



# PUBLIKACIJA 2023/2024

Center Janeza Levca Ljubljana  
OE OŠPP Dečkova



# **DRAGA UČENKA, DRAGI UČENEC!**

## **DOBRODOŠLI V ŠOLI!**

**POČITNICE SE ZAKLJUČUJEJO IN ŠOLSKO LETO SE ZAČENJA. UČITELJI IN VSI DRUGI SE BOMO POTRUDILI, DA BO TVOJE UČENJE KAR SE DA PRIJETNO, KONEC ŠOLSKEGA LETA PA POLN LEPIH SPOMINOV, NOVEGA ZNANJA IN OBILO USPEHOV. PREPRIČANI SMO, DA SE BOŠ ZA TO, DA BO TAKO, POTRUDIL/A TUDI TI.** 😊

### ***Spoštovani starši!***

**P**RED VAMI JE PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE DEČKOVA, CENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA. V NJEJ VAM PREDSTAVLJAMO ZNAČILNOSTI OBEH VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV IN ORGANIZACIJE DELA, PRAVICE UČENK IN UČENCEV, V HIŠNEM REDU PA SO ZAJETE TUDI NJIHOVE DOLŽNOSTI.

VSI STROKOVNI, SVETOVALNI IN DRUGI DELAVCI SMO TUKAJ ZARADI VAŠIH OTROK IN ZA VAS. TUDI V TEM ŠOLSKEM LETU SE BOMO POTRUDILI, DA BO POČUTJE UČENCEV IN UČENK KAR SE DA DOBRO, TER DA JIH USPEŠNO PRIPRAVIMO NA NOVE IZZIVE PRIDOBIVANJA ZNANJA IN IZKUŠENJ. »UČENJE ... IZ ŠOLE V ŽIVLJENJE« JE VODILO NAŠEGA DELA.

ZA TO SO NAMENJENE RAZLIČNE ŽE UTEČENE IN NOVE DEJAVNOSTI, KI BODO POTEKALE MED POUKOM IN VZPOREDNO Z NJIM.

ENA IZMED NJIH JE TUDI SODELOVANJE Z VAMI, SPOŠTOVANI STARŠI. TUDI Z VAŠIMI PREDLOGI BO ŠOLA OTROKOM KORISTNEJŠA IN PRIJAZNEJŠA. VRATA NAŠE ŠOLE SO ODPRTA.

Z LETOŠNJIM ŠOLSKIM LETOM V SKLOPU ENOTE ODPIRAMO TUDI DVA ODDELKA NA OSNOVNI ŠOLI FRANCETA BEVKA. STARŠI BOSTE VSE INFORMACIJE O POTEKU ŠOLANJA IZVEDELI S STRANI RAZREDNIČARK IN NA SKUPNIH ZAČETNIH SESTANKIH.

NA SPLETNI STRANI NAŠE ŠOLE: [WWW.CENTERJANEZALEVCA.SI](http://WWW.CENTERJANEZALEVCA.SI) VAS BOMO OBVEŠČALI O VSEH POMEMBNIH SPREMEMBAH, KI BODO V TEM ŠOLSKEM LETU ŠE SLEDILE.

TUDI VAM USPEŠEN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA!

Vodja organizacijske enote OŠPP Dečkova  
**Matjaž Knez, prof. def.**



ravnatelj  
**dr. Matej Rovšek**



Ljubljana, 1. september 2023

# 1 PODATKI O ŠOLI

**Ime in sedež šole:** CENTER JANEZA LEVCA LJUBLJANA - Organizacijska enota OŠPP Dečkova, Dečkova ulica 1b, Ljubljana

**Ustanovitelj:** Mestna občina Ljubljana

**Opredelitev šolskega okoliša:**  
Center Janeza Levca Ljubljana je specializirana ustanova, ki sprejema učence s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi.

**Vodja OE:** Matjaž Knez, prof. defektologije

**Svet staršev:** predstavniki staršev vseh oddelkov

**Predstavnik staršev v Svetu šole:** Željka Kitič

**Strokovni organi šole:** učiteljski zbor  
zbor oddelčnih učiteljev  
razredniki  
strokovni aktivni

**Skupnost učencev:** vsi učenci šole

**Število oddelkov:** 16 oddelkov prilagojenega programa z NIS  
11 oddelkov podaljšanega bivanja  
7 oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja  
1 avtistični oddelek  
4 oddelki jutranjega varstva

## Osnovni podatki

Telefon šole: 01 43 42 180

Zbornica: 01 43 42 184

e-mail:

matjaz.knez@centerjanezalevca.si

Spletna stran:

www.centerjanezalevca.si

Transakcijski račun: 01261-6030264379

Davčna številka: ID94338558

Uprava Centra Janeza Levca Ljubljana:

Ravnatelj: 01 24 18 102

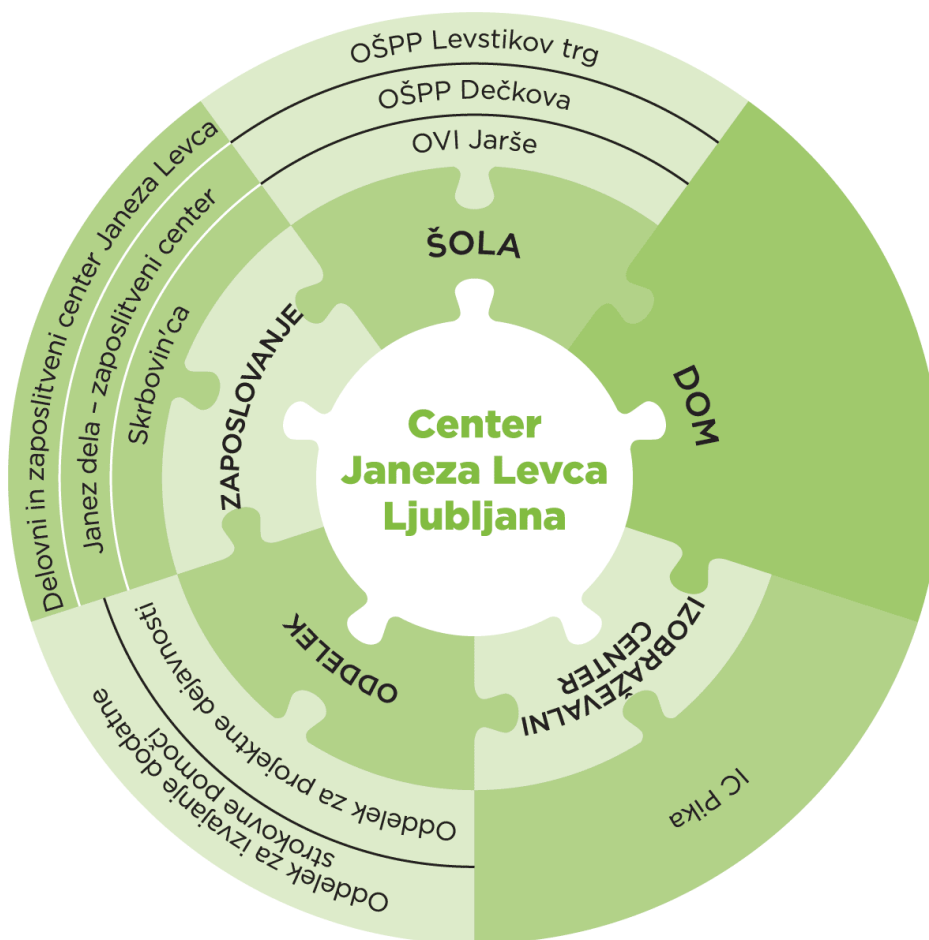
Govorilne ure: torek 13.00-14.00 po predhodni najavi na:  
matej.rovsek@centerjanezalevca.si

tajništvo: 01 24 18 100

računovodstvo: 01 24 18 111

faks: 01 24 18 121

## 1.2 ORGANIZACIJSKA SHEMA CENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA



### 1.2 9-LETNA OSNOVNA ŠOLA

V vseh oddelkih prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom se izvaja program 9-letne osnovne šole.

V nadaljevanju sledi nekaj značilnosti 9-letnega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter predmetnik.

- Otroci so pri vstopu v šolo (tako kot v večini držav z visoko razvitim šolskim sistemom) stari približno enako kot v sedanji pripravi na šolo, to je od 5 let in 8 mesecev do 6 let in 8 mesecev.
- Učenci imajo v 1. razredu osnovne šole pri polovici ur pouka dodatnega strokovnega delavca (če je učencev več kot 5), ki bo praviloma vzgojiteljica predšolskih otrok.
- Znanje učencev se v prvem vzgojno izobraževalnem obdobju ocenjuje opisno, v drugem in tretjem pa številčno.
- Učenje tujega jezika je v naši šoli obvezno v 7., 8. in 9. razredu.
- Za neposredno svetovanje in pomoč pa skrbi Zavod Republike Slovenije za šolstvo in strokovne skupine v naši šoli.

## 2 PREDSTAVITEV PROGRAMOV

### 2.1 PREDMETNIK 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

#### OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1.r	2.r	3r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Izbirni predmet							1	1	1	102
Oddelčna skupnost (se ne izvaja)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

#### SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

#### RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
jutranje varstvo varstvo vozačev	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				525
podaljšano bivanje, šola v naravi										

Dnevi dejavnosti/število dni letno	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
skupaj vseh ur										
število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

## 2.2 POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Program je zasnovan razvojno. Od tod izhaja osnovno izhodišče, ki učencem in učenkam zagotavlja priložnosti, da se vsestransko duševno in telesno razvijajo. Vsak otrok, zajet v program, začne in nadaljuje z dejavnostmi na posameznih področjih do največje dosežene ravni v skladu s svojimi individualnimi sposobnostmi in potenciali.

Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno - socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitevi otrokovega zdravja in pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugim načinom sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.

### 2.2.1 STOPNJE POSEBNEGA PROGRAMA

- **Obvezni osnovnošolski program**

Vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. (Vsaka stopnja namreč traja tri leta).

Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja.

Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja.

Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

- **Podaljšan osnovnošolski program**

Vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa to možnost po 75. členu ZOŠ.

Na četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

- **Nadaljevalni program - neobvezni del**

Vključuje peto stopnjo. Tudi v ta del programa vključitev za učenca ni obvezna.

Na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

Po 75. Členu Zakona o OŠ, sprejetem julija 2012, lahko na peti stopnji nadaljujejo šolanje tudi učenci starejši od 21 let, vendar najdlje do 26. leta starosti.

### 2.2.2 PREDMETNIK ZA POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

#### I. A. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - OBVEZNI DEL

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

**I. B. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - RAZŠIRJENI DEL**

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
PODALJŠANO BIVANJE										
JUTRANJE IN POPOLDANANSKO VARSTVO										
DNEVI DEJAVNOSTI / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180
Šola v naravi										

**II. A. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - OSNOVNI DEL**

PODROČJA / leta šolanja	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

**II. B. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - RAZŠIRJENI DEL**

PODROČJA / leta šolanja	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525
Podaljšano bivanje				
Jutranje in popoldansko varstvo				

DNEVI DEJAVNOSTI / število dni letno	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

**III. A. NADALJEVALNI PROGRAM - OSNOVNI DEL**

PODROČJA / leta šolanja	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

**III. B. NADALJEVALNI PROGRAM OSNOVNOŠOLSKE RAVNI II - RAZŠIRJENI**

PODROČJA / leta šolanja	5. stopnja			Skupaj ur
	13 leto	14 leto	15 leto	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	525
PODALJŠANO BIVANJE				
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO				

DNEVI DEJAVNOSTI / število dni letno	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

**III. C. ŠESTA STOPNJA - USPOSABLJANJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO**

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	Fond ur
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Rekreacija in šport	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	



### III.1. C. ŠESTA STOPNJA - RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje						
Jutranje in varstvo						
Popoldansko varstvo						

Dnevi dejavnosti/število dni letno	VI. stopnja					Skupaj ur
	16 leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	140

## 2.2.3 PODROČJA PROGRAMA

### 2.2.3.1 RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI

#### CILJI :

- osvojiti prvine, ki vodijo v čim večjo samostojnost,
- samostojno oblačenje in urejen videz,
- osvojiti osnovne higienske, zdravstvene in socialne navade vse do samostojnosti,
- otroka navaditi na organizacijo časa in pridobiti osnovne časovne orientacije,
- oblikovati in pridobiti osnovne prostorske orientacije,
- navaditi na redoljubnost, vztrajnost in natančnost,
- oblikovati in privzgojiti osnovna pravila primerne obnašanja in ustrezne socialne navade,
- osvojiti prvine prve pomoči in zaščite.

### 2.2.3.2 SPLOŠNA POUČENOST

#### CILJI :

- usposobiti otroka, da po vseh možnih poteh spozna svoje okolje,
- usposobiti otroka, da v lastni socialni okolici vzpostavi vse njemu dostopne oblike komuniciranja,
- opismeniti v okviru otrokovih zmožnosti,
- spoznati samega sebe,
- razviti sposobnosti, da spozna in se prilagodi običajem in navadam v svojega okolju in do njega razvije pozitiven odnos,
- razviti sposobnost orientacije v bližnji in širši okolici,
- razviti sposobnost orientacije v času,
- spoznati predmete, njihove lastnosti, količine in številke.

### **2.2.3.3 GIBALNA IN ŠPORTNA VZGOJA**

#### **CILJI :**

- razviti in ohranjati gibalne sposobnosti,
- osvojiti spretnosti ter individualne in skupinske športe,
- spodbuditi in razvijati komunikacijo z okoljem, sproščanje čustvene napetosti in spodbuditi pozitivne oblike vedenja,
- razviti pozitivno osebno samopodobo.

### **2.2.3.4 GLASBENO - RITMIČNA VZGOJA**

#### **CILJI:**

- navaditi na poslušanje zvokov, glasbe in petja,
- razviti sposobnosti za glasbeno doživetje,
- vzbuditi, vzgojiti in razviti vrste otrokovih glasbenih sposobnosti, kot so ritmični čut, melodični posluš, sposobnosti glasbenega pomnjenja in pevski glas,
- naučiti uporabe enostavnih glasbil in instrumentov in rokovanja z avdio aparati.
- 

### **2.2.3.5 LIKOVNA VZGOJA**

#### **CILJI :**

- razviti sposobnost zaznavanja, opazovanja,
- razviti fino motoriko rok,
- seznaniti se z različnimi materiali, likovnim orodjem in uporabo orodij,
- z likovnimi aktivnostmi terapevtsko vplivati na otrokov razvoj osebnosti.

### **2.2.3.6 DELOVNA VZGOJA**

#### **CILJI :**

- razviti spretnosti, delovne navade,
- razviti vztrajnost in natančnost,
- usposobiti za razumevanje in upoštevanje navodil,
- privaditi na proizvodni ritem,
- spoznati orodja, stroje in njihovo uporabo,
- navaditi na urejenost delovnega mesta in delovnega prostora,
- oblikovati navade za lastno varnost in varnost drugih pri delu,
- razviti pozitiven odnos do dela.

## **2. 2. 4 IZBIRNE VSEBINE**

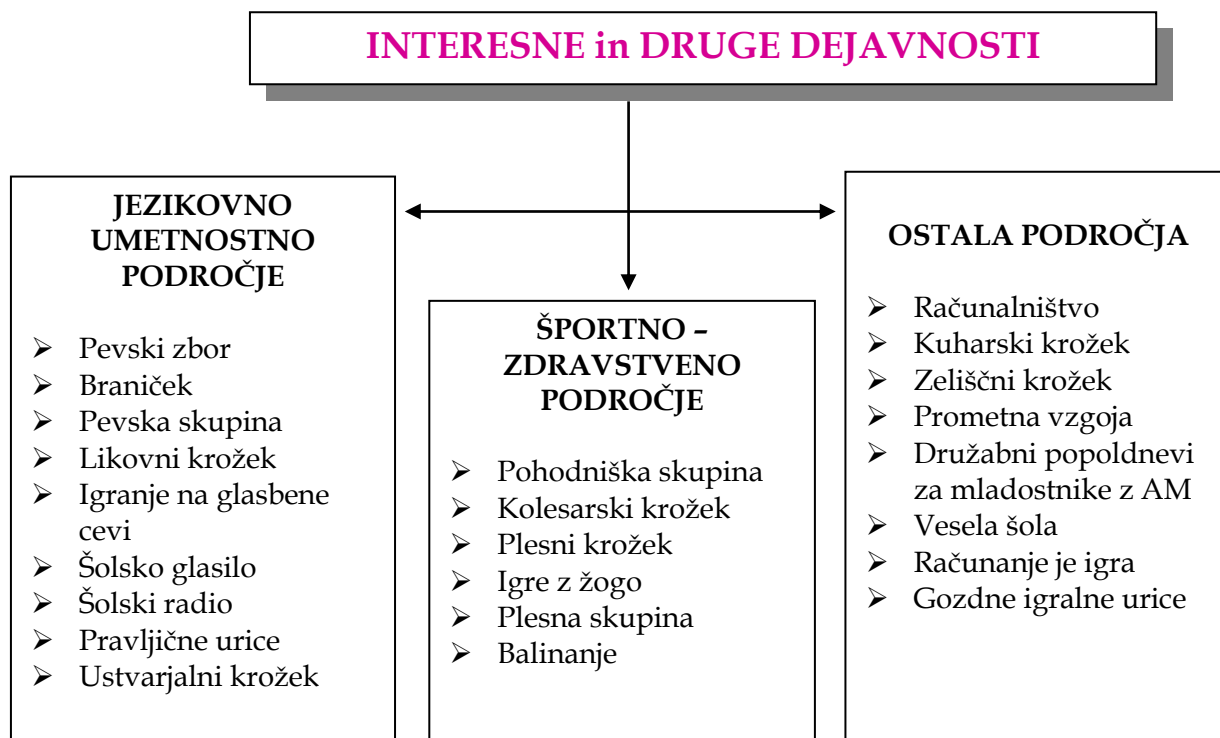
Tudi v Posebnem programu so že nekaj časa znotraj rednega programa uvedene izbirne vsebine. Učni načrti izbirnih vsebin niso sprejeti, zato bo vsebina le-teh (podobno kot v osnovni šoli) vezana na šest področij, ki jih določa obvezni del programa.

## **2. 2. 5 NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA**

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se ocenjujejo dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.

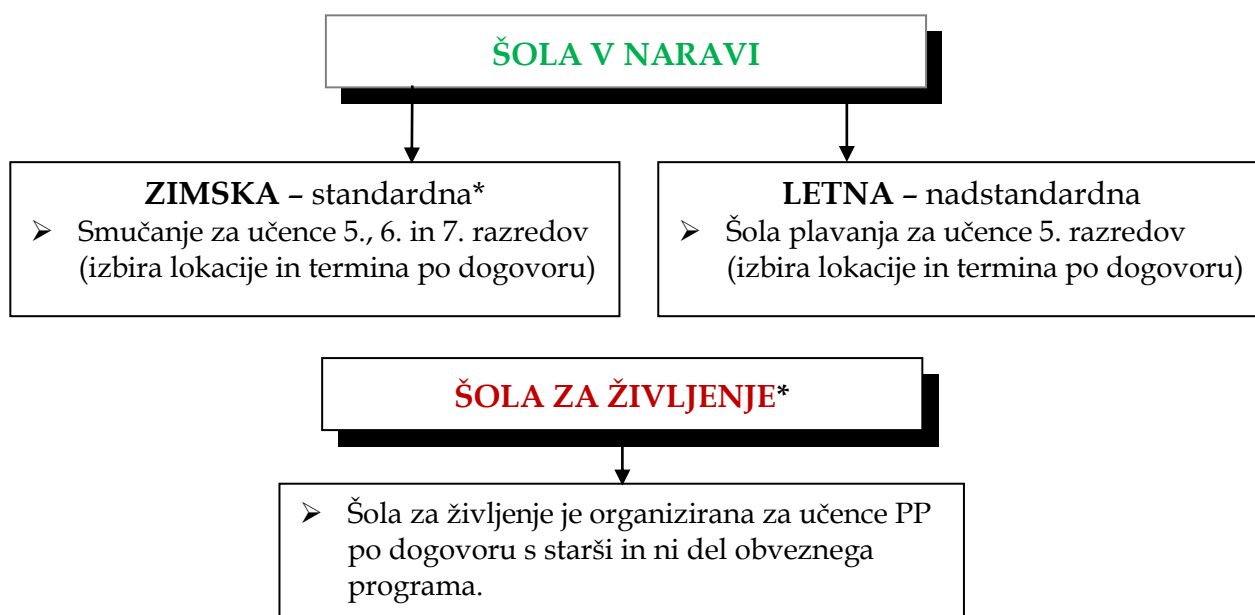
Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

Ob koncu vsakega šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.



Ponudba interesnih dejavnosti je odvisna od zmožnosti učiteljev. Učencem lahko ponudimo le tisto, kar učitelji zmorejo in želijo izvajati. Prijave na interesne dejavnosti zbiramo v drugi polovici meseca septembra. Novinci, ki prihajajo med letom, se lahko pridružijo ob prihodu. Če smo na to pozabili, nas starši, prosimo, pocukajte za rokov.

Nekatere interesne dejavnosti delujejo vse leto, nekatere le občasno, v strnjeni obliki. Prilagojene so psihofizičnim sposobnostim učencev. Vodje določijo, komu je posamezna dejavnost namenjena. Minimalno število otrok za izvajanje interesnih dejavnosti je 5.



\* Programška šola v naravi je subvencionirana s strani Ministrstva za šolstvo, za ostale šole v naravi in šole za življenje pa je cena oblikovana glede na dejanske stroške.

### 3 PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

#### 3.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/ 2024

1. 9. 2023	petek	Začetek pouka
30. 10. – 3. 11. 2023 (skupaj prosti 9 dni)	ponedeljek - petek	Jesenske počitnice (+ Dan reformacije, Dan spomina na mrtve)
25. 12. – 2. 1. 2024 (skupaj prosti 11 dni)	ponedeljek - torek	Novoletne počitnice (+ Božič, Dan samostojnosti in enotnosti)
31. 1. 2024	sreda	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2. 2024	četrtek	Prešernov dan, kulturni praznik
16. in 17. 2. 2024	petek, sobota	Informativna dneva za vpis v srednje šole in v Domu CJL
19. 2. – 23. 2. 2024 (skupaj prosti 9 dni)	ponedeljek - petek	Zimske počitnice
1. 4. 2024	ponedeljek	Velikonočni ponedeljek
27. 4. – 2. 5. 2023 (skupaj prosti 6 dni)	sobota - četrtek	Prvomajske počitnice (+ Dan upora proti okupatorju, 1.,2. maj)
3. 5. 2024	petek	Pouka prost dan
14. 6. 2024	petek	Zaključek pouka za učence 9. razreda
24. 6. 2024	ponedeljek	Zaključek pouka

#### 3.2 OCENJEVALNA OBDOBJA

	OD	DO
1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2023	31. 1. 2024
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2024	24. 6. 2024

### **3.3 RAZPORED ŠOLSKIH UR**

#### **Pričetek pouka je ob 8.00.**

1. ura traja od 8.00 do 8.45
2. ura traja od 8.50 do 9.35 od 9.35 do 10.00 je glavni odmor (*malica*)
3. ura traja od 10.00 do 10.45
4. ura traja od 10.50 do 11.35
5. ura traja od 11.40 do 12.25
6. ura traja od 12.30 do 13.15
7. ura traja od 13.20 do 14.05

### **3.4 JUTRANJE VARSTVO**

Traja od 6.30 do 7.50, samo za prijavljene učence.  
Šola je odprta od 6.30 do 16.30.

### **3.5 PODALJŠANO BIVANJE**

Podaljšano bivanje je zagotovljeno za vse učence, ki to obliko varstva potrebujejo.

Podaljšano bivanje sestavlja:

- neusmerjen prosti čas,
- učne ure,
- usmerjen prosti čas.

Podaljšano bivanje je organizirano od 11.40 do 16.30.

### **3.6 ŠOLSKA PREHRANA**

#### **3.6.1 ORGANIZACIJA**

Šola organizira malico, kosilo in popoldansko malico. Kosilo pripravljamo v centralni kuhinji na Karlovški cesti 18.

#### **3.6.2 ZDRAVA PREHRANA**

Že s šolskim letom 2007/2008 smo na Centru Janeza Levca popolnoma prenehali uporabljati različne prehranske aditive (Knorr kocke...) in jih nadomestili z naravnimi sestavinami, od lanskega šolskega leta pa pri kuhi uporabljamo le oljčno olje. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo zagotovili vsaj en kos sadja ali zelenjave na dan. Kadar učencem namesto vode postrežemo sok je ta brez dodanega sladkorja in konzervansov. V večini primerov namesto bele moke uporabljamo naravni koruzni škrob. V letu 2015 smo odprli lastno pekarno, kjer za naše učence pečemo dnevno sveži kruh brez aditivov.

### 3. 6. 3 PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO IN SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

#### Odjava šolske prehrane

Odjava in prijava prehrane je povezana s stroški staršev in subvencijami ministrstva. Da se izognemo nepotrebnim stroškom, vas prosimo za sodelovanje, kot je navedeno.

S šolskim letom 2023/2024 uvajamo **pomembno novost**, saj smo del komunikacije in izmenjave splošnih informacij med Centrom Janeza Levca Ljubljana in starši prenesli na **Lo.Polis**. Del tega je tudi **prijava in odjava prehrane**. Tako od 1. 9. 2023 starši opravite odjavo oz. ponovno prijavo z vpisom v Lo.Polis ([www.lopolis.si](http://www.lopolis.si), zavihek "STARŠI"). Ko ste enkrat prijavljeni v svoj profil, uredite prijavo/odjavo preko zavihka »PREHRANA«.

Če imate pri tem težave ali uporabniškega imena in gesla še niste dobili oz. ste ga založili, se lahko obrnete na telefonsko številko 065 556 601.

Za neposreden stik z računovodstvom lahko uporabite telefonsko številko 01 241 81 12.

Prehrano je potrebno **odjaviti do 8.30, da ta velja za naslednji dan** oz. z dnem, ki ste ga določili. V kolikor boste prehrano pravočasno odjavili, vam bo računovodstvo odštelo znesek odjavljene prehrane. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Starši morate učenca po zaključku njegove odsotnosti ponovno prijaviti.

Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, šolsko prehrano odjavi učitelj – nosilec dejavnosti.

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. V primeru zamude plačila več kot 15 dni po zapadlosti računa za šolsko prehrano, starši prejmete opomin, ki ga morate plačati v roku 30 dni, v nasprotnem primeru bomo kosilo za vašega otroka odjavili.

### 3. 7 DODATNI, DOPOLNILNI, INDIVIDUALNI POUK

#### Dodatni pouk:

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki zmorejo več kot zahteva učni načrt. Takim učencem sta namenjeni ena do dve uri tedensko. Z ustreznimi metodami in dodatnimi oblikami dela, učenci dopolnjujejo in razširjajo predpisano učno snov v skladu s sposobnostmi in interesi. Dodatni pouk je organiziran po predmetih, individualno ali v manjših skupinah.

#### Dopolnilni pouk:

Dopolnilni pouk je organiziran za učence, ki zaradi različnih spremnih motenj ne morejo slediti delu v razredu in potrebujejo individualno pomoč in obravnavo. To izbiro opravi razredni učitelj sam. Dopolnilni pouk večinoma vodi razrednik.

Dopolnilni pouk je organiziran eno, oziroma dve uri tedensko glede na predmetnik, oziroma glede na ure dodatnega pouka.

## 4 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

PEDAGOŠKI DELAVCI	Ime in priimek	oddelek
<b>Učitelji razredniki</b>		
	Nina Zevnik	1. a
	Ines Rupnik	1/2. b
	Katarina Bučar	2. a
	Nuša Košti	3. a
	Urška Sedevčič	3. b
	Jasna Mancini	4. a
	Jan Vogrinc	4. b
	Martina Kalan	5. a
	Mojca Đukić	5. b
	Ema Dolenc	6. a
	Lorena Flis	6. b
	Monika Radivojević	7. a
	Tina Turšič	7. b
	Mateja Breznar	8. a
	Viktorija Blatnik	9. a
	Bernarda Tard	9. b
	Lara Likar	PP 1a
	Leja Zajc	PP 1b
	Alja Lečnik	PP 2a
	Iva Sinanovič Topolnik	PP 3a
	Saša Mlinar	PP 3b
	Damjana Škof Pavlinec	PP 4a
	Helena Jeršan Kojek	PP 4b
	Saša Uršnik	AO

Predmetni učitelji		
	Marko Vojvoda	TIT
	Tomislav Stanković	ŠPO
	Ela Leskovšek	LUM
	Janez Čmer	ŠPO
	Bine Drobnič	GUM
	Suzana Mance	GOS
	Jerneja Mavrič	TJA
	Barbara Rode	ŠPO
	Bernarda Tard	GOS
	Manfred Kelt	TIT

Učiteljice na OŠ Franceta Bevka		
	Nives Vogrinec	1. d
	Lea Đaković	2. d
	Katja Vister	2. uč + PB
	Sanja Veljić Erker	PB

OSTALI DELAVCI	Ime in priimek
<b>Svetovalne službe</b>	
psihologinja	Helena Može Cedilnik
psihologinja	Erika Trpin
socialni delavec	Blaž Horvat
logopedinja	Barbara Južna
fizioterapevtka	Barbara Kopina

Tehnične službe	
hišnik	Islam Baltić
snazilke	Almira Daljac
	Đurđica Denac
	Mija Prešeren
	Marković Ljubinka
razdeljevalka hrane	Ljiljana Jozić

Učitelji v PB	
	Ivana Klarič Kanduč
	Urška Brenčič
	Ana Černoš
	Urša Gašperšič Raič
	Barbara Jerina
	Nataša Kojić
	Manfred Kelt
	Janja Godec
	Andraž Jug
	Eva Remec
	Bine Drobnič

Varuhi, spremljevalci	
	Karmen Dolinšek
	Neža Javornik
	Sebastjan Trpin
	Špela Gregorčič
	Mitja Nakrst
	Marjetka Povšnar
	Kaja Kovačič
	Davor Gjud

## 5.1 SVETOVALNA IN TERAPEVTSKA SLUŽBA

<b>psihologinja</b>	Helena Može Cedilnik kabinet št.: 63, pritličje, tel: 01 43 42 182 vsak dan od 7.30 do 14.30
<b>psihologinja</b>	Erika Trpin kabinet, II. nadstropje, tel: vsak dan od 7.30 do 14.30
<b>socialni delavec</b>	Blaž Horvat kabinet št.: 62, pritličje, tel: 065 556 616 vsak dan od 7.30 do 14.30
<b>fizioterapevtka (obravnavava učencev)</b>	Barbara Kopina, kabinet št. 39, pritličje vsak dan od 7.00 do 14.00
<b>Logopedinja (obravnavava učencev)</b>	Barbara Južna kabinet št.: 88, 1. nadstropje vsak dan od 7.30 do 14.30

## 5.2 VODJA ŠOLE

**Poslovni čas:** vsak delovni dan med 7.30 in 12.30

**Govorilne ure za starše:** vsak torek med 14.00 in 15.00 ali po dogovoru.

Za vsako srečanje najava na [matjaz.knez@centerjanezalevca.si](mailto:matjaz.knez@centerjanezalevca.si) ali 01 43 42 181.

## 6 ŠOLSKA KNJIŽNICA

**Vodja knjižnice:** Petra Kranjc

## 7 SODELOVANJE S STARŠI

- **govorilne ure:** dopoldanske: vsak teden po urniku, ki ga določi razrednik  
popoldanske: 1 termin mesečno, kot ga določi razrednik
- **roditeljski sestanki:** dva skupna roditeljska sestanka (september in februar)
- pisne informacije
- svet staršev: predvidoma trikrat letno oz. ob sklicu
- sodelovanje staršev pri individualiziranemu programu
- Izobraževanja za starše v Izobraževalnem centru Pika (glejte [www.icpika.si](http://www.icpika.si)).

Za individualne razgovore z razredničarko, predmetnim učiteljem, svetovalno službo, strokovnimi delavci, vodjo šole in ravnateljem se starši predhodno dogovorijo/najavijo po telefonu.



## OSNOVNA PRAVILA VEDENJA NA ŠOLI

1. K pouku pridem pravočasno.



2. Mobilni telefon imam izključen, pospravljen.



3. V šoli imam obute šolske copate/superge.



4. Do vseh ljudi na šoli sem spoštljiv(a) in upoštevam njihov osebni prostor.



5. S šolsko lastnino ravnam skrbno.



*Opomba: tako hišni red, kot tudi pravice in dolžnosti učencev, ki jih navajamo v nadaljevanju, se za učence v Posebnem programu vzgoje in izobraževanja uporabljajo smiselno in v skladu z njihovimi sposobnostmi.*

### **8.1 URNIK DELOVANJA ŠOLE**

- ŠOLA SE ODPRE OB 6.30 IN ZAPRE OB 16.30.
- PRIČETEK POUKA JE OB 8.00.
- OB ZAČETKU ŠOLSKE URE MORAJO BITI UČENCI IN UČITELJI V RAZREDU. PO KONČANEM POUKU ALI DRUGIH OBVEZNOSTIH NI DOVOLJENO ZADRŽEVANJE UČENCEV IN DRUGIH NEPOOBLAŠČENIH OSEB V PROSTORIH ŠOLE.

### **8.2 GIBANJE UČENCEV PO ŠOLSKI ZGRADBI**

- V ŠOLSKIH PROSTORIH SO UČENCI OBVEZNO OBUTI V ŠOLSKE COPATE ALI ČISTE SUPERGE, PREOBUJEJO SE PRED GARDEROBNIMI OMARICAMI.
- MED POUKOM JE RAZRED OZ. ŠOLO DOVOLJENO ZAPUSTITI LE Z DOVOLJENJEM UČITELJA.
- V ČASU ŠOLSKIH ODMOROV JE DOVOLJENO ZADRŽEVANJE UČENCEV V UČILNICAH IN NA HODNIKIH. HODIMO POČASI IN SKRIBIMO ZA RED.
- V ČASU GLAVNEGA ODMORA MALICO V UČILNICO PRINESE DEŽURNI UČENEC, KI JO TUDI RAZDELI.
- V ČASU RAZDELJEVANJA MALICE JE V RAZREDU PRISOTEN TUDI UČITELJ.
- PO MALICI VSAK UČENEC POSPRAVI ZA SEBOJ, DEŽURNI UČENEC PA TEMELJITO POSPRAVI UČILNICO IN POSODO ODNESE V KUHINJO.

### **8.3 DEŽURSTVA UČENCEV**

- DEŽURNI UČENEC DEŽURA PRI VHODU V ŠOLO OD 10.00 DO 13.15.
- DEŽURNI UČENEC SPREJEMA IN USMERJA OBISKOVALCE IN OPRAVLJA DRUGE NALOGE PO NAVODILU STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE.
- RAZPORED DEŽURSTVA PRIPRAVI VODJA AKTIVA V SODELOVANJU Z UČITELJI.
- ZGORAJ NAVEDENA DEŽURSTVA SE ORGANIZIRAJO, ČE TO OMOGOČAJO SPOSOBNOSTI UČENCEV.
- NALOGE DEŽURNEGA UČENCA V RAZREDU :
  - V PRIMERU, DA PET MINUT PO ZAČETKU ŠOLSKE URE UČITELJA NI V RAZREDU, O TEM OBVESTI VODJO ŠOLE.
  - PO POTREBI POBRIŠE TABLO.
  - SKRBI ZA RAZDELJEVANJE MALICE IN ZA ČISTOČO V RAZREDU.

### **8.4 DEŽURSTVA STROKOVNIH DELAVCEV**

- DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV JE ORGANIZIRANO MED GLAVNIM ODMOROM.
- NALOGE DEŽURNIH STROKOVNIH DELAVCEV SO:
  - SKRBIJO ZA RED IN DISCIPLINO UČENCEV IN ZA NJIHOVO VARNOST.
  - OPRAVLJAJO PREGLEDE PROSTOROV, KJER SE ZADRŽUJEJO UČENCI.
  - UČENCE OPOZARJAJO NA VZDRŽEVANJE ČISTOČE V ŠOLSKIH PROSTORIH.

## **8.5 PRIHOD IN ODHOD UČENCEV**

- ZAČETEK POUKA JE OB 8.00.
- UČENCI VSTOPAJO V ŠOLO SKOZI VHOD, KI JIM JE NAMENJEN. ODIDEJO DO SVOJIH GARDEROBNIH OMARIC, KJER SE PREOBUJEJO, ODIDEJO V AVLO ŠOLE ALI V RAZRED IN POČAKAJO NA PRIČETEK POUKA.
- UČENCI LAHKO PREDČASNO ODIDEJO IZ ŠOLE LE Z DOVOLJENJEM RAZREDNIKA ALI OB PREDLOŽITVI OBVESTILA STARŠEV.
- UČENCE, KI ŠE NISO DOPOLNILI 7 LET, V ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA STARŠI POSPREMIJO DO RAZREDA IN PREDAJO UČITELJU, NATO DEŽURNIM VARUHOV V AVLI ŠOLE.
- VSE OSTALE UČENCE STARŠI PREDAJO DEŽURNIM VARUHOV V AVLI ŠOLE.
- STARŠI LAHKO HODIJO PO ŠOLI LE V ČASU POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR.

## **8.6 VEDENJE V ŠOLI IN OKOLICI**

- OKOLICA ŠOLE JE SESTAVNI DEL ŠOLSKEGA PROSTORA, ZATO TUDI TAM VELJAJO ŠOLSKA PRAVILA OZ. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.
- V ŠOLI IN OKOLICI SE MORAJO UČENCI VESTI TAKO, DA NA NOBEN NAČIN NE OGROŽAJO LASTNE VARNOSTI IN VARNOSTI DRUGIH, TER NE MOTIJO DELA OSTALIH UČENCEV.
- NA UČNIH AKTIVNOSTIH ZUNAJ ŠOLE SO UČENCI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA UČITELJA IN SE NE SMEJO SAMOVOLJNO ODDALJEVATI OD SKUPINE.
- UŽIVANJU HRANE JE NAMENJEN ČAS V GLAVNEM ODMORU. ŽVEČILNI GUMIJI OSTANEJO DOMA ALI V TORBI DO KONCA POUKA.
- MED POUKOM JE OBVEZNO IZKLJUČITI MOBILNE TELEFONE. TO VELJA ZA UČENCE IN UČITELJE. UPORABA PRENOSNIH TELEFONOV, PAMETNIH UR, MP3 PREDVAJALNIKOV, ELEKTRONSKIH IGRIC, IPD. NI DOVOLJENA. UČITELJ LAHKO UČENCU, KI NA TA NAČIN MOTI POUK, NAPRAVO ODVZAME IN JO DO KONCA POUKA DEPONIRA PRI VODJI ŠOLE.
- V ŠOLI IN OKOLICI ŠOLE ODLAGAMO ODPADKE V KOŠE ZA SMETI.
- V ČASU KOSILA SE V JEDILNICI ZADRŽUJEJO LE UČENCI, KI KÓSIJO V ŠOLI.
- UČENCI SO V JEDILNICI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA PRISOTNIH UČITELJEV IN RAZDELJEVALKE HRANE.
- PO KONČANEM OBROKU UČENEC ZA SEBOJ POSPRAVI.
- NA OBMOČJU ŠOLE JE PREPOVEDANA VOŽNJO Z ELEKTRIČNIMI SKIROJI TER VSEMI VRSTAMI KOLES Z MOTORJEM. ČE SE UČENEC V ŠOLO PRIPELJE S TAKŠNO NAPRAVO, JE OB VSTOPU NA OBMOČJE ŠOLE DOLŽAN SESTOPITI IN HODITI OB SKIROJU OZ. KOLESU Z MOTORJEM.
- ČE UČENEC ŽELI V ŠOLO PRIHAJATI S KOLESOM Z MOTORJEM, MORAJO NJEGOVI STARŠI OZ. SKRBNIKI TO PISNO POTRDITI Z IZJAVO, KI JO DOBIJO PRI SVETOVALNI SLUŽBI.

## **8.7 SPLOŠNA PRAVILA - UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

- UČENEC JE DOLŽAN SKRIBNO RAVNATI Z INVENTARJEM ŠOLE.
- ČE UČENEC POVZROČI ŠKODO NAMERNO ALI IZ MALOMARNOSTI, MORA ŠKODO POPRAVITI ALI JO PORAVNATI SAM OZ. NJEGOVI STARŠI.
- V PRIMERU KRAJE UČENEC OBVESTI UČITELJA ALI VODSTVO ŠOLE.
- PRINAŠANJE TER UPORABA PETARD, DRUGIH PIROTEHNIČNIH SREDSTEV IN NEVARNIH PREDMETOV V ŠOLO IN NJENO OKOLICO JE PREPOVEDANA.
- V PROSTORIH IN OKOLICI ŠOLE JE PREPOVEDANO KAJENJE, TER UŽIVANJE IN VNAŠANJE ALKOHOLA IN DRUGIH DROG.
- V PRIMERU POTREBE HITREGA UMIKA IZ ŠOLSKE STAVBE SE PRISOTNI RAVNAJO PO NAVODILIH, KI JIH IZDA RAVNATELJ OZ. VODJA ŠOLE IN SO V NAČRTU O UMIKU IZ STAVBE.
- ČAS MED KONCEM IN ZAČETKOM UČNE URE (5-MINUTNI ODMOR) JE NAMENJEN PRIPRAVI ZA DELO.
- ČAS MED KONCEM IN ZAČETKOM UČNE URE (25-MINUTNI GLAVNI ODMOR) JE NAMENJEN UČENCEM ZA MALICO IN PRIPRAVO NA POUK.

## **8.8 ŠOLSKI PROSTOR IN POSLOVNI ČAS**

- ŠOLSKA OKOLICA JE OBMOČJE ZNOTRAJ OGRAJE, KI OMEJUJEJ ZEMLJIŠČE ŠOLE, Z IZJEMO TLAKOVANE DOSTOPNE POTI ZA TELOVADNICO ŠOLE, KI VODI DO ZASEBNEGA STANOVANJA.
- OŠPP DEČKOVA MEJI NA KRANJČEVO CESTO IN DEČKOVO ULICO. ŠOLSKI OKOLIŠ OBSEGA TUDI ZELENICO OKOLI ŠOLE, KI MEJI NA VRTOVE IN TRGOVSKO ZGRADBO, IN JO NA ENI STRANI OMEJUJETA ŽIVA MEJA IN OGRAJA NA DRUGI PARKIRIŠČE PRED ŠOLO, KI MEJI NA DEČKOVO ULICO.
- POSLOVNI ČAS RAVNATELJA, VODJE ENOTE IN SVETOVALNE SLUŽBE, JE VSAK DELOVNI DAN V DOPOLDANSKEM ČASU (RAZEN V ČASU DOPUSTOV IN SLUŽBENIH ODSOTNOSTI) PO DOGOVORU S STARŠI TUDI V POPOLDANSKIH URAH.
- POSLOVNI ČAS UČITELJEV SE DOLOČI Z URNIKOM GOVORILNIH UR IN RODITELJSKIH SESTANKOV OZIROMA PO DOGOVORU STARŠEV Z UČITELJEM, A V ČASU, KO JE UČITELJ V ŠOLI IN NIMA POUKA.

## **9 PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO**

### **PREVOZ**

UČENCI, KI SO OD ŠOLE ODDALJENI VEČ KOT 4 KM, UČENCI ZA KATERE SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU OCENI, DA JE NJIHOVA POT V ŠOLO NEVARNA TER UČENCI, KI IMAJO PRAVICO O BREZPLAČNEM PREVOZU ZAPISANO V OBLOČBI O USMERITVI, IMAJO ZAGOTOVLJEN BREZPLAČEN PREVOZ V ŠOLO IN IZ ŠOLE. UČENCEM, KI SO OD ŠOLE ODDALJENI MANJ KOT 4 KM IN SO VKLJUČENI V POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA TER UVELJAVLJAJO PRAVICE, DOLOČENE Z ZAKONOM O DRUŽBENEM VARSTVU DUŠEVNO IN TELESNO PRIZADETIH OSEB, PRAVICA DO BREZPLAČNEGA PREVOZA NE PRIPADA.

### **VARNA POT V ŠOLO**

UČENCI 1. RAZREDA DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE MORAJO PRIHAJATI V ŠOLO IN ODHAJATI IZ NJE V SPREMSTVU STARŠEV ALI DRUGE ODRASLE OSEBE V DOGOVORU S STARŠI.

## **NASVETI ZA PROMETNO VARNOST**

- HODI PO NOTRANJI STRANI PLOČNIKOV ALI PA PO LEVI STRANI CESTE (PROTI VOZEČIM AVTOMOBILOM) KJER NI PLOČNIKOV.
- VEDNO SE USTAVI KORAK OD ROBA PLOČNIKA ALI OD ROBA CESTE. NIKOLI NE STECI NARAVNOST NA CESTO.
- POSLUŠAJ IN OPAZUJ PROMET, KI PRIHAJA IZ LEVE IN DESNE.
- ČE JE V BLIŽINI OZNAČEN PREHOD ZA PEŠČE (ZEBRA), CESTO PREČKAJ LE TAM.
- CESTO PREČKAJ Z NORMALNIM KORAKOM.
- POČAKAJ DA SE CESTA SPRAZNI! BODI POZOREN IN GLEJ DOKLER NISI VARNO ČEZ CESTO!
- NIHČE SE NE SME IGRATI NA CESTI ALI OB NJEJ.
- UČENCI PRVIH RAZREDOV NOSITE OKOLI VRATU RUMENE RUTICE.
- PONOČI ALI OB ZMANJŠANI VIDLJIVOSTI BODI VIDEN, UPORABLJAJ SVETLA OBLAČILA, ŽIVIH BARV IN KRESNIČKO.
- KRESNIČKO PRIPNI NA DESNI ŽEP.
- KOLESARJI - NAVADITE SE, DA BOSTE PRI VOŽNJI S KOLESOM VEDNO NOSILI ČELADO.
- ČELADA VARUJE VSE BISTRE GLAVE, POLEG TEGA MORA IMETI KOLO OPREMO, PREDVSEM ZAVORE, LUČI, ODSEVNIKE IN ZVONEC.
- NA CESTIŠČU SE S KOLESOM PELJITE DRUG ZA DRUGIM. VOZITI SE DRUG POLEG DRUGEGA JE SILNO NEVARNO.
- NA CESTI NE SMEŠ BITI NIKOLI NA ROLKAH.
- BODI PREVIDEN PRI VSTOPANJU IN IZSTOPANJU IZ AVTOBUSA, TAKSIJA IN IZ ŠOLSKEGA KOMPIJA.

## **9 PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV**

### **9.1 PRAVICE UČENCA:**

- DA OBISKUJE POUK IN DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI,
- DA PRIDOBIVA ZNANJE, SPRETNOSTI IN NAVADE ZA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE,
- DA MU JE V ŠOLI ZAGOTOVLJENO VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE,
- DA ŠOLA ORGANIZIRA ŽIVLJENJE IN DELO S SPOŠTOVANJEM UNIVERZALNIH CIVILIZACIJSKIH VREDNOT IN POSEBNOSTI RAZLIČNIH KULTUR,
- DA MU ŠOLA ZAGOTAVLJA ENAKOPRAVNO OBRAVNAVANJE NE GLEDE NA SPOL, RASO IN ETNIČNO PRIPADNOST, VEROIZPOVED, SOCIALNI STATUS DRUŽINE IN DRUGE OKOLIŠČINE,
- DA ŠOLA ZAGOTOVI VAROVANJE NJEGOVIH OSEBNIH PODATKOV V SKLADU Z ZAKONOM IN DRUGIMI PREDPISI,
- DA UČITELJI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE SPOŠTUJEJO NJEGOVO OSEBNOST IN INDIVIDUALNOST TER NJEGOVO ČLOVEŠKO DOSTOJANSTVO IN PRAVICO DO ZASEBNOSTI,
- DA MU JE OMOGOČENO TUDI IZVEN POUKA PRIDOBITI DODATNO RAZLAGO IN NASVET,
- DA SE PRI POUKU UPOŠTEVA NJEGOVA RADOVEDNOST TER RAZVOJNE ZNAČILNOSTI, PREDZNANJE IN INDIVIDUALNE POSEBNOSTI,
- DA PRI POUKU DOBI KAKOVOSTNE INFORMACIJE, KI SLEDIJO SODOBNEMU RAZVOJU ZNANOSTI IN STROK,

- DA DOBI O SVOJEM DELU SPROTNO, PRAVIČNO IN UTEMELJENO POVRATNO INFORMACIJO,
- DA DOBI PRI SVOJEM DELU POMOČ IN PODPORO, ČE JU PO-TREBUJE,
- DA SVOJI RAZVOJNI STOPNJI PRIMERNO SODELUJE PRI OBLIKOVANJU DNEVOV DEJAVNOSTI, EKSKURZIJ, INTERESNIH DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV ŠOLE,
- DA SE LAHKO SVOBODNO IZREČE O VSEH VPRAŠANJIH IZ ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE,
- DA SE VKLJUČUJE V DELO ODDELČNE SKUPNOSTI UČENCEV, SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKEGA PARLAMENTA,
- DA SODELUJE PRI OCENJEVANJU,
- DA SODELUJE PRI DOGOVORJENIH SKUPNIH AKTIVNOSTIH.

## 9.2 DOLŽNOSTI UČENCA:

- DA SPOŠTUJE PRAVICE DRUGIH UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE IN IMA SPOŠTLJIV IN STRPEN ODNOS DO INDIVIDUALNOSTI, ČLOVEŠKEGA DOSTOJANSTVA, ETNIČNE PRIPADNOSTI, VEROIZPOVEDI, RASE IN SPOLA,
- DA IZPOLNI OSNOVNOŠOLSKO OBVEZNOST,
- DA REDNO IN TOČNO OBISKUJE POUK IN DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI,
- DA IZPOLNJUJE SVOJE UČNE IN DRUGE ŠOLSKE OBVEZNOSTI,
- DA UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE NE OVIRA IN NE MOTI PRI DELU,
- DA V ŠOLI IN IZVEN ŠOLE SKRBI ZA LASTNO ZDRAVJE IN VARNOST TER NE OGROŽA ZDRAVJA IN VARNOSTI TER OSEBNOSTNE INTEGRITETE DRUGIH UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE,
- DA SPOŠTUJE PRAVILA HIŠNEGA REDA,
- DA VARUJE IN ODGOVORNO RAVNA S PREMOŽENJEM ŠOLE TER LASTNINO UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE TER LE-TEGA NAMERNO NE POŠKODUJE,
- DA SE SPOŠTLJIVO VEDE DO DRUGIH,
- DA SODELUJE PRI UREJANJU ŠOLE IN ŠOLSKE OKOLICE, DOGOVORJENEM V ODDELČNI SKUPNOSTI ALI SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE,
- DA SODELUJE PRI DOGOVORJENIH OBLIKAH DEŽURSTVA UČENCEV.

## 10. ŠE POMEMBNA OBVESTILA

### I. VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Center Janeza Levca Ljubljana ima izdelan Vzgojni načrt šole. Vsaka organizacijska enota ima tudi Pravila šolskega reda. Oba dokumenta najdete na spletni strani Centra Janeza Levca Ljubljana. Na vpogled so tudi v pisarni vodje šol ali pri ravnatelju Centra.

### II. SODELOVANJE STARŠEV PRI INDIVIDUALIZIRANEM PROGRAMU

36. člen novega Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami v 4. alineji navaja, da morajo biti v pripravo in spremljanje individualiziranega programa (IP) vključeni tudi starši.

Sodelovanje s starši je ključ do uspeha, zato si želimo, da sprejmete povabilo in da s sodelovanjem pri IP skupaj z našimi strokovnimi delavci pripomoremo k čim večjim dosežkom učencev.

### III. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Starši oziroma zakoniti zastopniki otroka prijavite na šolsko prehrano vsako leto na podlagi predpisanega obrazca Prijava učenca na šolsko prehrano, ki jo je potrebno oddati do začetka šolskega leta. Obrazec učenci prejmejo ob koncu šolskega leta, novinci pa ob vpisu. Posebnih vlog za subvencioniranje šolske prehrane ni potrebno oddajati, saj šola upošteva uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi otroškem dodatku, do katerih podatkov ima dostop. Starši morate biti pozorni, da imate urejeno oziroma veljavno odločbo o otroškem dodatku, ki ga uveljavljate na Vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na centrih za socialno delo.

Pravica do subvencije malice za učence pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 652,12 eura. Brezplačna malica pripada tudi učenem, ki so nameščeni v rejniško družino in prosilcem za azil.

Od 1. septembra 2023 dalje veljajo spremembe Zakona o šolski prehrani. Te določajo da subvencija kosila v višini cene kosila pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda. Podatke o višini subvencije pridobimo iz CSD, zato vam staršem glede tega ni potrebno ničesar urejati.

Prav tako je določena nova cena malice, ta znaša 1,10 EUR.

### IV. SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

V šolskem letu 2023/24 bo s strani Ministrstva za šolstvo in šport sofinancirana zimska šola v naravi. **Vlogo za subvencioniranje šole v naravi prejmete skupaj z obvestilom in prijavnico.** Vlogo je možno uveljavljati le za standardne oziroma programske šole v naravi ali šole za življenje. Nadstandardne šole v naravi, ki vam jih bomo prav tako ponudili, pa so v celoti plačljive. Za pomoč pri plačilu lahko zaprosite Šolski sklad CJL.

Subvencioniranje bo potekalo v skladu z »Pravilnikom o podrobnejših kriterijih in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi Centru Janeza Levca Ljubljana«.

### V. ŠOLSKI SKLAD

Center Janeza Levca Ljubljana ima ustanovljen šolski sklad, katerega osnovni namen je pomoč socialno šibkim učencem. Upravni odbor šolskega sklada glede na ugotovljene potrebe odloča o subvencioniranju določenih aktivnosti in materialnih stroškov za učence Centra Janeza Levca Ljubljana. Za koriščenje iz šolskega sklada je potrebna pisna vloga, ki jo oddate socialni delavki.

### VI. PREVOZ UČENCEV V ŠOLO

Stroške prevoza otroka v šolo in nazaj domov po 56. členu Zakona o osnovni šoli financira matična občina. Šola sodeluje pri organizaciji prevoza in pošilja mesečno prisotnost otroka v šoli na pristojno občino.

Starši na šoli vsako leto prejmejo obrazec za prevoz otroka v šolo in nazaj domov, kjer so podana točna navodila za urejanje posameznega načina prevoza otroka.

Za razrešitev morebitnih nejasnosti pokličite socialno delavko CJL na telefon 01 24 18 114 (Breda Holc).

## VII. OBVESTILO GLEDE UPORABE MOBILNIH TELEFONOV IN TABLIC

V Centru Janeza Levca Ljubljana smo spomladi 2023 uvedli nova pravila šolskega reda. Eno pomembnejših področij v njem ostaja tudi uporaba mobilnih telefonov in ostalih elektronskih naprav (tablice, mp3 predvajalniki, i-pod, PSP, .....). Uporaba teh je postala nekaj tako običajnega, da si vsakdana brez njih skoraj ne znamo več predstavljati. Učenci uporabljajo mobilni telefon in ostalo elektroniko za povezovanje s spletom, gledanje filmov, igranje igrice, pošiljanje sporočil (SMS itd.), poslušanje glasbe, fotografiranje, snemanje... Poleg vseh naštetih prednosti pa so tukaj tudi nekatere slabosti, ki jih prinašajo mobilni telefoni in elektronske naprave. **Uporaba le teh moti pedagoški proces in življenje na šoli.**

Prepogosta uporaba mobilnega telefona in nekatere zabavne elektronike lahko povzročata:

**ZASVOJENOST - ODVISNOST od mobilnega telefona in zabavne elektronike, ter s tem povezano tudi virtualnega sveta. Vse skupaj pa lahko vodi v resne psihične težave.**

**POSLABŠANJE SOCIALNIH VEŠČIN IN S TEM POVEZANO MANJ MEDOSEBNE KOMUNIKACIJE,** ki je za celostni razvoj mladostnika izredno pomembna. Učitelji med odmori opazujemo, da se učenci zaradi uporabe mobitelov in druge zabavne elektronike med seboj vedno manj pogovarjajo, saj veliko pozornosti posvečajo le tem.

**SLABŠI BESEDNI ZAKLAD IN NIŽANJE NIVOJA BESEDNEGA SPORAZUMEVANJA** Zaradi spodbujanja uporabe kratkih tekstovnih sporočil in hitrega komuniciranja mladi uporabljajo nižji nivo sporazumevanja in ga pogosto prevzemajo tudi v medosebnih odnosih.

**SLABŠI UČNI USPEH** - Zaradi odvisnosti od neprestanega stika z mobilnim telefonom je zmanjšana pozornost in koncentracija pri vseh šolskih dejavnosti. Glede na to, da ima večina naših učencev že tako težave s pozornostjo in koncentracijo, se z mobilnim telefonom samo še povečuje njihova težava.

**IZPOSTAVLJENOST SEVANJU** - Večje število prižganih mobilnih naprav v zaprtem prostoru po nekaterih raziskavah predstavlja potencialno nevarno sevanje, ki lahko povzroča trajne poškodbe posebej pri mladih ljudeh.

Zato smo se odločili, da uporaba mobilnega telefona in ostale zabavne elektronike na naši šoli ni dovoljena! To pomeni, da morajo imeti učenci elektronske naprave v šoli in šolskem prostoru izključene in pospravljene v torbi/žepu oz. po pravilih, ki jih postavijo učitelji. Ob kršitvah imamo tudi natančno določen protokol, ki je priloga novih Pravil šolskega reda.

**POMEMBNO:** Če učenec mobilni telefon oziroma elektronsko napravo uporablja v šoli (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah, šoli v naravi...), mu jo učitelj lahko začasno odvzame. Odvzeta napravo preda vodji šole, kjer jo lahko starši osebno prevzamejo.