno. Od tod izhaja osnovno izhodišče, ki učencem in učenkam zagotavlja priložnosti, da se vsestransko duševno in telesno razvijajo. Vsak otrok, zajet v program, začne in nadaljuje z dejavnostmi na posameznih področjih do največje dosežene ravni v skladu s svojimi individualnimi sposobnostmi in potenciali.

Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno - socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja in pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugim načinom sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.

2.2.1 STOPNJE POSEBNEGA PROGRAMA

- **Obvezni osnovnošolski program**

Vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. (Vsaka stopnja namreč traja tri leta).

Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja.

Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja.

Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

- **Podaljšan osnovnošolski program**

Vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa to možnost po 75. členu ZOŠ.

Na četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

- **Nadaljevalni program - neobvezni del**

Vključuje peto stopnjo. Tudi v ta del programa vključitev za učenca ni obvezna.

Na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

Po 75. Členu Zakona o OŠ, sprejetem julija 2012, lahko na peti stopnji nadaljujejo šolanje tudi učenci starejši od 21 let, vendar najdlje do 26. leta starosti.

2.2.2 PREDMETNIK ZA POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

I. A. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - OBVEZNI DEL

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2100
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1995
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1260
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	840
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	840
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1155
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	

I. B. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - RAZŠIRJENI DEL

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
PODALJŠANO BIVANJE										
JUTRANJE IN POPOLDANANSKO VARSTVO										
	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
DNEVI DEJAVNOSTI / leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180
Šola v naravi										

II. A. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - OSNOVNI DEL

	4. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

II. B. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - RAZŠIRJENI DEL

	4. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525
Podaljšano bivanje				
Jutranje in popoldansko varstvo				

DNEVI DEJAVNOSTI / število dni letno	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

III. A. NADALJEVALNI PROGRAM - OSNOVNI DEL

PODROČJA / leta šolanja	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

III. B. NADALJEVALNI PROGRAM OSNOVNOŠOLSKE RAVNI II - RAZŠIRJENI

PODROČJA / leta šolanja	5. stopnja			Skupaj ur
	13 leto	14 leto	15 leto	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	525
PODALJŠANO BIVANJE				
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO				

DNEVI DEJAVNOSTI / število dni letno	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

III. C. ŠESTA STOPNJA - USPOSABLJANJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	Fond ur
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Rekreacija in šport	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

III.1. C. ŠESTA STOPNJA - RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje						
Jutranje in varstvo						
Popoldansko varstvo						

Dnevi dejavnosti/število dni letno	VI. stopnja					Skupaj ur
	16 leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120

2.2.3 PODROČJA PROGRAMA

2.2.3.1 RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI

CILJI :

- osvojiti prvine, ki vodijo v čim večjo samostojnost,
- samostojno oblačenje in urejen videz,
- osvojiti osnovne higienske, zdravstvene in socialne navade vse do samostojnosti,
- otroka navaditi na organizacijo časa in pridobiti osnovne časovne orientacije,
- oblikovati in pridobiti osnovne prostorske orientacije,
- navaditi na redoljubnost, vztrajnost in natančnost,
- oblikovati in privzgojiti osnovna pravila primerne obnašanja in ustrezne socialne navade,
- osvojiti prvine prve pomoči in zaščite.

2.2.3.2 SPLOŠNA POUČENOST

CILJI :

- usposobiti otroka, da po vseh možnih poteh spozna svoje okolje,
- usposobiti otroka, da v lastni socialni okolici vzpostavi vse njemu dostopne oblike komuniciranja,
- opismeniti v okviru otrokovih zmožnosti,
- spoznati samega sebe,
- razviti sposobnosti, da spozna in se prilagodi običajem in navadam v svojega okolju in do njega razvije pozitiven odnos,
- razviti sposobnost orientacije v bližnji in širši okolici,
- razviti sposobnost orientacije v času,
- spoznati predmete, njihove lastnosti, količine in številke.

2.2.3.3 GIBALNA IN ŠPORTNA VZGOJA

CILJI :

- razviti in ohranjati gibalne sposobnosti,
- osvojiti spretnosti ter individualne in skupinske športe,
- spodbuditi in razvijati komunikacijo z okoljem, sproščanje čustvene napetosti in spodbuditi pozitivne oblike vedenja,
- razviti pozitivno osebno samopodobo.

2.2.3.4 GLASBENO - RITMIČNA VZGOJA

CILJI:

- navaditi na poslušanje zvokov, glasbe in petja,
- razviti sposobnosti za glasbeno doživetje,
- vzbuditi, vzgojiti in razviti vrste otrokovih glasbenih sposobnosti, kot so ritmični čut, melodični posluh, sposobnosti glasbenega pomnjenja in pevski glas,
- naučiti uporabe enostavnih glasbil in instrumentov in rokovanja z avdio aparati.
-

2.2.3.5 LIKOVNA VZGOJA

CILJI :

- razviti sposobnost zaznavanja, opazovanja,
- razviti fino motoriko rok,
- seznaniti se z različnimi materiali, likovnim orodjem in uporabo orodij,
- z likovnimi aktivnostmi terapevtsko vplivati na otrokov razvoj osebnosti.

2.2.3.6 DELOVNA VZGOJA

CILJI :

- razviti spretnosti, delovne navade,
- razviti vztrajnost in natančnost,
- usposobiti za razumevanje in upoštevanje navodil,
- privaditi na proizvodni ritem,
- spoznati orodja, stroje in njihovo uporabo,
- navaditi na urejenost delovnega mesta in delovnega prostora,
- oblikovati navade za lastno varnost in varnost drugih pri delu,
- razviti pozitiven odnos do dela.

2. 2. 4 IZBIRNE VSEBINE

Tudi v Posebnem programu so že nekaj časa znotraj rednega programa uvedene izbirne vsebine. Učni načrti izbirnih vsebin niso sprejeti, zato bo vsebina le-teh (podobno kot v osnovni šoli) vezana na šest področij, ki jih določa obvezni del programa.

2. 2. 5 NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se ocenjujejo dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.

Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

Ob koncu vsakega šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

INTERESNE in DRUGE DEJAVNOSTI

Ponudba interesnih dejavnosti je odvisna od zmožnosti učiteljev. Učencem lahko ponudimo le tisto, kar učitelji zmorejo in želijo izvajati. Mnoge dejavnosti se izvajajo strnjeno, v okviru projektov in drugih programov, za vnaprej določene skupine učencev. Prilagojene so psihofizičnim sposobnostim učencev. Vodje dejavnosti določijo, komu je posamezna dejavnost namenjena. Nekaj jih je na voljo za prosto izbiro in prijavo. Te delujejo vse leto. Prijave na interesne dejavnosti običajno zbiramo v drugi polovici meseca septembra.

Novinci, ki prihajajo med letom, se lahko pridružijo ob prihodu. Če smo na to pozabili, nas starši, prosimo, pocukajte za rokav.

Minimalno število otrok za izvajanje interesnih dejavnosti je 5.



** Programska = standardna šola v naravi je subvencionirana s strani Ministrstva za šolstvo, za ostale šole v naravi in šole za življenje pa je cena oblikovana glede na dejanske stroške.*

3 PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

3.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/ 2027

1. 9.	torek	Začetek pouka
26. 10. – 30. 10. (skupaj prosti 9 dni)	ponedeljek - petek	Jesenske počitnice (+ Dan reformacije, Dan spomina na mrtve)
25. 12. - 2. 1. (skupaj prosti 10 dni)	četrtek - petek	Novoletne počitnice (+ Božič, Dan samostojnosti in enotnosti)
8. 2.	ponedeljek	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
22. 2. – 26. 2. (skupaj prosti 9 dni)	ponedeljek - petek	Zimske počitnice
29. 3.	ponedeljek	Velikonočni ponedeljek
26. 4. - 2. 5. (skupaj prosti 9 dni)	ponedeljek - petek	Pouka prost dan in prvomajske počitnice (+ 27. 4. - Dan upora proti okupatorju, 1.,2. maj)
15. 6.	torek	Zaključek pouka za učence 9. razreda
24. 6.	četrtek	Zaključek pouka, razdelitev spričeval in obvestil

3.2 OCENJEVALNA OBDOBJA

	OD	DO
1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2026	29. 1. 2027
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2027	24. 6. 2027

3.3 RAZPORED ŠOLSKIH UR

Pričetek pouka je ob 8.00.

1. ura traja od 8.00 do 8.45
2. ura traja od 8.50 do 9.35 od 9.35 do 10.00 je glavni odmor (*malica*)
3. ura traja od 10.00 do 10.45
4. ura traja od 10.50 do 11.35
5. ura traja od 11.40 do 12.25
6. ura traja od 12.30 do 13.15
7. ura traja od 13.20 do 14.05

3.4 JUTRANJE VARSTVO

Traja od 6.30 do 7.50, samo za prijavljene učence.
Šola je odprta od 6.30 do 16.30.

3.5 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je zagotovljeno za vse učence, ki to obliko varstva potrebujejo.
Podaljšano bivanje sestavlja:

- neusmerjen prosti čas,
- učne ure,
- usmerjen prosti čas.

Podaljšano bivanje je organizirano od 11.40 do 16.30.

3.6 ŠOLSKA PREHRANA

3.6.1 ORGANIZACIJA

Šola organizira malico, kosilo in popoldansko malico. Kosilo pripravljamo v centralni kuhinji na Karlovški cesti 18.

3.6.2 ZDRAVA PREHRANA

Že pred časom smo na Centru Janeza Levca popolnoma prenehali uporabljati različne prehranske aditive in jih nadomestili z naravnimi sestavinami, nekaj zadnjih let pa pri kuhi uporabljamo le oljčno olje. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo zagotovili vsaj en kos sadja ali zelenjave na dan. Kadar učencem namesto vode postrežemo sok je ta brez dodanega sladkorja in konzervansov. V večini primerov namesto bele moke uporabljamo naravni koruzni škrob. V letu 2015 smo odprli lastno pekarno, kjer za naše učence pečemo dnevno sveži kruh brez aditivov.

3. 6. 3 PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO IN SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Odjava šolske prehrane

Odjava in prijava prehrane je povezana s stroški staršev in subvencijami ministrstva. Da se izognemo nepotrebnim stroškom, vas prosimo za sodelovanje, kot je navedeno.

Že od šolskega leta 2023/2024 velja, da del komunikacije in izmenjave splošnih informacij med Centrom Janeza Levca Ljubljana in starši poteka na portalu **Evio**. Tako je del tega tudi **prijava in odjava prehrane**. Starši opravite odjavo oz. ponovno prijavo z vpisom v Evio (www.evio.si, zavihek "STARŠI"). Ko ste enkrat prijavljeni v svoj profil, uredite prijavo/odjavo preko zavihka »PREHRANA«.

Če imate pri tem težave ali uporabniškega imena in gesla še niste dobili oz. ste ga založili, se lahko obrnete na telefonsko številko 065 556 601.

Za neposreden stik z računovodstvom lahko uporabite telefonsko številko 01 241 81 12.

Prehrano je potrebno **odjaviti do 8.30, da ta velja za naslednji dan** oz. z dnem, ki ste ga določili. V kolikor boste prehrano pravočasno odjavili, vam bo računovodstvo odštelo znesek odjavljene prehrane. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Starši morate učenca po zaključku njegove odsotnosti ponovno prijaviti.

Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, šolsko prehrano odjavi učitelj – nosilec dejavnosti.

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. V primeru zamude plačila več kot 15 dni po zapadlosti računa za šolsko prehrano, starši prejmete opomin, ki ga morate plačati v roku 30 dni, v nasprotnem primeru bomo kosilo za vašega otroka odjavili.

3. 7 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk:

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki zmorejo več kot zahteva učni načrt. Takim učencem je namenjena ena ura tedensko. Z ustreznimi metodami in dodatnimi oblikami dela, učenci dopolnjujejo in razširjajo predpisano učno snov v skladu s sposobnostmi in interesi. Dodatni pouk je organiziran po predmetih, individualno ali v manjših skupinah.

Dopolnilni pouk:

Dopolnilni pouk je organiziran za učence, ki zaradi različnih spremnih motenj ne morejo slediti delu v razredu in potrebujejo individualno pomoč in obravnavo. To izbiro opravi razredni učitelj sam. Dopolnilni pouk večinoma vodi razrednik.

Dopolnilni pouk je organiziran eno oziroma dve uri tedensko glede na predmetnik, oziroma glede na ure dodatnega pouka.

4 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

PEDAGOŠKI DELAVCI	Ime in priimek	oddelek
Učitelji razredniki		
	Špela Fras	1. a
	Ines Rupnik	2/3. a
	Urška Sedevčič	4. a
	Tinka Ferkolj	4. b
	Martina Kalan	5. a
	Nataša Kojič	5. b
	Ema Dolenc	6. a
	Lorena Flis	6. b
	Monika Radivojević	7. a
	Tina Turšič Šibenik	7. b
	Mateja Roškarič Breznar	8. a
	Neža Javornik	8/9. b
	Bernarda Tard	9. a
	Urška Gašpersič Raič	PP 1a
	Maja Bobnar	PP 1b
	Lara Likar	PP 2a
	Alja Lečnik	PP 2b
	Andreja Modrijančič	PP 2c
	Viktorija Blatnik	PP 2d
	Iva Sinanovič Topolnik	PP 3a
	Dušanka Strnad	PP 3b
	Urška Brenčič	PP 4a
	Helena Jeršan Kojek	PP 4b
	Saša Uršnik	PP AO

Predmetniki		
	Barbara Rode	ŠPO
	Tomislav Stanković	ŠPO
	Janez Čmer	ŠPO
	Ela Leskovšek	LUM
	Štefan Hladnik	GUM
	Maja Brinjavc	GOS
	Davor Gjud	TJA
	Mitja Nakrst	TIT

Vojkova		
	Vanda Kočar Junkar	PP 1a
	Gaja Jakop	PP 1b
	Sara Horvat	PP 1c
	Laura Pihlar	PP 1d

Vojkova PB		
	Katja Jemec	
	Matic Juvan	
	Manca Artač	
	Kateryna Krasnozhan	

Učitelji PB - Dečkova	
	Eva Remec
	Kaja Kovačič
	Ivana Klarič Kanduč
	Špela Gregorčič
	Jerneja Mavrič
	Ana Černoš
	Tanja Andreja Kopčar
	Tina Rudolf
	Helena Miklavčič
	Barbara Jerina
	Andraž Jug
	Davor Gjud
	Lea Đaković Šuc
	Manfred Kelt

OSTALI DELAVCI	Ime in priimek
Svetovalne službe	
psihologinja	Nataša Kruh
psihologinja	Darja Krebelj
socialni delavec	Luka Lapanja
logopedinja	Barbara Južna
fizioterapevtka	Barbara Kopina

Tehnične službe	
hišnik	Islam Baltić
snažilke	Almira Daljac
	Đurđica Denac
	Đevida Mehulić
	Ljubinka Marković
	Mileva Abdić
razdeljevalka hrane	Ljiljana Jozić
razdeljevalka hrane	Suzana Jelić

Varuhi, spremljevalci	
	Karmen Dolinšek
	Branka Kardum Fable
	Marina Mislej
	Marija Sapundija
	Majda Omerzu
	Marjetka Povšnar
	Mateja Petek
	Neža Medvešek
	Anela Omerović
	Neža Božnar
	Sonja Karlo
	Danijela Ključevšek
	Dragana Mitrović

5.1 SVETOVALNA IN TERAPEVTSKA SLUŽBA

psihologinja	Darja Krebelj (<i>od oktobra</i>) kabinet št. 63, pritličje, tel: 01 43 42 182 vsak dan od 7.30 do 14.30
psihologinja	Nataša Kruh kabinet št. 64, pritličje, tel: 065 557 001 vsak dan od 7.30 do 14.30
socialni delavec	Luka Lapanja (<i>od oktobra</i>) kabinet št. 61, pritličje, tel: 065 556 616 vsak dan od 7.30 do 14.30
fizioterapevtka (<i>obravnavava učencev</i>)	Barbara Kopina, kabinet št. 39, pritličje vsak dan od 7.00 do 14.00
Logopedinja (<i>obravnavava učencev</i>)	Barbara Južna kabinet št.: 88, 1. nadstropje vsak dan od 7.30 do 14.30

5.2 VODJA ŠOLE

Poslovni čas: vsak delovni dan med 7.30 in 13.00

Govorilne ure za starše: vsak torek med 14.00 in 15.00 ali po dogovoru.

Za vsako srečanje najava na matjaz.knez@centerjanezalevca.si ali 01 43 42 181.

6 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vodja knjižnice: Petra Kranjc

7 SODELOVANJE S STARŠI

- **govorilne ure:** dopoldanske: vsak teden po urniku, ki ga določi razrednik
popoldanske: 1 termin mesečno, kot ga določi razrednik
- **roditeljski sestanki:** dva skupna roditeljska sestanka (september in februar)
- pisne informacije preko portala Evio
- svet staršev: predvidoma trikrat letno oz. ob sklicu
- sodelovanje staršev pri individualiziranemu programu
- izobraževanja za starše v Izobraževalnem centru Pika (glejte www.icpika.si).

Za individualne razgovore z razredničarko, predmetnim učiteljem, svetovalno službo, strokovnimi delavci, vodjo šole in ravnateljem se starši predhodno obvezno dogovorijo/najavijo preko Evio ali preko elektronske pošte.

OSNOVNA PRAVILA VEDENJA NA ŠOLI

1. K pouku pridem pravočasno.



2. Mobilni telefon imam
izključen, pospravljen.



3. V šoli imam obute šolske copate.

4. Do vseh ljudi na šoli sem
spoštljiv(a) in upoštevam
njihov osebni prostor.



5. S šolsko lastnino
ravnam skrbno.



***Opomba:** tako hišni red, kot tudi pravice in dolžnosti učencev, ki jih navajamo v nadaljevanju, se za učence v Posebnem programu vzgoje in izobraževanja uporabljajo smiselno in v skladu z njihovimi sposobnostmi.*

8.1 URNIK DELOVANJA ŠOLE

- ŠOLA SE ODPRE OB 6.30 IN ZAPRE OB 16.30.
- PRIČETEK POUKA JE OB 8.00.
- OB ZAČETKU ŠOLSKE URE MORAJO BITI UČENCI IN UČITELJI V RAZREDU. PO KONČANEM POUKU ALI DRUGIH OBVEZNOSTIH NI DOVOLJENO ZADRŽEVANJE UČENCEV IN DRUGIH NEPOOBLAŠČENIH OSEB V PROSTORIH ŠOLE.

8.2 GIBANJE UČENCEV PO ŠOLSKI ZGRADBI

- V ŠOLSKIH PROSTORIH SO UČENCI OBVEZNO OBUTI V ŠOLSKE COPATE, PREOBUJEJO SE PRED GARDEROBNIMI OMARICAMI.
- MED POUKOM JE RAZRED DOVOLJENO ZAPUSTITI LE Z DOVOLJENJEM UČITELJA.
- V ČASU ŠOLSKIH ODMOROV JE DOVOLJENO ZADRŽEVANJE UČENCEV V UČILNICAH IN NA HODNIKIH. HODIMO POČASI IN SKRIMO ZA RED.
- V ČASU GLAVNEGA ODMORA MALICO V UČILNICO PRINESE DEŽURNI UČENEC, KI JO TUDI RAZDELI.
- V ČASU RAZDELJEVANJA MALICE JE V RAZREDU PRISOTEN TUDI UČITELJ.
- PO MALICI VSAK UČENEC POSPRAVI ZA SEBOJ, DEŽURNI UČENEC PA TEMELJITO POSPRAVI UČILNICO IN POSODO ODNESE V KUHINJO.

8.3 DEŽURSTVA UČENCEV

- DEŽURNI UČENEC DEŽURA PRI VHODU V ŠOLO OD 10.00 DO 13.15.
- DEŽURNI UČENEC SPREJEMA IN USMERJA OBISKOVALCE IN OPRAVLJA DRUGE NALOGE PO NAVODILU STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE.
- RAZPORED DEŽURSTVA PRIPRAVI VODJA AKTIVA V SODELOVANJU Z UČITELJI.
- ZGORAJ NAVEDENA DEŽURSTVA SE ORGANIZIRAJO, ČE TO OMOGOČAJO SPOSOBNOSTI UČENCEV.
- NALOGE DEŽURNEGA UČENCA V RAZREDU :
 - V PRIMERU, DA PET MINUT PO ZAČETKU ŠOLSKE URE UČITELJA NI V RAZREDU, O TEM OBVESTI VODJO ŠOLE.
 - PO POTREBI POBRIŠE TABLO.
 - SKRBI ZA RAZDELJEVANJE MALICE IN ZA ČISTOČO V RAZREDU.

8.4 DEŽURSTVA STROKOVNIH DELAVCEV

- DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV JE ORGANIZIRANO MED GLAVNIM ODMOROM.
- NALOGE DEŽURNIH STROKOVNIH DELAVCEV SO:
 - SKRBIJO ZA RED IN DISCIPLINO UČENCEV IN ZA NJIHOVO VARNOST.
 - OPRAVLJAJO PREGLEDE PROSTOROV, KJER SE ZADRŽUJEJO UČENCI.
 - UČENCE OPOZARJAJO NA VZDRŽEVANJE ČISTOČE V ŠOLSKIH PROSTORIH.

8.5 PRIHOD IN ODHOD UČENCEV

- ZAČETEK POUKA JE OB 8.00.
- UČENCI VSTOPAJO V ŠOLO SKOZI VHOD, KI JIM JE NAMENJEN. ODIDEJO DO SVOJIH GARDEROBNIH OMARIC, KJER SE PREOBUJEJO, ODIDEJO V AVLO ŠOLE ALI V RAZRED IN POČAKAJO NA PRIČETEK POUKA.
- UČENCI LAHKO PREDČASNO ODIDEJO IZ ŠOLE LE Z DOVOLJENJEM RAZREDNIKA ALI OB PREDLOŽITVI OBVESTILA STARŠEV.
- UČENCE, KI ŠE NISO DOPOLNILI 7 LET, V ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA STARŠI POSPREMIJO DO RAZREDA IN PREDAJO UČITELJU, NATO DEŽURNIM VARUHOV V AVLI ŠOLE.
- VSE OSTALE UČENCE STARŠI PREDAJO DEŽURNIM VARUHOV V AVLI ŠOLE.
- STARŠI LAHKO HODIJO PO ŠOLI LE V ČASU POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR.

8.6 VEDENJE V ŠOLI IN OKOLICI

- OKOLICA ŠOLE JE SESTAVNI DEL ŠOLSKEGA PROSTORA, ZATO TUDI TAM VELJAJO ŠOLSKA PRAVILA OZ. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.
- V ŠOLI IN OKOLICI SE MORAJO UČENCI VESTI TAKO, DA NA NOBEN NAČIN NE OGROŽAJO LASTNE VARNOSTI IN VARNOSTI DRUGIH, TER NE MOTIJO DELA OSTALIH UČENCEV.
- NA UČNIH AKTIVNOSTIH ZUNAJ ŠOLE SO UČENCI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA UČITELJA IN SE NE SMEJO SAMOVOLJNO ODDALJEVATI OD SKUPINE.
- UŽIVANJU HRANE JE NAMENJEN ČAS V GLAVNEM ODMORU. ŽVEČILNI GUMIJI OSTANEJO DOMA ALI V TORBI DO KONCA POUKA.
- MED POUKOM JE OBVEZNO IZKLJUČITI MOBILNE TELEFONE. TO VELJA ZA UČENCE IN UČITELJE. UPORABA PRENOSNIH TELEFONOV, PAMETNIH UR, MP3 PREDVAJALNIKOV, ELEKTRONSKIH IGRIC, IPD. NI DOVOLJENA. UČITELJ LAHKO UČENCU, KI NA TA NAČIN MOTI POUK, NAPRAVO ODVZAME IN JO DO KONCA POUKA DEPONIRA PRI VODJI ŠOLE.
- V ŠOLI IN OKOLICI ŠOLE ODLAGAMO ODPADKE V KOŠE ZA SMETI.
- V ČASU KOSILA SE V JEDILNICI ZADRŽUJEJO LE UČENCI, KI KÓSIJO V ŠOLI.
- UČENCI SO V JEDILNICI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA PRISOTNIH UČITELJEV IN RAZDELJEVALKE HRANE.
- PO KONČANEM OBROKU UČENEC ZA SEBOJ POSPRAVI.
- NA OBMOČJU ŠOLE JE PREPOVEDANA VOŽNJO Z ELEKTRIČNIMI SKIROJI TER VSEMI VRSTAMI KOLES Z MOTORJEM. ČE SE UČENEC V ŠOLO PRIPELJE S TAKŠNO NAPRAVO, JE OB VSTOPI NA OBMOČJE ŠOLE DOLŽAN SESTOPITI IN HODITI OB SKIROJU OZ. KOLESU Z MOTORJEM.
- ČE UČENEC ŽELI V ŠOLO PRIHAJATI S KOLESOM Z MOTORJEM, MORAJO NJEGOVI STARŠI OZ. SKRBNIKI TO PISNO POTRDITI Z IZJAVO, KI JO DOBIJO PRI SVETOVALNI SLUŽBI.

8.7 SPLOŠNA PRAVILA - UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- UČENEC JE DOLŽAN SKRBNOSTI RAVNATI Z INVENTARJEM ŠOLE.
- ČE UČENEC POVZROČI ŠKODO NAMERNO ALI IZ MALOMARNOSTI, MORA ŠKODO POPRAVITI ALI JO PORAVNATI SAM OZ. NJEGOVI STARŠI.
- V PRIMERU KRAJE UČENEC OBVESTI UČITELJA ALI VODSTVO ŠOLE.
- PRINAŠANJE TER UPORABA PETARD, DRUGIH PIROTEHNIČNIH SREDSTEV IN NEVARNIH PREDMETOV V ŠOLO IN NJENO OKOLICO JE PREPOVEDANA.
- V PROSTORI IN OKOLICI ŠOLE JE PREPOVEDANO KAJENJE, TER UŽIVANJE IN VNAŠANJE ALKOHOLA IN DRUGIH DROG.
- V PRIMERU POTREBE HITREGA UMIKA IZ ŠOLSKE STAVBE SE PRISOTNI RAVNAJO PO NAVODILIH, KI JIH IZDA RAVNATELJ OZ. VODJA ŠOLE IN SO V NAČRTU O UMIKU IZ STAVBE.
- ČAS MED KONCEM IN ZAČETKOM UČNE URE (5-MINUTNI ODMOR) JE NAMENJEN PRIPRAVI ZA DELO.
- ČAS MED KONCEM IN ZAČETKOM UČNE URE (25-MINUTNI GLAVNI ODMOR) JE NAMENJEN UČENCEM ZA MALICO IN PRIPRAVO NA POUK.

8.8 ŠOLSKI PROSTOR IN POSLOVNI ČAS

- ŠOLSKA OKOLICA JE OBMOČJE ZNOTRAJ OGRAJE, KI OMEJUJEJ ZEMLJIŠČE ŠOLE, Z IZJEMO TLAKOVANE DOSTOPNE POTI ZA TELOVADNICO ŠOLE, KI VODI DO ZASEBNEGA STANOVANJA.
- OŠPP DEČKOVA MEJI NA KRANJČEVO CESTO IN DEČKOVO ULICO. ŠOLSKI OKOLIŠ OBSEGA TUDI ZELENICO OKOLI ŠOLE, KI MEJI NA VRTOVE IN TRGOVSKO ZGRADBO, IN JO NA ENI STRANI OMEJUJETA ŽIVA MEJA IN OGRAJA NA DRUGI PARKIRIŠČE PRED ŠOLO, KI MEJI NA DEČKOVO ULICO.
- POSLOVNI ČAS RAVNATELJA, VODJE ENOTE IN SVETOVALNE SLUŽBE, JE VSAK DELOVNI DAN V DOPOLDANSKEM ČASU (RAZEN V ČASU DOPUSTOV IN SLUŽBENIH ODSOTNOSTI) PO DOGOVORU S STARŠI TUDI V POPOLDANSKIH URAH.
- POSLOVNI ČAS UČITELJEV SE DOLOČI Z URNIKOM GOVORILNIH UR IN RODITELJSKIH SESTANKOV OZIROMA PO DOGOVORU STARŠEV Z UČITELJEM, A V ČASU, KO JE UČITELJ V ŠOLI IN NIMA POUKA.

9 PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO

PREVOZ

UČENCI, KI SO OD ŠOLE ODDALJENI VEČ KOT 4 KM, UČENCI ZA KATERE SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU OCENI, DA JE NJIHOVA POT V ŠOLO NEVARNA TER UČENCI, KI IMAJO PRAVICO O BREZPLAČNEM PREVOZU ZAPISANO V OBLOČBI O USMERITVI, IMAJO ZAGOTOVLJEN BREZPLAČEN PREVOZ V ŠOLO IN IZ ŠOLE. UČENCEM, KI SO OD ŠOLE ODDALJENI MANJ KOT 4 KM IN SO VKLJUČENI V POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER UVELJAVLJAJO PRAVICE, DOLOČENE Z ZAKONOM O DRUŽBENEM VARSTVU DUŠEVNO IN TELESNO PRIZADETIH OSEB, PRAVICA DO BREZPLAČNEGA PREVOZA NE PRIPADA.

VARNA POT V ŠOLO

UČENCI 1. RAZREDA DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE MORAJO PRIHAJATI V ŠOLO IN ODHAJATI IZ NJE V SPREMSTVU STARŠEV ALI DRUGE ODRASLE OSEBE V DOGOVORU S STARŠI.

NASVETI ZA PROMETNO VARNOST

- HODI PO NOTRANJI STRANI PLOČNIKOV ALI PA PO LEVI STRANI CESTE (PROTI VOZEČIM AVTOMOBILOM) KJER NI PLOČNIKOV.
- VEDNO SE USTAVI KORAK OD ROBA PLOČNIKA ALI OD ROBA CESTE. NIKOLI NE STECI NARAVNOST NA CESTO.
- POSLUŠAJ IN OPAZUJ PROMET, KI PRIHAJA IZ LEVE IN DESNE.
- ČE JE V BLIŽINI OZNAČEN PREHOD ZA PEŠCE, CESTO PREČKAJ LE TAM.
- CESTO PREČKAJ Z NORMALNIM KORAKOM.
- POČAKAJ DA SE CESTA SPRAZNI! BODI POZOREN IN GLEJ DOKLER NISI VARNO ČEZ CESTO!
- NIHČE SE NE SME IGRATI NA CESTI ALI OB NJEJ.
- UČENCI PRVIH RAZREDOV NOSITE OKOLI VRATU RUMENE RUTICE.
- PONOČI ALI OB ZMANJŠANI VIDLJIVOSTI BODI VIDEN, UPORABLJAJ SVETLA OBLAČILA, ŽIVIH BARV IN KRESNIČKO.
- KRESNIČKO PRIPNI NA DESNI ŽEP.
- KOLESARJI – NAVADITE SE, DA BOSTE PRI VOŽNJI S KOLESOM VEDNO NOSILI ČELADO.
- ČELADA VARUJE VSE BISTRE GLAVE, POLEG TEGA MORA IMETI KOLO OPREMO, PREDVSEM ZAVORE, LUČI, ODSEVNIKE IN ZVONEC.
- NA CESTIŠČU SE S KOLESOM PELJITE DRUG ZA DRUGIM. VOZITI SE DRUG POLEG DRUGEGA JE SILNO NEVARNO.
- NA CESTI NE SMEŠ BITI NIKOLI NA ROLKAH.
- BODI PREVIDEN PRI VSTOPANJU IN IZSTOPANJU IZ AVTOBUSA, TAKSIJA IN IZ ŠOLSKEGA KOMPIJA.

9 PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

9.1 PRAVICE UČENCA:

- DA OBISKUJE POUK IN DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI,
- DA PRIDOBIVA ZNANJE, SPRETNOSTI IN NAVADE ZA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE,
- DA MU JE V ŠOLI ZAGOTOVLJENO VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE,
- DA ŠOLA ORGANIZIRA ŽIVLJENJE IN DELO S SPOŠTOVANJEM UNIVERZALNIH CIVILIZACIJSKIH VREDNOT IN POSEBNOSTI RAZLIČNIH KULTUR,
- DA MU ŠOLA ZAGOTAVLJA ENAKOPRAVNO OBRAVNAVANJE NE GLEDE NA SPOL, RASO IN ETNIČNO PRIPADNOST, VEROIZPOVED, SOCIALNI STATUS DRUŽINE IN DRUGE OKOLIŠČINE,
- DA ŠOLA ZAGOTOVI VAROVANJE NJEGOVIH OSEBNIH PODATKOV V SKLADU Z ZAKONOM IN DRUGIMI PREDPISI,
- DA UČITELJI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE SPOŠTUJEJO NJEGOVO OSEBNOST IN INDIVIDUALNOST TER NJEGOVO ČLOVEŠKO DOSTOJANSTVO IN PRAVICO DO ZASEBNOSTI,
- DA MU JE OMOGOČENO TUDI IZVEN POUKA PRIDOBITI DODATNO RAZLAGO IN NASVET,
- DA SE PRI POUKU UPOŠTEVA NJEGOVA RADOVEDNOST TER RAZVOJNE ZNAČILNOSTI, PREDZNANJE IN INDIVIDUALNE POSEBNOSTI,
- DA PRI POUKU DOBI KAKOVOSTNE INFORMACIJE, KI SLEDIJO SODOBNEMU RAZVOJU ZNANOSTI IN STROK,

- DA DOBI O SVOJEM DELU SPROTNO, PRAVIČNO IN UTEMELJENO POVRATNO INFORMACIJO,
- DA DOBI PRI SVOJEM DELU POMOČ IN PODPORO, ČE JU PO-TREBUJE,
- DA SVOJI RAZVOJNI STOPNJI PRIMERNO SODELUJE PRI OBLIKOVANJU DNEVOV DEJAVNOSTI, EKSURZIJ, INTERESNIH DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV ŠOLE,
- DA SE LAHKO SVOBODNO IZREČE O VSEH VPRAŠANJIH IZ ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE,
- DA SE VKLJUČUJE V DELO ODDELČNE SKUPNOSTI UČENCEV, SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKEGA PARLAMENTA,
- DA SODELUJE PRI OCENJEVANJU,
- DA SODELUJE PRI DOGOVORJENIH SKUPNIH AKTIVNOSTIH.

9.2 DOLŽNOSTI UČENCA:

- DA SPOŠTUJE PRAVICE DRUGIH UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE IN IMA SPOŠTLJIV IN STRPEN ODNOS DO INDIVIDUALNOSTI, ČLOVEŠKEGA DOSTOJANSTVA, ETNIČNE PRIPADNOSTI, VEROIZPOVEDI, RASE IN SPOLA,
- DA IZPOLNI OSNOVNOŠOLSKO OBVEZNOST,
- DA REDNO IN TOČNO OBISKUJE POUK IN DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI,
- DA IZPOLNJUJE SVOJE UČNE IN DRUGE ŠOLSKE OBVEZNOSTI,
- DA UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE NE OVIRA IN NE MOTI PRI DELU,
- DA V ŠOLI IN IZVEN ŠOLE SKRBI ZA LASTNO ZDRAVJE IN VARNOST TER NE OGROŽA ZDRAVJA IN VARNOSTI TER OSEBNOSTNE INTEGRITETE DRUGIH UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE,
- DA SPOŠTUJE PRAVILA HIŠNEGA REDA,
- DA VARUJE IN ODGOVORNO RAVNA S PREMOŽENJEM ŠOLE TER LASTNINO UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE TER LE-TEGA NAMERNO NE POŠKODUJE,
- DA SE SPOŠTLJIVO VEDE DO DRUGIH,
- DA SODELUJE PRI UREJANJU ŠOLE IN ŠOLSKE OKOLICE, DOGOVORJENEM V ODDELČNI SKUPNOSTI ALI SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE,
- DA SODELUJE PRI DOGOVORJENIH OBLIKAH DEŽURSTVA UČENCEV.

10. ŠE POMEMBNA OBVESTILA

I. VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Center Janeza Levca Ljubljana ima izdelan Vzgojni načrt šole. Vsaka organizacijska enota ima tudi Pravila šolskega reda. Oba dokumenta sta del Letnega delovnega načrta, ki ga najdete na spletni strani Centra Janeza Levca Ljubljana. Na vpogled so tudi v pisarni vodje šol ali pri ravnatelju Centra.

II. SODELOVANJE STARŠEV PRI INDIVIDUALIZIRANEM PROGRAMU

36. člen novega Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami v 4. alineji navaja, da morajo biti v pripravo in spremljanje individualiziranega programa (IP) vključeni tudi starši.

Sodelovanje s starši je ključ do uspeha, zato si želimo, da sprejmete povabilo in da s sodelovanjem pri IP skupaj z našimi strokovnimi delavci pripomoremo k čim večjim dosežkom učencev.

III. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Starši oziroma zakoniti zastopniki otroka prijavite na šolsko prehrano vsako leto na podlagi predpisanega obrazca Prijava učenca na šolsko prehrano, ki jo je potrebno oddati do začetka šolskega leta. Obrazec učenci prejmejo ob koncu šolskega leta, novinci pa ob vpisu. Posebnih vlog za subvencioniranje šolske prehrane ni potrebno oddajati, saj šola upošteva uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi otroškem dodatku, do katerih podatkov ima dostop. Starši morate biti pozorni, da imate urejeno oziroma veljavno odločbo o otroškem dodatku, ki ga uveljavljate na Vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na centrih za socialno delo.

Pravica do subvencije malice za učence pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 652,12 eura. Brezplačna malica pripada tudi učenem, ki so nameščeni v rejniško družino in prosilcem za azil.

Od 1. septembra 2023 dalje veljajo spremembe Zakona o šolski prehrani. Te določajo da subvencija kosila v višini cene kosila pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda. Podatke o višini subvencije pridobimo iz CSD, zato vam staršem glede tega ni potrebno ničesar urejati.

S strani države določena cena malice znaša 1,10 EUR.

IV. SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

V šolskem letu 2026/27 bo s strani Ministrstva za šolstvo in šport sofinancirana letna šola v naravi. **Vlogo za subvencioniranje šole v naravi prejmete skupaj z obvestilom in prijavnico.** Vlogo je možno uveljavljati le za standardne oziroma programske šole v naravi ali šole za življenje. Nadstandardne šole v naravi, ki vam jih bomo prav tako ponudili, pa so v celoti plačljive. Za pomoč pri plačilu lahko zaprosite Šolski sklad CJL.

Subvencioniranje bo potekalo v skladu z »Pravilnikom o podrobnejših kriterijih in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi Centru Janeza Levca Ljubljana«.

V. ŠOLSKI SKLAD

Center Janeza Levca Ljubljana ima ustanovljen šolski sklad, katerega osnovni namen je pomoč socialno šibkim učencem. Upravni odbor šolskega sklada glede na ugotovljene potrebe odloča o subvencioniranju določenih aktivnosti in materialnih stroškov za učence Centra Janeza Levca Ljubljana. Za koriščenje iz šolskega sklada je potrebna pisna vloga, ki jo oddate socialni delavki.

VI. PREVOZ UČENCEV V ŠOLO

Stroške prevoza otroka v šolo in nazaj domov po 56. členu Zakona o osnovni šoli financira matična občina. Šola sodeluje pri organizaciji prevoza in pošilja mesečno prisotnost otroka v šoli na pristojno občino.

Starši na šoli vsako leto prejmejo obrazec za prevoz otroka v šolo in nazaj domov, kjer so podana točna navodila za urejanje posameznega načina prevoza otroka.

Za razrešitev morebitnih nejasnosti pokličite socialno delavko CJL na telefon 01 24 18 114 (Breda Holc).

VII. UPORABA ELEKTRONSKIH NAPRAV

Starši morajo skrbeti, da otrok v šolo ne prinaša stvari, ki niso povezane z vzgojno izobraževalni procesom ali škodljive in z zakonom, pravili šolskega reda ter hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

Uporaba učenčevih elektronskih naprav med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti je dovoljena le, če je to potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu z letnim delovnim načrtom ter za nujno in s strokovnim delavcem dogovorjeno komunikacijo s starši. O izjemah odloči učitelj razrednik ali drug strokovni delavec v dogovoru z učiteljem razrednikom.

Uporaba učenčevih elektronskih naprav je dovoljena tudi, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov, vendar mora biti način uporabe usklajen med starši in šolo.

Za elektronsko napravo, ki jo učenec prinese v šolski prostor in je ne uporablja za namene iz prvega in drugega odstavka tega člena, učitelj določi način hrambe, ki je lahko v posebej določenih prostorih ali pa jo učenci izklopljeno shranijo v svoji šolski torbi.

Če učenec neupravičeno uporablja elektronske naprave med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti, mu razrednik ali drug delavec šole napravo odvzame in izpolni zapisnik o začasnem odvzemu elektronske naprave. Napravo odda vodi šole, v primeru odsotnosti pa svetovalni službi ali v tajništvo, ki jo varno shranijo. Napravo lahko prevzamejo le starši ali od njih pooblaščen oseba (ki ni učenec) v času uradnih ur, po predhodnem dogovoru.

V šoli, šolski okolici in v okviru drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela izven šole, je učencem prepovedano fotografiranje in avdiovizualno snemanje, razen če to dovoli vodstvo šole, učitelj oz. drugi strokovni delavec (upoštevajoč pisna soglasja staršev posameznih učencev v zvezi s fotografiranjem in snemanjem le-teh). Če učenec krši pravilo, mu delavec šole napravo odvzame, razrednik pa obvesti starše, ki napravo prevzamejo.

Starši in obiskovalci so v celoti odgovorni za obdelavo in objavo v šoli oziroma na šolskih dejavnostih pridobljenih posnetkov in fotografij. Posnetke, na katerih so prepoznavni tudi drugi otroci, ni dovoljeno objavljati (na primer na družbenih omrežjih ali drugih javnih spletnih mestih), razen če so starši pridobili izrecno soglasje njihovih staršev.

Šola starše in obiskovalce šola o tem obvesti neposredno pred ali na dogodku.