



Učenje, ... iz šole v življenje

Center Janeza Levca Ljubljana

Svet zavoda

Pravila šolskega reda v Centru Janeza Levca Ljubljana

Pravila šolskega reda¹ se nanašajo na udeležence izobraževanja, ki so vključeni v Prilagojeni izobraževalni program vzgoje in izobraževanja z nižjim izobrazbenim standardom ter Posebni program vzgoje in izobraževanja.

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila temeljijo na vzgojnih ciljih, metodah in načelih, ki izhajajo iz Vzgojnega načrta Centra Janeza Levca Ljubljana. Pravila se zaradi posebnosti in potreb učencev smiselno uporabljajo v vseh treh šolah Centra Janeza Levca Ljubljana.

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učenca so, da:

- redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- izpolni osnovnošolsko obveznost,
- skrbno prinaša šolske potrebščine,
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- ravna v skladu s pravili šolskega reda in spoštuje pravila hišnega reda,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice po dogovoru v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- poskrbi za red in čistočo v razredu in skupnih prostorih,
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Učenec je v času pouka in vseh ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola, v šoli, na območju šole in izven šole (če tam poteka dejavnost) odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in šolskih predpisov ter za kršitve pravil. Kazensko in odškodninsko je učenec odgovoren v skladu zakonom.

¹ Pravila šolskega reda so določena s 60.e členom Zakona o osnovni šoli.

II. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Varnost učencev šola zagotavlja z vsemi svojimi z zakonodajo usklajenimi aktivnostmi. Spremljanje in varovanje učencev je ena izmed temeljnih nalog pedagoškega dela in je za določenega izvajalca obvezna. Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in varuhov, po potrebi tudi učencev. Učenci, starši in obiskovalci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- z organiziranim dežurstvom učiteljev med glavnim odmorom,
- z organiziranim dežurstvom varuhov in učiteljev v času jutranjega varstva in po pouku,
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- z izvajanjem prometno-varnostnega programa.

Ukrepi in navodila za zagotavljanje varnosti učencev v različnih prostorih in ob različnih dejavnostih so podrobneje opredeljeni v Hišnem redu.

Ukrepi glede varnosti internetne komunikacije, komunikacijskih in alarmnih sistemov, omejitve vstopa ter zaklepanja prostorov so prav tako podrobneje opredeljeni v Hišnem redu.

III. PRAVILA OBNAŠANJA/VEDENJA IN RAVNANJA

Pravila veljajo za vse - tako za učence (in dijake) kot za zaposlene, starše in obiskovalce.

Pravila in posledice nespoštovanja pravil oblikujemo vedno znova, v začetku šolskega leta skupaj z učenci. Izberemo 3–5 pravil specifičnega vedenja ter določimo posledice njihovega upoštevanja (pohvala) in neupoštevanja (naravna in logična posledica) tako na ravni šole kot na ravni posameznih razredov. Pravila so usklajena ali podrejena navedenim splošnim pravilom.

Splošna pravila vedenja:

- V šoli se pozdravljamo in uporabljamo vljudnostne besede (prosim, hvala, oprostite).
- Učenci dosledno opravljajo šolsko delo, izpolnjujejo navodila učiteljev in upoštevajo navodila vseh zaposlenih.
- Učenci v šolo prinašajo urejene in za pouk potrebne šolske potrebščine.

- K pouku, na dejavnosti, sestanke in na delo prihajamo pravočasno.
- V šoli imamo mobilni telefon izključen/ utišan, pospravljen.
- Učenci imajo v šoli obute šolske copate.
- Po šoli hodimo počasi, po stopnicah po desni strani.
- Oblečeni smo v čista, za šolo primerna in udobna oblačila.
- V šoli z glave snamemo pokrivala (kape, kapuce, čepice ipd.)
- S stvarmi v šoli ravnam skrbno.
- Do vseh ljudi na šoli smo spoštljivi in upoštevamo njihov osebni prostor.
- Spore rešujemo sproti in strpno, na umirjen način.
- O vseh zaznanih oblikah nasilja čim prej poročamo pedagoškemu delavcu (razredniku, učitelju, svetovalni službi, varuhu, vodji šole ...).
- Smeti ustrezno ločujemo v koše za smeti.
- S hrano ravnamo spoštljivo. Pred obrokom si umijemo roke. Pripravimo mizo/pladenj. Jemo v miru, z ustreznim priborom. Sedimo za mizo. Po jedi za seboj pospravimo.
- Pred začetkom pouka je gibanje po šoli dovoljeno učencem, ki so vključeni v jutranje varstvo ali imajo preduro.
- V telovadnico učenci vstopajo v spremstvu učiteljev, v predpisani športni opremi.
- Po končanem pouku oz. šolskih obveznostih učenci odidejo domov, zapustijo šolo in šolski prostor.
- Starši lahko sami hodijo po šoli le v popoldanskem času, ko potekajo govorilne ure ali drugi dogovorjeni sestanki, predavanja oz. srečanja.
- Na območju šole je v času pouka prepovedana vožnja z električnimi skiroji ter vsemi vrstami koles z motorjem.

IV. KRŠITVE DOLŽNOSTI, PREPOVEDI IN ODGOVORNOSTI

1. SPLOŠNE PREPOVEDI

V šoli in na celotnem šolskem območju je prepovedano:

- nasilno (verbalno, psihično, fizično ali spolno) vedenje,
- kajenje (klasičnih ali elektronskih cigaret (vejp))
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, uživanje alkohola ali drugih drog,
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- prinašanje, posedovanje in uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter premoženja,
- ogrožanje svoje varnosti in zdravja ter varnosti in zdravja drugih,
- onesnaževanje okolja in uničevanje žive in nežive narave,
- kakršnakoli druga dejanja oziroma opustitve, ki povzročajo nematerialno oziroma materialno škodo sebi ali drugim oziroma ogrožajo ljudi, naravo, okolje, stvari in premoženje.

V šoli, šolski okolici in v okviru drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela izven šole, je prepovedano fotografiranje in avdiovizualno snemanje s strani učencev ali drugih oseb, razen če to dovoli vodstvo šole, učitelj oz. drugi strokovni delavec (upoštevajoč pisna soglasja staršev posameznih učencev v zvezi s fotografiranjem in snemanjem le-teh).

Če učenec krši pravilo, mu delavec šole napravo odvzame, razrednik pa obvesti starše, ki napravo prevzamejo. V primeru kršitev s strani drugih oseb se osebe opozori, v skrajnem primeru pa tudi pokliče policijo.

Vsak sum kaznivega dejanja vodstvo šole prijavi policiji, ki ukrepa v skladu z zakonom (odtujevanje in uničevanje tuje lastnine, grožnje, izsiljevanje, fizično nasilje, posedovanje in prodaja drog ...).

2. VRSTE KRŠITEV

Kršitve šolskih pravil so lažje, težje in najtežje.

Lažje kršitve so:

- motenje pouka (govorjenje, sprehajanje, uporaba elektronskih naprav ...),
- zamujanje k pouku,
- malomarno ravnanje s šolsko opremo in napravami ter drugim premoženjem,
- neprimeren odnos do učenja in obveznosti pri pouku (neupoštevanje navodil učitelja, razrednih pravil, nenarejene DN ...),
- nespoštljiv odnos do učencev ali delavcev šole in do njihove lastnine,
- neopravičeno izostajanje od pouka in drugih šolskih obveznosti ali zamujanje k pouku (do 5 neopravičenih ur),
- uporaba elektronskih naprav (mobilni telefoni, računalniške tablice, kamere, pametne ure, prenosni predvajalniki glasbe ...)
- neprimeren odnos do hrane (metanje, uničevanje ipd.),
- tek, lovljenje po hodniku, prerivanje,
- vstopanje v šolo s skiroji in rolerji,
- kršitve pravil hišnega reda šole, ki niso opredeljene kot težje ali najtežje kršitve.

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve,
- manjša tatvina šolske lastnine (z manjšimi posledicami oziroma brez njih),
- kršitev prepovedi kajenja,
- poškodovanje šolskega premoženja in premoženja učencev ali delavcev šole zaradi malomarnosti,
- neupoštevanje učiteljevih odločitev,
- neopravičeno izostajanje od pouka in drugih šolskih obveznosti ali zamujanje k pouku (do 18 neopravičenih ur),
- ponarejanje opravičila staršev ali podpisa staršev,
- nepooblaščno snemanje, fotografiranje šolskih delavcev in učencev.

Najtežje kršitve so:

- grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja med bivanjem v šoli,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, o protipožarni varnosti v šoli ter tvegano vedenje z vidika varnosti zase ali za druge,
- nasilno izražanje nestrpnosti do drugih oseb (zaradi socialnih, kulturnih, verskih, ideoloških, rasnih, spolnih in drugih različnosti ljudi), ki je storjeno v šoli in na območju šole ali zoper učence in delavce šole,
- storjeni prekrški zoper javni red in mir v šoli in na območju šole,
- verbalno, psihično, fizično in spolno nasilje zoper učence oziroma zaposlene v šoli,
- izsiljevanje učencev ali zaposlenih,
- uživanje alkohola ali drugih drog in prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- posedovanje, prodajanje ali razpečevanje drog ali napeljevanje k uživanju drog v okviru šole,
- namerno povzročanje materialne škode na tujem premoženju – dejanja zoper premoženje (večja tatvina, vlom, namerna večja škoda), storjena v okviru šole ali zoper učence,
- spletno nasilje oz. nasilje preko elektronskih medijev, za kar med drugim šteje tudi:
 - širjenje neresničnih in zlonamernih informacij o nekom; blatenje imena šole, delavcev in učencev šole,
 - spletno nadlegovanje ali zalezovanje (ponavljajoče se nadlegovanje z neprijetnimi sporočili, obtožbami in grožnjami za poškodovanje),
 - kršenje pravice do zasebnosti, nepooblaščno razkrivanje osebnih podatkov tretjih oseb,
 - prevzemanje identitete (pošiljanje slik, sporočil v imenu druge osebe, lažno predstavljanje),
 - izdelava žaljive spletne strani ali profila, sovražen govor.
- posedovanje kakršnih koli priprav, ki veljajo za hladno ali strelno orožje,
- posedovanje kakršnih koli eksplozivnih sredstev, pirotehniko,
- ponarejanje ali uničevanje šolskih listin ali dokumentov, vdor v sistem Lo.Polis.

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole tudi na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

V. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi za lažje kršitve:

- opozorilo na želeno vedenje pred aktivnostjo ali ob pojavu neželenega vedenja,
- oblikovanje šolskih zaposlitev na način, da je učenec ob njih uspešen in motiviran za delo,
- sprememba sedežnega reda v učilnici,
- odstranitev zvočnih ali vizualnih dražljajev, ki vodijo v neželeno vedenje,

- uvedba vizualnega urnika,
- uvedba pravil vedenja v obliki podporne in nadomestne komunikacije, ki jo ima učenec pri sebi ali na svoji šolski mizi,
- vključitev uporabe namigov, opomnikov (besedni, slikovni, s kretnjo) pred aktivnostjo,
- preusmerjanje neželenega vedenja z opomniki (besedni, slikovni, s kretnjo), s telesnim vodenjem ob pojavu motečega vedenja,
- omogočanju umika v mirni kotiček v razredu ali k drugemu strokovnemu delavcu na šoli ter določitev pogostosti in trajanja umika (pozitivni "time out"),
- vključitev dogovora o možnostih gibanja po razredu med poukom (kako, kdaj, zakaj),
- odvzem ugodnosti ali dodatna naloga,
- logična posledica - se opraviči in sodeluje pri odpravi škode.

Vzgojni ukrepi za težje kršitve (poleg vseh zgoraj naštetih):

- možnost umika učenca z neželenim vedenjem iz razreda (sprehod, soba za umiritev, kabinet, telovadnica, dvorišče ali umik k drugemu strokovnemu delavcu),
- možnost začasnega umika drugih učencev iz razreda,
- odstranitev nevarnih predmetov z dosega učenca,
- uvedba več skupinskih dejavnosti, kjer je učenec z neželenim vedenjem uspešen, in tako pridobi pozitiven odziv vrstnikov,
- dogovor za način in pogostost sodelovanja s starši in o medsebojnem obveščanju,
- vpeljava tabele beleženja zelenega in motečega vedenja ter določitev posledic, individualni pogovor z učencem in/ali skupni pogovor z učenci na srečanju razredne skupnosti,
- uvedba metode "1, 2, 3" - štetje ponovitev in ukrepanje po vnaprej določenih dogovorih,
- uvedba metode "Izbira dejavnosti (max 3 možnosti)",
- uvedba formativnega spremljanja vedenja,
- vključitev v skupinske delavnice socialnih veščin.

Vzgojni ukrepi za najtežje kršitve (poleg vseh zgoraj naštetih):

- priprava vzgojnega načrta na podlagi ocene funkcije vedenja,
- določitev tedenskega termina za spremljanje uspešnosti in srečanje s starši,
- uvedba rednih individualnih svetovalnih pogovorov pri svetovalnih delavcih z namenom premagovanja težav na področju vedenja in čustvovanja,
- izdelava protokola ravnanja v kriznih situacijah,
- zagotovi doseganje ciljev izobraževanja v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk,
- prilagoditev urnika oz. obiskovanja pouka,
- dogovor o šolanju po pedagoški pogodbi, ki učencu omogoči nadaljevanje in dokončanje osnovnošolskega programa,
- informiranje zunanjih institucij,

- sodelovanje oz. napotitev učenca k zunanjim strokovnjakom (pedopsihiater, psihoterapevtska pomoč, Center za pomoč mladim, Človek za druge, Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna, Center za zdravljenje bolezni otrok Stična, Muza ...).

Vzgojni opomin

Kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole in, ko vzgojne dejavnosti, oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah, niso dosegli namena, se učencu lahko izreče vzgojni opomin.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanja z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznanja učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo enega predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga vodja šole določi na prvem pedagoškem sestanku in je običajno svetovalni delavec.

Srečanja oddelčne in šolske skupnosti omogočajo učencem učenje sodelovanja, poslušanja, vzajemnega spoštovanja ter skupnega reševanja izzivov, ki so izhodišče za oblikovanje učnih priložnosti za poučevanje vedenja.

Ob nizanju predlogov iščejo rešitve.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Šolski parlament sklicuje mentor šolskega parlamenta najmanj dvakrat letno. Na seja predstavniki skupno razpravljajo o organizaciji življenja v šoli, o šolskih pravilih, o tekočih zadevah in o temi, ki jo na ravni države določa Nacionalni otroški parlament.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Vzrok izostanka učenca morajo starši praviloma sporočiti v pisni obliki ali osebno (v tem primeru razrednik naredi uradni zaznamek razgovora s starši). Vzrok izostanka je potrebno posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če je odsotnost daljša, starši, ob vsakem pretečenem mesecu strnjenege izostajanja, razredniku posredujejo vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v omenjenem roku, razrednik šteje izostanke za neopravičene.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več dni strnjeno ali pogosto izostaja za krajši čas, lahko razrednik zahteva zdravniško potrdilo o upravičenosti izostankov. Če starši ne morejo pridobiti pisnega potrdila, lahko razrednik ali vodja OE pokliče lečečega zdravnika. V primeru pogostih izostankov je zdravniško potrdilo nujno.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila ali navedenih vzrokov, obvesti o tem starše, oziroma preveri pri zdravniku. Če ugotovi, da opravičilo ni verodostojno ali da so navedbe neresnične, izostanka ne opraviči.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ukrepa v skladu s pravili šolskega reda in veljavno zakonodajo.

Zamujanje

Učenec prihaja k pouku točno.

Ob zamudi se učenec vedno opraviči.

Razrednik oz. nadomestni razrednik razišče vzrok zamude in po lastni presoji zamudo opraviči ali pa tudi ne.

Vsako zamudo oz. odsotnost učitelj evidentira v dnevniku.

Ob prvi zamudi učenca učitelj zgolj opozori in uporabi usmerjeno podporo. Zamujeno snov je učenec dolžan nadomestiti.

Ob drugi zamudi razrednik o zamujanju obvesti starše, jih seznanji z usmerjeno podporo učencu in jih spodbudi k sodelovanju. Učencu zabeleži neopravičeno uro.

Če so za zamujanje odgovorni starši, jih razrednik opozori na točnost. V kolikor se zamujanje nadaljuje, ukrepa vodja šole (pogovor, načrt ...).

Predčasen odhod učenca od pouka

Učenec lahko zapusti pouk oziroma skupino na organiziranih dnevih dejavnosti le s predhodnim pisnim opravičilom staršev. Učenec lahko zapusti šolo (slabo počutje), le

ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja oz. drugega strokovnega delavca), ki presodi o primernosti/nujnosti predčasnega odhoda in v dogovoru s starši/po predhodnem obvestilu staršev tak odhod odobri.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja določen čas pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa, če učenec ali starši ne sporočijo opravičljivih vzrokov, oz. ne upoštevajo zgoraj opisanega postopka glede opravičil. Izostanke učenca se evidentira. Z učencem se razrednik pogovori o vzroku izostanka. Razrednik o izostankih obvesti starše. Ob ponavljajočih izostankih se uvede vzgojne ukrepe v skladu s temi Pravili. V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo lahko odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

Posebni primeri

V kolikor učenec, ki je izpolnil osnovnošolsko obveznost, ne obiskuje več pouka in starši ne sporočijo opravičljivega vzroka izostanka po opisanem postopku, oz. na zahtevo šole ne priskrbijo zdravniškega potrdila, šola učenca izpiše. Če šola oceni, da gre za okoliščine, ki niso v korist učenca, o prenehanju šolanja obvesti CSD.

Enako velja za učence posebnega programa, ki so izpolnili osnovnošolsko obveznost.

Če je učenec odsoten in starši niso dosegljivi ali obstaja sum, da so v tujini, šola preveri v Centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ) ali so starši otroku odjavili bivališče v Sloveniji. Če so bivališče odjavili, šola učenca izpiše. V primeru, da bivališče niso odjavili in otrok še ni izpolnil OŠ obveznosti, šola obvestiti ZRSS, IRSŠŠ in CSD.

VIII. SODELOVANJE ŠOLE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Šola sodeluje z ZD Ljubljana - (Bežigrad, Moste - Polje, Metelkova) in dodeljenim zdravnikom v okviru izvajanja zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Šola sodeluje z dodeljenim zobozdravnikom oz. drugim dodeljenim izvajalcem preventive na področju zobozdravstva in nege zob. Šola sodeluje tudi z Medicinsko fakulteto in študenti dentalne medicine.

V sodelovanju z ZD Ljubljana - Bežigrad šola organizira različne delavnice s področja varovanja zdravja in vzgoje za zdrav način življenja ter preventivne delavnice s področja preprečevanja zlorabe alkohola, kajenja in uporabe drog.

V okviru pouka učitelji teoretično in praktično obdelujejo različne teme, ki se tičejo higiene. Učence tudi spodbujajo k osebni higieni in skrbi zase.

Ob izrednih primerih npr. ob pojavu ušivosti, diareje, bruhanja se razkuževanje izvaja po potrebi.

O morebitnih zdravstvenih težavah ali poškodbah učenca v času bivanja v šoli obvešča starše učitelj, pri katerem se učenec v tistem trenutku nahaja.

Ko otrok zboli oz. kaže jasne znake bolezni, so starši dolžni priti ponj in ga odpeljati v domačo oskrbo. V vmesnem času se učenca osami in se mu omogoči varen počitek.

V primeru nalezljive bolezni so starši dolžni otroka takoj obdržati doma do časa, ko ni več kužen. V primeru, da starši vztrajajo, da je učenec v šoli, pa obstaja utemeljen sum, da je učenec kužen, lahko šola, v cilju zagotavljanja varnosti učenca in drugih učencev, zahteva mnenje zdravnika in ukrepa na tej osnovi. Dokler mnenja ne pridobi, so starši dolžni imeti učenca v domači oskrbi.

Uvedba in sprememba terapije učenca, ki jo prejemajo s strani strokovnih delavcev v šoli, je možna samo na osnovi pisnih navodil lečečega zdravnika in ob pisnem soglasju staršev.

dr. Matej Rovšek
ravnatelj

Barbara Kampjut l.r.
predsednica sveta

Evidenčna številka: 014-1/2021-12
Februar, 2024

Pravila šolskega reda je sprejel Svet Centra Janeza Levca Ljubljana na redni seji 26. 2. 2024.

