



*Učenje, ... iz šole v življenje*  
Center Janeza Levca Ljubljana  
*Svet Zavoda*

## **Pravila šolskega reda v Centru Janeza Levca Ljubljana**

Pravila šolskega reda<sup>1</sup> se nanašajo na udeležence izobraževanja, ki so vključeni v Prilagojeni izobraževalni program vzgoje in izobraževanja z nižjim izobrazbenim standardom ter Posebni program vzgoje in izobraževanja.

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila temeljijo na vzgojnih ciljih, metodah in načelih, ki izhajajo iz Vzgojnega načrta Centra Janeza Levca Ljubljana. Pravila se zaradi posebnosti in potreb učencev smiselno uporabljajo v vseh treh šolah Centra Janeza Levca Ljubljana.

### **DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

Dolžnosti učenca so, da:

- redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- izpolni osnovnošolsko obveznost,
- skrbno prinaša šolske potrebščine,
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- ravna v skladu s pravili šolskega reda in spoštuje pravila hišnega reda,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice po dogovoru v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- poskrbi za red in čistočo v razredu in skupnih prostorih, sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Učenec je v času pouka in vseh ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola, v šoli, na območju šole in izven šole (če tam poteka dejavnost)

---

<sup>1</sup> Pravila šolskega reda so določena s 60.e členom Zakona o osnovni šoli.

odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in šolskih predpisov ter za kršitve pravil. Kazensko in odškodninsko je učenec odgovoren v skladu zakonom.

## NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Varnost učencev šola zagotavlja z aktivnostmi podpore pozitivnemu vedenju in drugimi z zakonodajo usklajenimi aktivnostmi. Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja je ena izmed temeljnih nalog pedagoškega dela.

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in varuhov, po potrebi tudi učencev, saj jih na ta način učimo skrbi za svoje ožje fizično in socialno okolje. Učenci, starši, zaposleni in obiskovalci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- z organiziranim dežurstvom učiteljev med glavnim odmorom,
- z organiziranim dežurstvom varuhov in učiteljev v času jutranjega varstva in po pouku,
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- z izvajanjem dejavnosti podpore pozitivnemu vedenju skladno z vzgojnim načrtom,
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa, z izvajanjem prometno-varnostnega programa.

Pri spremstvu na zunajšolske aktivnosti razrednik (ali tisti, ki ga nadomešča) določi spremljevalcu učenca, za katere skrbi. Pri višjih razredih razrednik lahko učencem po zaključku aktivnosti dovoli odhod iz prizorišča domov le v dogovoru starši. Učitelji in spremljevalci poskrbijo za svoje učence od začetka do konca aktivnosti (od šole in nazaj v šolo).

Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo), zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.

Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravi ravnatelj ali vodja enote ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja

diskretnost. Če učenec strokovnega delavca šole ne izbere, ga določi ravnatelj oz. vodja enote. Pred pregledom učenca seznanimo s postopkom pregleda. Pregled opravimo tako, da učencu naročimo, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave začasno odvezamemo, prepovedane oziroma nevarne predmete pa odvezamemo.

O vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora napišemo poročilo in odločimo o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. V primeru začasnega odvzema elektronskih naprav jih hranimo skladno s temi pravili.

Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj oz. vodja šole o tem obvesti starše učenca, v primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo.

## PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

Pravila veljajo za vse - tako za učence (in dijake) kot za zaposlene, starše in obiskovalce. Pravila in posledice nespoštovanja pravil oblikujemo vedno znova, v začetku šolskega leta skupaj z učenci. Izberemo 3-5 pravil specifičnega vedenja ter določimo posledice njihovega upoštevanja (pohvala) in neupoštevanja (naravna in logična posledica) tako na ravni šole kot na ravni posameznih razredov. Pravila v šoli in v posameznih oddelkih, so usklajena ali podrejena navedenim splošnim pravilom.

### Splošna pravila vedenja:

- V šoli se pozdravljamo in uporabljamo vljudnostne besede (prosim, hvala, oprostite).
- Učenci dosledno opravljajo šolsko delo, spoštujejo šolska in razredna pravila ter navodila učiteljev in upoštevajo navodila vseh zaposlenih.
- Učenci v šolo prinašajo urejene in za pouk potrebne šolske potrebščine.
- K pouku, na dejavnosti, sestanke in na delo prihajamo pravočasno.
- V šoli imamo mobilni telefon izključen/ utišán, pospravljen.
- Učenci imajo v šoli obute šolske copate.
- Po šoli hodimo počasi, po stopnicah po desni strani - pravilo 3P.
- Oblečeni smo v čista, za šolo primerna in udobna oblačila. V šoli z glave snamemo pokrivala (kape, kapuce, čepice ipd.)
- S stvarmi v šoli ravnamo skrbno.
- Do vseh ljudi na šoli smo spoštljivi in upoštevamo njihov osebni prostor.
- Spore rešujemo sproti in strpno, na umirjen način.
- O vseh zaznanih oblikah nasilja čim prej poročamo pedagoškemu delavcu (razredniku, učitelju, svetovalni službi, varuhu, vodji šole ...).
- Smeti ustrezno ločujemo v koše za smeti.

- S hrano ravnamo spoštljivo. Pred obrokom si umijemo roke. Pripravimo mizo/pladenj. Jemo v miru, z ustreznim priborom. Sedimo za mizo. Po jedi za seboj pospravimo.
- Začetek pouka je ob 8.00. Pred začetkom pouka je gibanje po šoli dovoljeno učencem, ki so vključeni v jutranje varstvo ali imajo preduro. Ob začetku šolske ure morajo biti učenci in učitelji v razredu.
- V telovadnico učenci vstopajo v spremstvu učiteljev, v predpisani športni opremi.
- Po končanem pouku oz. šolskih obveznostih učenci odidejo domov, zapustijo šolo in šolski prostor.
- Učenci lahko predčasno odidejo iz šole le z dovoljenjem razrednika ali ob predložitvi obvestila staršev.
- Med poukom je razred dovoljeno zapustiti le z dovoljenjem učitelja.
- Starši predajo otroka pred začetkom pouka dežurnemu varuhu ali učitelju pred vhodnimi vrati. Po dogovoru z razrednikom izjemoma lahko pospremijo učenca v garderobo ali do učilnice.
- Starši lahko sami hodijo po šoli le v popoldanskem času, ko potekajo govorilne ure ali drugi dogovorjeni sestanki, predavanja oz. srečanja.
- Okolica šole je sestavni del šolskega prostora, zato tudi tam veljajo šolska pravila oz. pravila šolskega reda.
- Na območju šole je v času pouka prepovedana vožnja z električnimi skiroji ter vsemi vrstami koles z motorjem. Če učenec želi v šolo prihajati s kolesom z motorjem, morajo njegovi starši oz. skrbniki to pisno potrditi z izjavo, ki jo dobijo pri svetovalni službi. Če se učenec v šolo pripelje s takšnim prevoznim sredstvom, je ob vstopu na območje šole dolžan sestopiti in hoditi ob skiroju oz. kolesu z motorjem.

V šoli in na celotnem šolskem območju je zeleno tudi:

- Prijazna komunikacija med učenci in drugimi deležniki, prepovedano pa je nasilno (verbalno, psihično, fizično ali spolno) vedenje.
- Kajenje se vzdržimo. Kajenje klasičnih ali elektronskih cigaret (vejpp) resno škoduje zdravju, pa tudi prepovedano je.
- Željena je dobra volja, lepa pesem, prijazen pogled, drobna pozornost, kozarec vode,... Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, uživanje alkohola ali drugih drog pa je prepovedano.
- V šoli smo zbrani in treznih misli in dejanj. Prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog je prepovedana.
- Predmete in sredstva, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter premoženja izročimo staršem doma ali učitelju v šoli, znano je, da so v šoli prepovedana.
- Naše vedenje je odgovorno do sebe in do drugih. Ogrožanje svoje varnosti in zdravja ter varnosti in zdravja drugih je prepovedano.
- Skrbimo za okolje in naravo, ločujemo odpadke, sošolca, učitelja in starše opomnimo na to pravilo. Izogibamo se kakršnega koli onesnaževanja okolja in uničevanje žive in nežive narave.

- Do drugih se vedemo tako, kot bi si želeli, da se oni vedejo do nas. Izogibamo se dejanjem, ki povzročajo prizadetost drugega, nematerialno oziroma materialno škodo sebi ali drugim oziroma ogrožajo ljudi, naravo, okolje, stvari in premoženje.

## **PRAVILA ZA VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

Na ravni šole je postavljenih pet skupnih pravil vedenja, ki so zapisana tudi v šolski publikaciji. (Vizualna opora, Izobešena po šoli)

Ta pravila so podprta z vizualnimi simboli, ki pomagajo učencem pri njihovem razumevanju in doslednem upoštevanju v vseh šolskih prostorih.

Učenci **spoštujejo šolsko in tujo lastnino**, z njo ravnajo skrbno ter pazijo, da je ne poškodujejo ali uničujejo.

Na območju šole in pri vseh dejavnostih je **prepovedano uživanje ali prinašanje energijskih in gaziranih pijač, alkohola, tobačnih izdelkov, drog in drugih psihoaktivnih snovi**.

Vsi zaposleni in učenci **skrbijo za čistočo in urejenost šolskih prostorov in okolice**, varčno ravnajo z vodo in papirjem ter se v sanitarijah ne zadržujejo po nepotrebem.

Vsak učenec, zaposleni, starš, najemnik ali obiskovalec šole je dolžan skrbeti za vzdrževanje reda in čistoče v šoli.

### **1. Uporaba copat in shranjevanje garderobe**

Učenci se ob vstopu v šolo v garderobah preobujejo v šolske copate z nedersečim podplatom ali čiste športne čevlje, ki jih uporabljajo le za notranje prostore. Obvezni so v vseh prostorih šole. Pri športu uporabljajo obutev po navodilih učiteljev za šport.

Učenci puščajo oblačila in obutev v garderobnih omaricah, ki so jim dodeljene v začetku šolskega leta. Učenci so dolžni v omaricah vzdrževati red in čistočo.

### **2. Šolska malica in kosilo**

Učenci malicajo v matičnih učilnicah. Čas kosila je med 12.00 in 13.30. Učenci imajo kosilo bodisi v matični učilnici bodisi v jedilnici šole, odvisno od razporeda, ki je pripravljen ob začetku šolskega leta. V razporedu se tudi predvidi, kdaj ima katera skupina kosilo.

V času kosila se v jedilnici zadržujejo le učenci, ki imajo kosilo v šoli. Učenci so v jedilnici dolžni upoštevati navodila učiteljev in razdeljevalke hrane,

### **3. Reditelji in dežurni učenci**

Reditelj/-a v razredu skrbi/-ta za red in zadnji/-a zapušča/-ta urejeno učilnico. Dežurna učenca gre/sta iskat malico do razdelilne kuhinje. Po malici pospravita ostanke malice v učilnici in odneseta pladenj v razdelilno kuhinjo.

### **4. Ločeno zbiranje odpadkov**

Vsi učenci, delavci in obiskovalci šole skrbimo za ločevanje odpadkov.

### **PRAVILA VEDENJA MED POUKOM**

Pouk poteka po urniku pod vodstvom učiteljev in/ali drugih strokovnih delavcev šole.

Učenci se pred začetkom šolske ure pripravijo na šolsko uro.

Učenci med poukom aktivno sodelujejo, se vedejo na način, da je nemoten pouk omogočen vsem njihovim sošolcem ter upoštevajo šolska in razredna pravila oz. dogovore o disciplini.

V vsaki učilnici so na vidnem mestu postavljena pravila vedenja pri pouku. Učitelji učence z njimi seznanijo na začetku šolskega leta ter jih redno spominjajo na njihovo upoštevanje.

Pri vsakodnevnem delu učitelji učence učijo pravilnega vedenja, medsebojnega spoštovanja, sodelovanja ter odgovornega ravnanja z učnim gradivom in šolskimi pripomočki.

Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev, skrbeti za red in mir pri pouku ter prispevati k varnemu, spodbudnemu in prijaznemu učnemu okolju.

Če učitelj ali drugi strokovni delavec zaradi nemira ali reševanja vedenjske problematike potrebuje pomoč in z vnaprej določenim protokolom ni opredeljeno drugače, pošlje dežurnega učenca ali učenca, ki nima težav, po svetovalnega delavca/delavko, drugega učitelja ali vodjo šole.

Med poukom lahko učenec razred zapusti le z dovoljenjem učitelja.

Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šole, ko jim to dovoli učitelj.

Če učenci nadaljujejo pouk izven matične učilnice, jih do specializirane učilnice (TIT, GOS, LUM, GUM) ali telovadnice pospremi razrednik. Po končani uri pri predmetnem učitelju le-ta učence pospremi nazaj v matično učilnico, v oddelek podaljšanega bivanja ali do garderobe.

Po končanem pouku ali drugih učenci zapustijo šolo in šolski prostor.

### **PRAVILA VEDENJA V ČASU ODMOROV**

V času šolskih odmorov je dovoljeno zadrževanje učencev v učilnicah in na hodnikih.

Po hodnikih hodimo počasi in skrbimo za red.

Čas med odmorom je namenjen pripravi na naslednjo uro.

Odmori na predmetni stopnji so namenjeni tudi menjavi učilnic.

V času glavnega odmora malico v učilnico prinese dežurni učenec, ki jo tudi razdeli.

V času razdeljevanja malice je v razredu prisoten tudi učitelj.

Po malici vsak učenec pospravi za seboj, dežurni učenec pa temeljito pospravi učilnico, ki jo po potrebi tudi pomete, in posodo odnese nazaj v kuhinjo.

## PRAVILA V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH IN DRUGIH PROSTORIH

### Telovadnica

Učenci prihajajo in odhajajo iz telovadnice skupaj z učiteljem. Pred poukom športa se v garderobah preoblečejo v ustrezno športno opremo (majica, kratke hlače, trenirka ...). V garderobi odložijo tudi šolske torbe. Za vredne predmete, ki jih učenci prinašajo v šolo in jih pustijo v garderobi, šola ne odgovarja.

Učenci v telovadnici upoštevajo navodila učiteljev.

Plezanje ali obešanje po lestvi, letvenikih in vrveh brez nadzora in vodstva učitelja je prepovedana.

Učenci po končani uri pospravijo vse rekvizite, ki so jih pri uri uporabljali, ter se v garderobi ponovno preoblečejo v druga oblačila

### Jedilnica

V jedilnico učenci vstopajo brez šolskih torbam.

Učenci mirno počakajo v vrsti pred razdelilnim pultom. V jedilnici se v času kosila zadržujejo le tisti učenci, ki so nanj naročeni.

Upoštevajo pravila lepega vedenja in se pri jedi kulturno obnašajo.

Po kosilu učenci pospravijo pladnje in mirno zapustijo jedilnico.

### Učilnica za pouk gospodinjstva

Pred začetkom pouka gospodinjstva učenci počakajo na učitelja pred učilnico.

V učilnici se ravnavajo po navodilih učitelja.

Kozarce, skodelice in drugo posodo jemljejo učenci iz omaric le z učiteljevim dovoljenjem.

Živil, gospodinjskih aparatov in drugih predmetov, ki so odloženi na delovnem pultu, se učenci dotikajo le z dovoljenjem učitelja.

Štedilnik in druge pripomočke vklopijo le po navodilih učitelja.

Previdni so pri delu z ostrimi predmeti. Roke si umivajo le pri umivalniku.

Umazano posodo pomivajo v pomivalnem koritu ali jo zložijo v pomivalni stroj.

Smeti odlagajo v koš za smeti. Torbe odlagajo pod mizo.

Pri praktičnem delu upoštevajo naslednja pravila:

- nadenejo si zaščitno obleko in si umijejo roke,
- očistijo delovno površino z razkužilom,
- pregledajo navodila za delo in recept,
- pripravijo pripomočke in živila,
- delajo le po navodilih učitelja in se jih dosledno držijo,
- pospravijo za seboj.

### **Učilnica za pouk tehnike in tehnologije**

Učenci pred začetkom pouka v tehnični učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu učitelja.

V učilnici se gibljejo počasi in previdno ter le toliko, kot je nujno potrebno za delo.

V učilnici je prepovedano namerno uničevanje pohištva, strojev in pripomočkov.

S stroji (žage, brusilniki, vrtalniki ...) je učencem dovoljeno rokovati le z dovoljenjem in v prisotnosti učitelja. Pri delu s stroji upoštevajo navodila za varno delo, ki so obešena v učilnici. Pri delu na strojih je obvezno oblačilo s tesno prilegajočimi se rokavi v zapestju, brez ohlapnih delov v pasu in trakov ali rutk. Dolgi lasje morajo biti speti, da se ne bi ujeli v vrteče dele orodij.

Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščajo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala in maske.

Orodje in ostalo opremo iz omar sme jemati samo učitelj. Orodja učenca uporabljajo s čistimi

rokami. Električno napeljavo učenci pustijo pri miru.

Ob zaključku učne ure morajo učenci pospraviti orodje in očistiti stroje ter svoje delovno mesto.

Prostor lahko zapustijo samo z dovoljenjem učitelja.

O vsaki nastali poškodbi na pohištvu, strojih in ostali opremi učenci takoj obvestijo učitelja.

Vnos hrane in/ali pijače v učilnico je prepovedan.

### **Šolska knjižnica**

Šolska knjižnica: Pravila vedenja so obešena na vidnem mestu v knjižnici. Učenci upoštevajo navodila knjižničarja ter skrbijo za urejenost in varnost knjižničnega prostora in gradiva. V knjižnici si prizadevamo za ohranjanje tišine. Gradivo se uporablja pazljivo in vrača pravočasno.

### **Učilnica za računalništvo**

učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob

spremljanju odgovornega učitelja. Učenci delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom in navodili predvideno programsko opremo. Za nastavitve računalnikov skrbijo le za to pooblaščen osebe. Vsako nepravilnost v delovanju računalnika takoj javijo.

Po končanem delu učenci ugasnejo računalnike in monitorje, poravnajo tipkovnice in miške.

Vnos hrane in/ali pijače v učilnico je prepovedan.

Računalniška učilnica mora biti, kadar v njej ne potekata pouk ali druga aktivnost, vedno zaklenjena.

### Šolsko igrišče

Šolsko igrišče je v dopoldanskem času in v času podaljšanega bivanja do 16.30 namenjeno izvajanju vzgojno-izobraževalnih dejavnosti šole.

Uporabniki igrišča skrbijo za red in čistočo in ne uničujejo igral.

Vožnja s kolesi, električnimi skiroji, motorji in drugimi motornimi vozili po igrišču je strogo prepovedana.

Na igrišče je prepovedano voditi živali.

### UPORABA ELEKTRONSKIH NAPRAV

Starši morajo skrbeti, da otrok v šolo ne prinaša stvari, ki niso povezane z vzgojno izobraževalni procesom ali škodljive in z zakonom, pravili šolskega reda ter hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

Uporaba učenčevih elektronskih naprav med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti je dovoljena le, če je to potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu z letnim delovnim načrtom ter za nujno in s strokovnim delavcem dogovorjeno komunikacijo s starši. O izjemah odloči učitelj razrednik ali drug strokovni delavec v dogovoru z učiteljem razrednikom.

Uporaba učenčevih elektronskih naprav je dovoljena tudi, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov, vendar mora biti način uporabe usklajen med starši in šolo.

Za elektronsko napravo, ki jo učenec prinese v šolski prostor in je ne uporablja za namene iz prvega in drugega odstavka tega člena, učitelj določi način hrambe, ki je lahko v posebej določenih prostorih ali pa jo učenci izklopljeno shranijo v svoji šolski torbi.

Če učenec neupravičeno uporablja elektronske naprave med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti, mu razrednik ali drug delavec šole napravo odvzame in izpolni zapisnik o začasnem odvzemu elektronske naprave. Napravo odda vodji šole, v primeru odsotnosti pa svetovalni službi ali v tajništvo, ki jo varno shranijo.

Napravo lahko prevzamejo le starši ali od njih pooblaščen oseba (ki ni učenec) v času uradnih ur, po predhodnem dogovoru.

V šoli, šolski okolici in v okviru drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela izven šole, je učencem prepovedano fotografiranje in avdiovizualno snemanje, razen če to dovoli vodstvo šole, učitelj oz. drugi strokovni delavec (upoštevajoč pisna soglasja staršev posameznih učencev v zvezi s fotografiranjem in snemanjem le-teh).

Če učenec krši pravilo, mu delavec šole napravo odvzame, razrednik pa obvesti starše, ki napravo prevzamejo.

Starši in obiskovalci so v celoti odgovorni za obdelavo in objavo v šoli oziroma na šolskih dejavnostih pridobljenih posnetkov in fotografij. Posnetke, na katerih so prepoznavni tudi drugi otroci, ni dovoljeno objavljati (na primer na družbenih omrežjih ali drugih javnih spletnih mestih), razen če so starši pridobili izrecno soglasje njihovih staršev.

Šola starše in obiskovalce šola o tem obvesti neposredno pred ali na dogodku.

Dolžnost vodstva šole je, da utemeljene sume kaznivih dejanja (odtujevanje in uničevanje tuje lastnine, grožnje, izsiljevanje, fizično nasilje, posedovanje in preprodaja drog ...) prijavi policiji in drugim z zakonom določenim organom.

## VRSTE KRŠITEV

Kršitve šolskih pravil so lažje, težje in najtežje.

### Lažje kršitve so:

- motenje pouka (govorjenje, sprehajanje, uporaba elektronskih naprav ...), zamujanje k pouku,
- malomarno ravnanje s šolsko opremo in napravami ter drugim premoženjem,
- neprimeren odnos do učenja in obveznosti pri pouku (neupoštevanje navodil učitelja, razrednih pravil, nenarejene DN ...),
- nespoštljiv odnos do učencev ali delavcev šole in do njihove lastnine,
- neopravičeno izostajanje od pouka in drugih šolskih obveznosti ali zamujanje k pouku (do 5 neopravičenih ur),
- uporaba elektronskih naprav (mobilni telefoni, računalniške tablice, kamere, pametne ure, prenosni predvajalniki glasbe ...)
- neprimeren odnos do hrane (metanje, uničevanje ipd.),
- tek, lovljenje po hodniku, prerivanje,
- vstopanje v šolo s skiroji in rolerji,
- kršitve pravil hišnega reda šole, ki niso opredeljene kot težje kršitve.

### Težje kršitve:

Če je lažja kršitev ponavljajoča, traja daljši čas in je intenziteta visoka, lahko učitelj lažjo kršitev prekvalificira v težjo kršitev.

### Najtežje kršitve so:

- ogrožanje življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
- posedovanje ali preprodaja ali uporaba pirotehničnih sredstev;
- namerno poškodovanje ali uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;

- tatvina;
- nedovoljeno snemanje ali fotografiranje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objava vsebin;
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije;
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- posedovanje ali preprodaja tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
- prisotnost pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- spletno nasilje.

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole tudi na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

## KONTINUUM VZGOJNIH UKREPOV GLEDE NA TEŽO KRŠITEV

### Vzgojni ukrepi za lažje kršitve:

- opozorilo na želeno vedenje pred aktivnostjo ali ob pojavu neželenega vedenja,
- oblikovanje šolskih zaposlitev na način, da je učenec ob njih uspešen in motiviran za delo,
- sprememba sedežnega reda v učilnici, odstranitev zvočnih ali vizualnih dražljajev, ki vodijo v neželeno vedenje,
- uvedba vizualnega urnika,
- uvedba pravil vedenja v obliki podporne in nadomestne komunikacije, ki jo ima učenec pri sebi ali na svoji šolski mizi,
- vključitev uporabe namigov, opomnikov (besedni, slikovni, s kretnjo) pred aktivnostjo,
- preusmerjanje neželenega vedenja z opomniki (besedni, slikovni, s kretnjo), s telesnim vodenjem ob pojavu motečega vedenja,
- omogočanju umika v mirni kotiček v razredu ali k drugemu strokovnemu delavcu na šoli ter določitev pogostosti in trajanja umika (pozitivni "time out"),
- vključitev dogovora o možnostih gibanja po razredu med poukom (kako, kdaj, zakaj),
- odvzem ugodnosti ali dodatna naloga,
- logična posledica - se opraviči in sodeluje pri odpravi škode.

**Vzgojni ukrepi za težje kršitve (poleg vseh zgoraj naštetih):**

- možnost umika učenca z neželenim vedenjem iz razreda (sprehod, soba za umiritev, kabinet, telovadnica, dvorišče ali umik k drugemu strokovnemu delavcu),
- možnost začasnega umika drugih učencev iz razreda,
- odstranitev nevarnih predmetov z dosega učenca,
- uvedba več skupinskih dejavnosti, kjer je učenec z neželenim vedenjem uspešen, in tako pridobi pozitiven odziv vrstnikov,
- dogovor za način in pogostost sodelovanja s starši in o medsebojnem obveščanju,
- vpeljava tabele beleženja zelenega in motečega vedenja ter določitev posledic, individualni pogovor z učencem in/ali skupni pogovor z učenci na srečanju razredne skupnosti,
- uvedba metode "1, 2, 3" - štetje ponovitev in ukrepanje po vnaprej določenih dogovorih,
- uvedba metode "Izbira dejavnosti (max 3 možnosti)", uvedba formativnega spremljanja vedenja,
- vključitev v skupinske delavnice socialnih veščin.

**Vzgojni ukrepi za najtežje kršitve (poleg vseh zgoraj naštetih):**

- priprava vzgojnega načrta na podlagi ocene funkcije vedenja,
- določitev tedenskega termina za spremljanje uspešnosti in srečanje s starši,
- uvedba rednih individualnih svetovalnih pogovorov pri svetovalnih delavcih z namenom premagovanja težav na področju vedenja in čustvovanja,
- izdelava protokola ravnanja v kriznih situacijah,
- zagotovi doseganje ciljev izobraževanja v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk,
- prilagoditev urnika oz. obiskovanja pouka,
- dogovor o šolanju po pedagoški pogodbi, ki učencu omogoči nadaljevanje in dokončanje osnovnošolskega programa, informiranje zunanjih institucij,
- sodelovanje oz. napotitev učenca k zunanjim strokovnjakom (pedopsihiater, psihoterapevtska pomoč, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Društvo za nenasilno komunikacijo, Logout, Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna, Center za zdravljenje bolezni otrok Stična, ...).

**Vzgojni opomin**

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru najtežje kršitve.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka, se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca osnovna šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina iz prvega odstavka tega člena, o tem seznanjeni učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi zabeležke.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.

Osnovna šola starše učenca seznanja o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu.

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora na vzgojni opomin imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja ali svetovalci Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. Med člani komisije mora biti vsaj ena oseba, ki ni zaposlena na tej osnovni šoli. Komisija mora o ugovoru odločiti najpozneje v 15 dneh od imenovanja.

Če komisija na podlagi pregledane dokumentacije o vzgojnem ukrepanju ugotovi, da je bil izrečen vzgojni opomin ustrezen, ugovor kot neutemeljen zavrne. Če komisija ugotovi, da so bile v postopku obravnave kršitve in izreka vzgojnega opomina nepravilnosti, izrečen vzgojni opomin razveljavi in zadevo vrne v vnovično obravnavo in odločanje. V tem primeru mora učiteljski zbor odločiti najpozneje v 15 dneh, odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

V primeru, ko šola ne ravna skladno z določenim pravilom šolskega reda, ker je to za učence neustrezno, je dolžna ravnati z drugimi učinkovitejšimi pedagoškimi sredstvi, za največjo korist otroka in družine.

## ORGANIZIRANOST UČENCEV

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo enega predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Učenci pri urah oddelčne skupnosti

skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje izzivov šolanja in odraščanja.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga vodja šole določi na prvem pedagoškem sestanku in je običajno svetovalni delavec.

Srečanja oddelčne in šolske skupnosti omogočajo učencem učenje sodelovanja, poslušanja, vzajemnega spoštovanja ter skupnega reševanja izzivov, ki so izhodišče za oblikovanje učnih priložnosti za poučevanje vedenja.

Ob nizanju predlogov iščejo rešitve.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Šolski parlament sklicuje mentor šolskega parlamenta najmanj dvakrat letno. Na seja predstavniki skupno razpravljajo o organizaciji življenja v šoli, o šolskih pravilih, o tekočih zadevah in o temi, ki jo na ravni države določa Nacionalni otroški parlament.

### **DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, tako, da dela pri pouku in navedenih dejavnostih ni možno izvajati, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se zagotovi nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost, in s tem seznanj ravnatelja.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se učencem in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovita varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek.

Druge oblike organiziranega dela iz tega člena se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj osnovne šole.

### **OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek. Starši sporočijo vzrok in opravičilo pisno preko elektronske pošte, Lopolisa ali beležke učenca.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Razrednik sprti pregleduje izostanke učencev in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda in veljavno zakonodajo.

### **Točnost prihoda v šolo**

Učenec prihaja k pouku točno.

Ob zamudi se učenec vedno opraviči.

Razrednik oz. nadomestni razrednik razišče vzrok zamude in po lastni presoji zamudo opraviči ali pa tudi ne.

Vsako zamudo oz. odsotnost učitelj evidentira v dnevniku.

Ob prvi zamudi učenca učitelj zgolj opozori in uporabi usmerjeno podporo. Zamujeno snov je učenec dolžan nadomestiti.

Ob drugi zamudi razrednik o zamujanju obvesti starše, jih seznanji z usmerjeno podporo učencu in jih spodbudi k sodelovanju. Učencu zabeleži neopravičeno uro. Če so za zamujanje odgovorni starši, jih razrednik opozori na točnost. V kolikor se zamujanje nadaljuje, sprožimo kontinuum podpore in ukrepov svetovalne službe in vodje šole (pogovor, načrt ...).

### **Predčasen odhod učenca od pouka**

Učenec lahko zapusti pouk oziroma skupino na organiziranih dnevih dejavnosti le s predhodnim pisnim opravičilom staršev. Učenec lahko zapusti šolo (slabo počutje), le ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja oz. drugega strokovnega delavca), ki presodi o primernosti/nujnosti predčasnega odhoda in v dogovoru s starši/po predhodnem obvestilu staršev tak odhod odobri.

### **Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov**

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja določen čas pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V

dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

### **Neopravičeni izostanki**

Za neopravičen izostanek se šteje odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa, če učenec ali starši ne sporočijo opravičljivih vzrokov, oz. ne upoštevajo zgoraj opisanega postopka glede opravičil. Izostanke učenca se evidentira. Z učencem se razrednik pogovori o vzroku izostanka. Razrednik o izostankih obvesti starše. Ob ponavljajočih izostankih se uvede vzgojne ukrepe v skladu s temi Pravili. V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo lahko odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

### **Posebni primeri**

V kolikor učenec, ki je izpolnil osnovnošolsko obveznost, ne obiskuje več pouka in starši ne sporočijo opravičljivega vzroka izostanka po opisanem postopku, oz. na zahtevo šole ne priskrbijo zdravniškega potrdila, šola učenca izpiše. Če šola oceni, da gre za okoliščine, ki niso v korist učenca, o prenehanju šolanja obvesti CSD. Enako velja za učence posebnega programa, ki so izpolnili osnovnošolsko obveznost.

Če je učenec odsoten in starši niso dosegljivi ali obstaja sum, da so v tujini, šola preveri v Centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ) ali so starši otroku odjavili bivališče v Sloveniji. Če so bivališče odjavili, šola učenca izpiše. V primeru, da bivališče niso odjavili in otrok še ni izpolnil OŠ obveznosti, šola obvestiti ZRSŠ, IRSŠŠ in CSD.

## **SODELOVANJE ŠOLE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

Šola sodeluje z ZD Ljubljana - (Bežigrad, Moste - Polje, Metelkova) in dodeljenim zdravnikom v okviru izvajanja zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Šola sodeluje z dodeljenim zobozdravnikom oz. drugim dodeljenim izvajalcem preventive na področju zobozdravstva in nege zob. Šola sodeluje tudi z Medicinsko fakulteto in študenti dentalne medicine.

V sodelovanju z ZD Ljubljana - Bežigrad šola organizira različne delavnice s področja varovanja zdravja in vzgoje za zdrav način življenja ter preventivne delavnice s področja preprečevanja zlorabe alkohola, kajenja in uporabe drog.

V okviru pouka učitelji teoretično in praktično obdelujejo različne teme, ki se tičejo higiene. Učence tudi spodbujajo k osebni higieni in skrbi zase.

Ob izrednih primerih npr. ob pojavu ušivosti, diareje, bruhanja se razkuževanje izvaja po potrebi.

O morebitnih zdravstvenih težavah ali poškodbah učenca v času bivanja v šoli obvešča starše učitelj, pri katerem se učenec v tistem trenutku nahaja.

Če otrok v šoli kaže očitne znake bolezni ali sam poroča o slabem počutju, o tem učitelj s klicem obvesti njegove starše. Starši so dolžni priti po otroka, učenec praviloma ne sme domov sam. Če je potrebno in mogoče, strokovni delavec ali varuh učenca za čas do prihoda staršev izolira/umakne od ostalih učencev.

Enako velja, če starši pripeljejo učenca, ki je bil odsoten zaradi bolezni in ob prihodu v šolo še kaže znake bolezni. Pri tem upoštevamo Smernice NIJZ za vključitev otroka v šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi.

dr. Matej Rovšek  
ravnatelj

Barbara Kampjut l.r.  
predsednica sveta

Evidenčna številka: 014-1/2021-21  
23.10. 2025