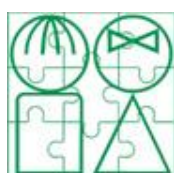




PUBLIKACIJA 2022/2023

Center Janeza Levca Ljubljana
OE OVI Jarše



DRAGA UČENKA, DRAGI UČENEC!

DOBRODOŠLI V ŠOLI!

POČITNICE SE ZAKLJUČUJEJO IN ŠOLSKO LETO SE ZAČENJA. UČITELJI IN VSI DRUGI SE BOMO POTRUDILI, DA BO TVOJE UČENJE KAR SE DA PRIJETNO, KONEC ŠOLSKEGA LETA PA POLNO LEPIH SPOMINOV, NOVEGA ZNANJA IN OBILO USPEHOV.

PREPRIČANI SMO, DA SE BOŠ ZA TO, DA BO TAKO, POTRUDIL/A TUDI TI. 😊

Spoštovani starši!

PRED VAMI JE PUBLIKACIJA *OVI JARŠE* CENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA. V NJEJ VAM PREDSTAVLJAMO ZNAČILNOSTI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA IN ORGANIZACIJE DELA, PRAVICE UČENK IN UČENCEV, V HIŠNEM REDU PA SO ZAJETE TUDI NJIHOVE DOLŽNOSTI.

VSI STROKOVNI, SVETOVALNI IN DRUGI DELAVCI SMO TUKAJ ZARADI VAŠIH OTROK IN ZA VAS. TUDI V TEM ŠOLSKEM LETU SE BOMO POTRUDILI, DA BO POČUTJE UČENCEV IN UČENK KAR SE DA DOBRO, TER DA JIH USPEŠNO PRIPRAVIMO NA NOVE IZZIVE PRIDOBIVANJA ZNANJA IN IZKUŠENJ. »UČENJE, ... IZ ŠOLE V ŽIVLJENJE« JE VODILO NAŠEGA DELA.

ZA TO SO NAMENJENE RAZLIČNE ŽE UTEČENE IN NOVE DEJAVNOSTI, KI BODO POTEKALE MED POUKOM IN VZPOREDNO Z NJIM.

ENA IZMED NJIH JE TUDI SODELOVANJE Z VAMI, SPOŠTOVANI STARŠI. TUDI Z VAŠIMI PREDLOGI BO ŠOLA OTROKOM KORISTNEJŠA IN PRIJAZNEJŠA. VRATA NAŠE ŠOLE SO VEDNO ODPRTA!

NA SPLETNI STRANI NAŠE ŠOLE: WWW.CENTERJANEZALEVCA.SI VAS BOMO OBVEŠČALI O VSEH POMEMBNIH SPREMEMBAH, KI BODO V TEM ŠOLSKEM LETU ŠE SLEDILE.

TUDI VAM USPEŠEN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA!

Vodja organizacijske enote OVI Jarše
Nataša Blaj, spec.ped.

Ljubljana, 1. septembra 2022

ravnatelj
dr. Matej Rovšek



1. PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež šole: CENTER JANEZA LEVCA LJUBLJANA- **Organizacijska enota Oddelki vzgoje in izobraževanja Jarše, Šmartinska 96, Ljubljana**

Ustanovitelj: Mestna občina Ljubljana

Opredelitev šolskega okoliša: Center Janeza Levca Ljubljana je specializirana ustanova, ki sprejema učence s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi.

Vodja DE: **Nataša Blaj**, specialna pedagoginja

Svet staršev: po en predstavnik vsakega oddelka

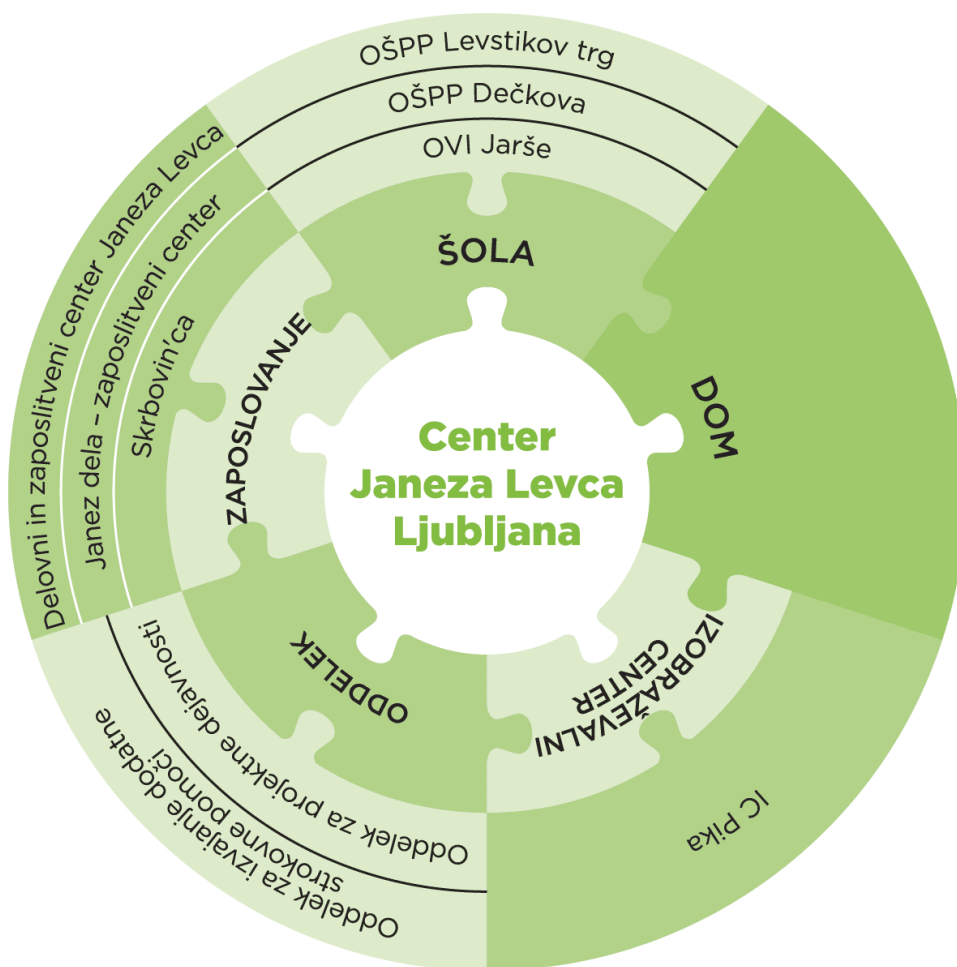
Strokovni organi šole: **učiteljski zbor** sestavljajo vsi strokovni delavci oddelkov **zbor oddelčnih učiteljev** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.
strokovni aktivni sestavljajo učitelji razvojnih stopenj **razredniki**

Skupnost učencev: vsi učenci šole

Število oddelkov: 22 oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja
16 oddelkov podaljšanega bivanja

Osnovni podatki	
Telefon šole:	
pisarna: 01 547 1160	<u>Transakcijski račun:</u> 01261-6030264379
zbornica: 01 547 1164	<u>Davčna številka:</u> ID94338558
kuhinja: 01 574 1165	<u>Uprava Centra Janeza Levca Ljubljana:</u>
<u>e - mail:</u>	Ravnatelj: 01 241 8102, matej.rovsek@centerjanezalevca.si
natasa.blaj@guest.arnes.si	tajništvo: 01 241 8100
ovijarse.lj@guest.arnes.si	računovodstvo: 01 241 8111
<u>Spletna stran:</u>	
www.centerjanezalevca.si	

1.1. ORGANIZACIJSKA SHEMACENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA



1.2. O ODDELKIH VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

KDO SMO

Smo ustanova, kjer sta v ospredju učenka in učenec, strokovna usposobljenost in splošne vrednote ter prepričanja, s pomočjo katerih osmišljamo okolje in ravnanja, ki zagotavljajo kvalitetno življenje in razvoj otrok z zmernimi in težjimi motnjami v duševnem razvoju. Naše delo temelji na timskem pristopu in skupinski ter individualni obravnavi otrok.

...A NE SAMO TO

življenje v naših oddelkih je bogato in polno. Ne le običajno šolsko delo, tudi šivanje in tkanje, glasba in ples, šport, filmska animacija in še druge zanimive dejavnosti nam lepšajo šolski vsakdan. Naši učenci so različni, pa vendar vsak prispeva svoj kamenček v mozaik raznolikosti in na tisoče majhnih in velikih dejanj priča o njihovi ustvarjalnosti.

DA UČENJE NI PRETEŽKO

- Upošteevamo posebnosti in razvojne možnosti vsakega posameznika.
- Ne zastavljamo za učence nedosegljivih ciljev.
- Za vsakega učenca sestavimo individualiziran program.
- Uvajamo kompleksno usposabljanje.

STARŠI IN OKOLICA

- V Oddelkih vzgoje in izobraževanja se zavedamo, da je učenčev uspeh in razvoj v veliki meri odvisen od tesnega sodelovanja s starši in ne nazadnje tudi od aktivnega dvosmernega povezovanja z okolico.
- Poleg formalnih srečanj za starše si prizadevamo vsako leto ponuditi čim več neformalnih (aktivnih) oblik dejavnosti.
- Širimo izven šolsko dejavnost in se povezujemo z rednimi OŠ in ostalimi socialnimi zavodi.
- Smo učna baza bodočim specialnim pedagogom in nudimo opravljanje prostovoljne prakse srednješolcem.
- Zagotavljamo prepoznavnost našega dela in ozaveščanje širše družbe tudi preko medijev in strokovnih člankov.
- Skozi ustvarjalno umetniško dejavnost in preko športnih aktivnosti so učenci prepoznavni doma in tujini. Priznanja in medalje na področju športa iz tujine (ZDA, Japonska, Irska, Grčija, Kanada, Nizozemska, Hrvaška, Srbija) so nam v ponos in veliko čast.
- Skozi mednarodne projekte bodo naši učencem dane nove še kvalitetnejše izkušnje za življenje in delo.
- Na OŠ Vide Pregarc bo tudi v letošnjem šolskem letu organiziran en oddelek PPVIZ 2./3. Stopnje.

2. PROGRAM ODDELKOV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA - POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Program je zasnovan razvojno. Od tod izhaja osnovno izhodišče, ki učencem in učenkam zagotavlja priložnosti, da se vsestransko duševno in telesno razvijajo. Vsak otrok, zajet v program, začne in nadaljuje z dejavnostmi na posameznih področjih do največje dosežene ravni v skladu s svojimi individualnimi sposobnostmi in potenciali.

Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno - socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja in pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugim načinom sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.

2.1. STOPNJE POSEBNEGA PROGRAMA

• Obvezni del

Vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. (Vsaka stopnja namreč traja tri leta).

Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja.

Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja.

Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

• Obvezni del z možnostjo podaljšanja

Vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa to možnost po 75. členu ZOŠ.

Na četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

• Nadaljevalni - neobvezni del: raven Učenje za življenje in delo

Vključuje peto in šesto stopnjo. Tudi v ta del programa vključitev za učenca ni obvezna.

Na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

Na šesto stopnjo je učenec vključen 16.,...leto šolanja, vendar do največ 26. leta starosti.

Po 75. Členu Zakona o OŠ, sprejetem julija 2011, lahko na peti stopnji nadaljujejo šolanje tudi učenci starejši od 21 let, vendar najdlje do 26. leta starosti.

13. 2. 2014 je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje potrdil Posebni program vzgoje in izobraževanja- Usposabljanje za življenje in delo (UŽD), kjer je dodan program za šesto stopnjo. Le-ta upošteva spoštovanje vseh načel in vrednot, ki veljajo v izobraževanju odraslih, to je zagotavljanje njihovih pravic do samouresničevanja in kakovosti življenja. Z nadaljnjim izobraževanjem si lahko povečajo znanje, spretnosti, kompetence in informiranost, ki jim omogoča med drugim tudi ustreznejše odločanje. S tem lažje premagujejo ovire, zmanjšujejo svoje primanjkljaje in blažijo svoje motnje.

2.2. PREDMETNIK ZA POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

I. A. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN – OBVEZNI DEL

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	

Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	
----------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
PODROČJA / leta šolanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
PODALJŠANO BIVANJE										
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO										

I. B. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - RAZŠIRJENI DEL

DNEVI DEJAVNOSTI / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180
Šola v naravi										

II. A. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - OSNOVNI DEL

PODROČJA / leta šolanja	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

II. B. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - RAZŠIRJENI DEL

PODROČJA / leta šolanja	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525
Podaljšano bivanje				
Jutranje in popoldansko varstvo				

DNEVI DEJAVNOSTI/število dni letno	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

III. NADALJEVALNI PROGRAM: RAVEN UČENJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO

III.1. A PETA STOPNJA -OSNOVNI DEL

PODROČJA / leta šolanja	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	

Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

III.1.B. PETA STOPNJA- RAZŠIRJENI PROGRAM

	5. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	13 leto	14 leto	15 leto	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	525
PODALJŠANO BIVANJE				
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO				

DNEVI DEJAVNOSTI / število dni letno	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

III.2. A. ŠESTA STOPNJA -OSNOVNI DEL

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	Fond ur
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Rekreacija in šport	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30	

Število tednov	35	35	35	35	35	
----------------	----	----	----	----	----	--

III.2. B. ŠESTA STOPNJA - RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje						
Jutranje in popoldansko varstvo						

Dnevi dejavnosti/število dni letno	VI. stopnja					Skupaj ur
	16 leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	140

2. 3. PODROČJA POSEBNEGA PROGRAMA / UŽD

2.3.1. RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI / RAZVIJANJE IN OHRANJANJE SAMOSTOJNOSTI

CILJI :

- osvojiti prvine, ki vodijo v čim večjo samostojnost,
- samostojno oblačenje in urejen videz,
- osvojiti osnovne higienske, zdravstvene in socialne navade vse do samostojnosti,
- učenca navaditi na organizacijo časa in pridobiti osnovne časovne orientacije,
- oblikovati in pridobiti osnovne prostorske orientacije,
- navaditi na redoljubnost, vztrajnost in natančnost,
- oblikovati in privzgojiti osnovna pravila primerne obnašanja in ustrezne socialne navade,
- osvojiti prvine prve pomoči in zaščite.

2.3.2. SPLOŠNA POUČENOST / SPLOŠNA ZNANJA

CILJI :

- usposobiti učenca, da po vseh možnih poteh spoznava svoje okolje,
- usposobiti učenca, da v lastni socialni okolici vzpostavi vse njemu dostopne oblike komuniciranja,

- opismeniti v okviru otrokovih zmožnosti,
- spoznati samega sebe,
- razviti sposobnosti, da spozna in se prilagodi običajem in navadam v svojega okolju in do njega razvije pozitiven odnos,
- razviti sposobnost orientacije v bližnji in širši okolici,
- razviti sposobnost orientacije v času,
- spoznati predmete, njihove lastnosti, količine in številke.

2.3.3. GIBANJE IN ŠPORTNA VZGOJA /ŠPORT IN REKRECIJA

CILJI :

- razviti in ohranjati gibalne sposobnosti,
- osvojiti spretnosti ter individualne in skupinske športe,
- spodbuditi in razvijati komunikacijo z okoljem, sproščanje čustvene napetosti in spodbuditi pozitivne oblike vedenja,
- razviti pozitivno osebno samopodobo.

2.3.4. GLASBENO - RITMIČNA VZGOJA / KREATIVNA ZNAJA

CILJI:

- navaditi na poslušanje zvokov, glasbe in petja,
- razviti sposobnosti za glasbeno doživetje,
- vzbuditi, vzgojiti in razviti vrste glasbenih sposobnosti, kot so ritmični čut, melodični posluš, sposobnosti glasbenega pomnjenja in pevske glas,
- naučiti uporabe enostavnih glasbil in instrumentov in rokovanja z avdioaparati.

2.3.5. LIKOVNA VZGOJA / KREATIVNA ZNANJA

CILJI :

- razviti sposobnost zaznavanja, opazovanja,
- razviti fino motoriko rok,
- seznaniti se z različnimi materiali, likovnim orodjem in uporabo orodij,
- z likovnimi aktivnostmi terapevtsko vplivati na razvoj osebnosti.

2.3.6. DELOVNA VZGOJA / DELOVNE IN ZAPOSLOVNE TEHNIKE

CILJI :

- razviti spretnosti, delovne navade,
- razviti vztrajnost in natančnost,
- usposobiti za razumevanje in upoštevanje navodil,
- privaditi na proizvodni ritem,
- spoznati orodja, stroje in njihovo uporabo,
- navaditi na urejenost delovnega mesta in delovnega prostora,
- oblikovati navade za lastno varnost in varnost drugih pri delu,
- razviti pozitiven odnos do dela.

2.3.7. DEJAVNOSTI PROSTEGA ČASA

CILJI:

- poznati različne vsebine za preživljanje prostega časa,
- razvijati interes za vsebine,
- zadovoljevati potrebe po aktivnem preživljanju prostega časa,
- razvijati sposobnost komuniciranja,

- sproščati čustvene in telesne napetosti,
- spodbuditi medsebojno druženje,
- spodbuditi sodelovanje v različnih društvih.

2.3.8. DEJAVNO DRŽAVLJANSTVO

CILJI:

- poznati države in državne simbole,
- razvijati domoljubje in pozitiven odnos do domovine,
- spoznavati in artikulirati lastne potrebe, interese in probleme,
- razvijati socialne spretnosti, ki so potrebne za uspešno delovanje v družbi,
- zaznavati in doživljati sebe kot različnega od drugih,
- navajati na samostojno odločanje in sprejemanje odgovornosti,
- poznati pravice in obveznosti.

2.3.9. INTIMNO ŽIVLJENJE IN SPOLNOST

CILJI:

- pridobivati temeljna znanja o medsebojnih odnosih, intimnosti in človekovi spolnosti,
- razvijati spolno identiteto,
- pridobivati temeljna znanja o spolnem razvoju,
- razlikovati oblike spolnega vedenja,
- razlikovati med kulturno sprejemljivim in nesprejemljivim spolnim vedenjem,
- razumeti nosečnost in porod,,
- ozaveščati o pomenu kontracepcije,
- razumeti partnersko vlogo in dober medsebojni odnos,
- oblikovati samospoštovanje ter samouresničevanje,
- prepoznavati potencialno nevarne okoliščine in zaščito pred zlorabo.

2.4. IZBIRNE VSEBINE

Posebni program vzgoje in izobraževanja omogoča vključevanje učencev v izbirne vsebine že na IV. in V. stopnji, s ciljem razvijanja njihovih socialnih spretnosti, veščin ter vključevanja v širše socialno okolje. Upošteva se močna področja učenca. Učence usmerjamo v vse večjo samostojnost z namenom, da pridobivajo znanja, spretnosti in veščine v smeri opravljanja konkretne zaposlitve v ustanovi (npr. pomoč kuharici, hišniku, pomoč pri organizaciji prireditev, proslav, skrb za urejenost okolice itd.).

Tudi na VI. stopnji se učenci vključijo v izbirne vsebine. Načrtovane izbirne vsebine izhajajo iz področij programa Učenje za življenje in delo za VI. stopnjo (rekreacija in šport, dejavnosti prostega časa, kreativna znanja, razvijanje in ohranjanje samostojnosti, delovne in zaposlitvene tehnike itd.).

2.5. NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se ocenjujejo dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.

Učenec konča obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

Ob koncu vsakega šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

Ob koncu programa UŽD se učencu izda zaključno potrdilo z oceno dosežene stopnje razvoja, opisom njegovega znanja in s smernicami za njegovo čim bolj uspešno vključitev v življenje in delo.

2.6. DIFERENCIACIJA IN INDIVIDUALIZACIJA

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Pouk poteka dosledno po individualiziranem programu za vsakega učenca. Udeleženci programa usposabljanje za življenje in delo se v skladu s svojimi sposobnostmi aktivno vključujejo v oblikovanje svojega individualiziranega programa in to v vseh njegovih fazah, in sicer pri načrtovanju in izvajanju in pri evalvaciji ciljev.

2.7. TIMSKO DELO

Udeleženci programa predstavljajo zelo kompleksen problem z etiološkega, fenomenološkega, diagnostičnega in socialno-integracijskega vidika. Zato je njihovo izobraževanje sestavljen, celovit in dolgotrajen proces, ki se izvaja na osnovi povezav različnih znanstvenih in strokovnih spoznanj, ki se združujejo preko svojih postopkov, metod in oblik v celoto, ki zagotavlja uspešen razvoj udeležencev programa. Poleg specialno pedagoške dejavnosti - vzgoje in izobraževanja se v to celoto povezujejo predvsem zdravstvena, socialna in psihološka dejavnost.

V timsko delo pa se aktivno vključujejo tudi starši oz. zakoniti zastopniki udeležencev programa; to vključevanje je še posebej pomembno pri planiranju in evalvaciji operativnih ciljev individualnega programa udeleženca in pri izdelavi operativnega načrta vključevanja udeleženca v program.

2.8. INTERESNE DEJAVNOSTI

Vse interesne dejavnosti bodo organizirane v času podaljšanega bivanja. Nosilci dejavnosti, dan, čas in prostor posamezne dejavnosti, bodo objavljene v mesecu septembru na oglasni deski v avli Oddelkov vzgoje in izobraževanja Jarše. Pričetek interesnih dejavnosti bo v mesecu oktobru.

Aktivnosti, ki jih bo potrebno doplačati znotraj interesnih dejavnosti:

- individualna članarina Specialne olimpijade Slovenije
- dodatne neobvezne vsebine vezane na posamezno interesno dejavnost
- šola plavanja (dodatna ponudba)
- različni ogledi kulturnih in drugih ustanov
- 50% kotizacije na športnih tekmovanjih, glasbenih in likovnih prireditvah

PODROČJA INTERESNIH DEJAVNOSTI

- Glasbeni krožek
- Pevska dejavnost
- Plesna dejavnost
- Gledališka dejavnost
- Likovna dejavnost
- Funkcionalno učenje
- Snoezelen
- Zimski in zeliščni vrt
- Nega cvetlic
- Bonton
- Gospodinjstvo
- Računalniška dejavnost
- Od kamere do filma in fotografije
- Šolski časopis
- Socialne igre
- Knjigobuba
- Ročna dela
- Nordijska hoja

ŠPORTNO PODROČJE - SPECIALNA OLIMPIADA SLOVENIJE

- Atletika
- Košarka
- Smučanje
- Namizni tenis
- Kolesarjenje
- Plavanje
- Balinanje
- MATP

Učenci bodo skozi šolsko leto tekmovali na regijskih in državnih tekmovanjih, če pa bodo izbrani v slovensko reprezentanco, pa tudi na igrah izven meja Slovenije.

PODROČJE DELOVNEGA USTVARJANJA- ABILIMPIADA

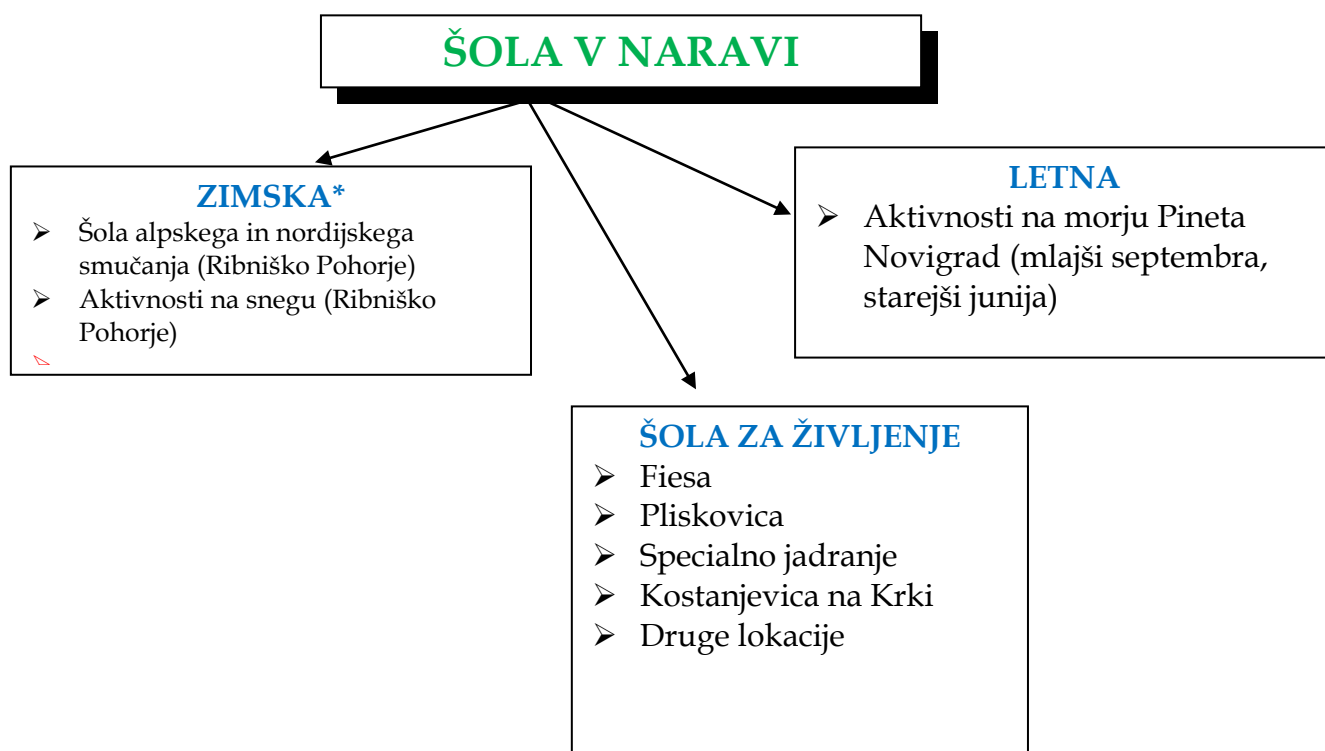
- Vezenje
- Pletenje
- Oblikovanje lesa
- Rezbarjenje
- Oblikovanje gline
- Kuharske mojstrovine

Pri mnogih dejavnostih sodelujemo s Srednjo vzgojiteljsko šolo, Zdravstveno šolo in znotraj projekta »prostovoljno delo srednješolskih dijakov v OVI Jarše« ter z drugimi VIZ ustanovami.

2.9. ŠOLA V NARAVI, ŠOLA ZA ŽIVLJENJE

V zadnjih letih smo razširili ponudbo različnih oblik letovanja za vse naše učence. To raven si bomo tudi v bodoče prizadevali ohranjati oz. v kolikor bodo določale razmere le tega razširiti na nove vsebine.

Glede vsebin in okvirnih cen boste starši pravočasno seznanjeni. Pred odhodom na bivanje oz. letovanje morajo biti poravnani vsi zapadli obroki. Programska in subvencionirana šola v naravi bo v letošnjem šolskem letu letovanje za učence 4.stopnje, ostale šole v naravi in šole za življenje pa bodo ponujene v nadstandardu.



* Standardna šola v naravi je sofinancirana in subvencionirana s strani Ministrstva za šolstvo, za ostale šole v naravi in šole za življenje pa je cena oblikovana glede na dejanske stroške.

3. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

3.1. ŠOLSKI KOLEDAR za leto 2022/2023

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKÉ POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKÉ, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKÉ POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Delovna sobota: 12. 11. 2022- 13. Državne igre MATP.

26. 4. 2023 bo **pouka prost dan**, organizirano varstvo učencev za nujne primere.

3.2. POČITNIŠKE DEJAVNOSTI V POUKA PROSTIH DNEVIH

Poletne in zimske počitniške dejavnosti bodo organizirane le, če se prijavi več kot **10 učencev**. Naknadnih prijav zaradi organizacije dela ne bomo mogli sprejemati.

V primeru zaporedne dvakratne zamude staršev po izteku dnevnega varstva, ne da bi se prej navedel objektivni razlog, učenec žal nima več pravice obiskovati počitniškega varstva.

Podrobnejše datume poletnih počitniških dejavnosti objavimo z vabilom v mesecu aprilu oz. maju.

3.3. ČASOVNA ORGANIZACIJA DELA

➤ **POUK, ČAS ZAJTRKA, MALICE IN KOSILA:**

Stopnje	POUK	ZAJTRK	MALICA	KOSILO
1. stopnja	8.00 – 12.30 / 12.00	7.30 – 8.00	9.30 -10.00	12.00 -12.45
2. stopnja	8.00 – 13.00 / 13.30	7.30 – 8.00	9.30 - 10.00	12.00 – 12.45
3. stopnja	8.00 – 14.00	7.30 – 8.00	9-30 -10.00	12.45 – 13.30
4. stopnja	8.00 – 14.00	7.30 – 8.00	9.30 - 10.00	12.45 -13.30
5. stopnja	8.00 – 14.00	7.30 – 8.00	9.30 -10.00	13.30 -14.15

Za red v jedilnici skrbi vsak učitelj oz. varuh pri svoji skupini. Zaradi navodil NIJZ in ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 je možen zamik obrokov! Nekatere skupine OPB bodo imele kosilo v razredu.

➤ **JUTRANJE VARSTVO / PODALJŠANO BIVANJE:**

Stopnje	Jutranje varstvo od 6.00 do 8.00	Podaljšano bivanje glede na trajanje pouka
1 stopnja	Da	12.30 /12.00 – 16.00 oz. do 16.30
2. stopnja	Da	13.00/13.30 – 16.00 oz. do 16.30
3. stopnja	Da	14.00 - 16.00 oz. do 16.30
4. stopnja	Da	14.00 – 16.00 oz. do 16.30
5.,6. stopnja	Da	14.00 – 16.00 oz. do 16.30
		* šest združenih skupin PB do 16.30

Učenci, ki bodo odhajali po rednem pouku domov, niso vpisani v podaljšano bivanje. Jutranje varstvo se bo izvajalo v prostorih telovadnice in v večnamenskem prostoru pred prvimi skupinami. Starši predajo svojega otroka **osebno dežurnemu učitelju oz. varuhinji pred vhodom v šolo, po dogovoru lahko v avli šole, prvošolčke pa razredniku pred razredom!**

Za jutranje varstvo je potrebna predhodna prijava.

Procesa vzgoje in izobraževanja ne prekinja šolski zvonec, temveč sprostitevne dejavnosti. Dejavnosti so organizirane v krajših časovnih obdobjih, odvisnih od trenutne učno – vzgojne situacije in razpoloženja otrok.

3. 4. ŠOLSKA PREHRANA

Razdeljevalka prehrane v OVI Jarše: Hasnija Šljivar **01 547 11 65**
Vodja centralne kuhinje na CJL: Boris Jelič **01 241 81 15**

V Oddelkih imamo organizirane 4 obroke prehrane in sicer zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Prehrana se pripravlja v centralni kuhinji JL na Karlovški 18 po postopkih HACCP, ki omogoča celostno kontrolo nad nabavo, pridelavo in razvozom hrane.

Starši naročite šolsko prehrano s Pogodbo o šolski prehrani, najkasneje do začetka šolskega leta. Več o prijavi in subvencijah glejte na strani 33.

Odjava šolske prehrane

Odjava in prijava prehrane je povezana s stroški staršev in subvencijami ministrstva. Da se izognemo nepotrebnim stroškom, vas prosimo za sodelovanje, kot je navedeno spodaj.

V primeru odsotnosti otroka starši / naročnik odjavo prehrane sporočite po **telefonu 01 241 81 12** ali preko kontaktnega obrazca **Kontakt** (menijska izbira), kjer izberete **Odjava prehrane** in vpišete potrebne podatke. Prehrano je potrebno odjaviti do 8.30 ure, da ta velja za naslednji dan oz. z dnem, ki ste ga določili. V kolikor boste prehrano pravočasno odjavili, vam bo računovodstvo odštelo znesek odjavljene prehrane. Odjava prehrane za nazaj, žal, ni mogoča.

Starši morate učenca po zaključku njegove odsotnosti ponovno prijaviti na isto telefonsko številko ali po elektronski pošti.

Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, šolsko prehrano odjavi učitelj – nosilec dejavnosti.

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

4. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

PEDAGOŠKI DELAVCI	Ime in priimek	skupina	OSTALI DELAVCI	Ime in priimek
	Ana Svetičič	PPJ 1a		
	Leja Zajc	1.OPB	Svetovalne službe:	
	Vanda Kočar Junkar	PPJ 1b		
	Patricija Gmajner	PPJ 1c		Mojca Jerovšek Toth
	Darja Damari	PPJ 1d	socialna delavka	Breda Holc
	Tina Tratnjek	2.OPB		Eva Korenč
	Laura Pihlar	PPJ 1e	fizioterapevtka	Manja Makević
	Sara Šetina	3.OPB	logopedinja	Barbara Leopold
	Andreja Munih	PPJ 1f		
	Eva Zakrajšek/nadom. por.	4.OPB		
	Špela Novak	PPJ 1g		
	Špela Simčič	5.OPB		
	Klavdija Raspor Josipovič	PPJ 2a		
	Anja Krvina	6.OPB	Tehnične službe	
	Živa Jakšič Ivačić	PPJ 2b		
	Nives Vogrinec	7.OPB		
	Manja Lamovšek/	PPJ 3a		
	Manja Kenda	8.OPB		
	Mojca Gradišar	PPJ 3b	hišnik - vzdrževalec	Metod Hlebš
	Nataša Čas	9.OPB		
	Vesna Čerin	PPJ 3c	razdeljevalka prehrane	Hasnija Šljivar
	Irena Roblek/	PPJ 4a		
	Anuška Kovač	11.OPB		
	Ana Rant	PPJ 4b		
	Timotej Pernat	12.OPB		
	Damjan Kojzek	PPJ 4c	snažilke	Jela Aščič
	Ervin Rožič	13. OPB		Adisa Begić
	Lea Đaković/	PPJ 5a		Nermina Šljivar
	Brigita Muršec	14.OPB		
	Irena Modrej Mežnar, Nika Šuc	PPJ 5b	Varuhinje:	Mateja Cerle
	Maja Šenekar	PPJ 6a		Neža Cerle
	Alenka Somensary	15.OPB		Jerneja Furman
	Mihaela Jakomini	PPJ 6b		Darka Jakofčič
	Peter Konjar	16.OPB		Andreja Kamnar
	Stojan Turičnik	PPJ 6c		Karmen Grabljevec
	Tanja Š. Tasič	AOkomb		Klemen Plešnik
OŠVidePregarc	Andreja Gamser Abram	PPJ 2/3d		Maja Štravs
OŠVidePregarc	Tadeja Miklič	10.OPB		Irena Širca
	Nika Šuc	ŠV		Barbara Tomažič
				Nina Brezavšček
				Sabina Šifrar
				Julijana Pavc
				Ana Dolenc
	skupaj oddelkov:	22 PP/ 16 OPB		

5. ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

šolska zdravnica	Irena Gracar, dr. med.	Zdravstveni dom Moste-Polje, tel.: 01 58 44 290
zobozdravnik	Špela Jereb Pišljarič, dr. dent.med.	OŠ Vodmat, tel.: 01 54 43 234

Zavarovanje učencev organizirajo zavarovalnice v dogovoru z vodstvom šole.

5.1 SVETOVALNA IN TERAPEVTSKA SLUŽBA

Psihologinja	Mojca Jerovšek Toth	Na šoli 547 1162	Vse dni v tednu 7.00-14.00
Socialna delavka	Breda Holc	Karlovška 18 241 8114	Sreda 8.00-14.00
fizioterapevt (obravnavava uč.)	Manja Makevič	Na šoli 547 1160, 165	Vse dni v tednu 7.00-14.00
logopedinja (obravnavava uč.)	Barbara Leopold	Na šoli 051 390 020	7.00-14.00

6. SODELOVANJE S STARŠI

- govornilne ure praviloma vsak 3. ponedeljek v mesecu oz. po dogovoru
- roditeljski sestanki predvidevamo dva skupna roditeljska sestanka
prvi skupni sestanek za vse starše 1. stopnje

Starše vabimo, da se vključijo v življenje in delo OVI Jarše. Lahko se vključite tudi kot donatorji ter tako neposredno vplivajo na dvig materialnega standarda šole. Vabimo pa vas tudi v športne, kulturne in druge aktivnosti.

- pisne informacije po potrebi
- svet staršev predvidoma trikrat letno, prvi sklic bo 22.9.2022 ob 15.30 uri.
- Izobraževanje v letu 2022/23: (1) Predstavitev možnosti zaposlovanja po zaključenem Posebnem programu vzgoje in izobraževanja, (2) Predstavitev metod podporne in nadomestne komunikacije, (starši boste na ta izobraževanja posebej vabljeni), (3) Izobraževanje za starše v Izobraževalnem centru Pika (glejte www.icpika.si).

7. HIŠNI RED CENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA

Navajamo Hišni red OVI Jarše, ki je prirejen za prav to šolo. Na vsak način je bolj prijazen in pripraven, kot Hišni red, usklajenim s pravilniki in šolsko zakonodajo, ki ga prav tako navajamo v nadaljevanju.

HIŠNI RED - OVI JARŠE

NAMEN HIŠNEGA REDA JE V OSNOVI RAZVIJANJE DOBREGA MEDSEBOJNEGA RAZUMEVANJA IN POČUTJA MED UČENCI, UČITELJI IN DRUGIMI DELAVCI ODDELKOV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA JARŠE/ ZUJL.

PRAVILA, KI JIH BOMO VSI SPOŠTOVALI:

UČENCI IN UČITELJI PRIHAJAJO V ŠOLO NAJKASNEJE 10 MINUT PRED ZAČETKOM POUKA. KDOR ZAMUDI K POUKU, SE JE ZA ZAMUDO DOLŽAN OPRAVIČITI. ZA RED IN VARNOST TER SPREJEM OTROK PRI VHODU ZJUTRAJ SKRBI DEŽURNI UČITELJ. STARŠI SVOJEGA OTROKA OBVEZNO PREDAJO DEŽURNEMU UČITELJU. V ČASU ODMOROV NI DEŽURNIH UČITELJEV. UČITELJ JE V ČASU ODMORA ODGOVOREN ZA RED IN VARNOST V SVOJI SKUPINI. VREDNEJŠE PREDMETE PRINAŠAJO UČENCI NA LASTNO ODGOVORNOST. UČENCI SO V ODDELKIH OBUTI V COPATE. PREOBUJEJO SE V AVLI, GARDEROBE NISO ZAKLENJENE.

SPREMLJEVALCI IN UČENCI LAHKO VSTOPAJO V ODDELKE VI JARŠE SKOZI OBA VHODA. PRIPOROČAMO, DA ZARADI NEVARNOSTI PRI VKLJUČEVANJU V PROMET NA KAJUHOVO ULICO, STARŠI NE UPORABLJAJO TEGA VHODA. DOVOLJENO JE KRATKOTRAJNO PARKIRANJE Z DOVOLILNICO, KI JO IZDA VODJA ŠOLE, PRI PODJETJU »AJM« NASPROTI ŠOLE.

NA ŠOLSKO LASTNINO MORAMO BITI PONOSNI, PRIZADEVAJMO SI, DA NAŠA »ŠOLA« OSTANE ŠE NAPREJ UREJENA IN ČISTA. UČENCI IN UČITELJI SMO SKUPAJ DOLŽNI SKRBNOST RAVNATI Z INVENTARJEM ŠOLE. ODPADKE MEČEMO V KOŠ, POBEREMO TUDI TISTE, KI BI JIH SICER MORALI PRESTOPITI ALI SE JIM IZOGNITI. MED POUKOM UČENCI IN UČITELJI NE UPORABLJAMO MOBILNIH TELEFONOV. KULTURNO OBNAŠANJE POMENI SPOŠTOVANJE IN UPOŠTEVANJE DRUGIH. NAJ NAM NE BO ODVEČ POZDRAVITI, SE ZAHVALITI, SE OPRAVIČITI IN POSLUŠATI DRUGE. HVALA.

7.1 URNIK DELOVANJA ŠOLE

- ŠOLA SE ODPRE OB 6.00 URI Z ORGANIZIRANIM JUTRANJIM VARSTVOM IN ZAPRE OB 16.30 URI.
- **PRIČETEK POUKA JE OB 8. URI!**
- OB ZAČETKU URE MORAJO BITI UČENCI IN UČITELJI V RAZREDU.
- PO KONČANEM POUKU ALI DRUGIH OBVEZNOSTIH NI DOVOLJENO ZADRŽEVANJE UČENCEV IN DRUGIH NEPOOBLAŠČENIH OSEB V PROSTORIŠ ŠOLE.

7.2 GIBANJE UČENCEV PO ŠOLSKI ZGRADBI

- V ŠOLSKIH PROSTORIŠ SO UČENCI OBVEZNO OBUTI V ŠOLSKE COPATE, PREOBUJEJO SE PRED GARDEROBNIMI OMARICAMI,
- GARDEROBA SE SHRANI V GARDEROBNE OMARICE,
- MED POUKOM JE RAZRED OZ. ŠOLO DOVOLJENO ZAPUSTITI LE Z

DOVOLJENJEM UČITELJA,

- V ČASU ŠOLSKIH ODMOROV JE DOVOLJENO ZADRŽEVANJE UČENCEV V UČILNICAH IN NA HODNIKIH BREZ TEKANJA IN POVZROČANJA NEREDA,
- V ČASU ODMORA JE PREPOVEDANO ZAPUŠČANJE STAVBE BREZ DOVOLJENJA UČITELJA,
- V ČASU GLAVNEGA ODMORA MALICO V UČILNICO PRINESE DEŽURNI UČENEC, KI JO TUDI RAZDELI,
- V ČASU RAZDELJEVANJA MALICE JE V RAZREDU PRISOTEN TUDI UČITELJ,
- PO MALICI VSAK UČENEC POSPRAVI ZA SEBOJ, DEŽURNI UČENEC PA TEMELJITO POSPRAVI UČILNICO IN POSODO ODNESE V KUHINJO.

7.3 DEŽURSTVA UČENCEV

- NALOGE DEŽURNEGA UČENCA V RAZREDU :
 - SKRBI ZA RAZDELJEVANJE MALICE IN ZA ČISTOČO V RAZREDU.

7.4 DEŽURSTVA STROKOVNIH DELAVCEV TER ORGANIZACIJA NADZORA

- DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV JE ORGANIZIRANO MED GLAVNIM ODMOROM IN V ČASU JUTRANJEGA VARSTVA,
- NALOGE DEŽURNIH STROKOVNIH DELAVCEV SO:
 - SKRBIJO ZA RED IN DISCIPLINO UČENCEV IN ZA NJIHOVO VARNOST.
 - OPRAVLJAJO PREGLEDE PROSTOROV, KJER SE ZADRŽUJEJO UČENCI.
 - UČENCE OPOZARJAJO NA VZDRŽEVANJE ČISTOČE V ŠOLSKIH PROSTORIH,

7.5 PRIHOD IN ODHOD UČENCEV

- ZAČETEK POUKA JE OB **8.00 URI**. SPREMEMBE ZAČETKA POUKA ODOBRI RAVNATELJ,
- UČENCI MORAJO V ŠOLO PRIHAJATI 10. MIN. PRED ZAČETKOM POUKA,
- UČENEC, KI JE ZAMUDIL, POTRKA NA VRATA UČILNICE, PRISTOPI K UČITELJU IN SE OPRAVIČI ZARADI ZAMUDE IN SVOJO ZAMUDO POJASNI,
- UČENCI PRIHAJAJO V ŠOLO SKOZI GLAVNI VHOD IN ODIDEJO DO SVOJIH GARDEROBNIH OMARIC, KJER SE PREOBUJEJO, ODIDEJO V AVLO ŠOLE ALI V RAZRED IN POČAKAJO NA PRIČETEK POUKA,
- VHOD IZ KAJUHOVE ULICE SE OD 8.00 DO 16.30 URE ZAKLEPA. KLJUČ JE V OMARICI OB VRATIH,
- UČENCI MORAJO O ODHODU IZ ŠOLE PREDHODNO OBVESTITI RAZREDNIKA.

7.6 VEDENJE V ŠOLI IN OKOLICI

- OKOLICA ŠOLE JE SESTAVNI DEL ŠOLSKEGA PROSTORA, ZATO TUDI TAM VELJAJO ŠOLSKA PRAVILA IN PRAVILA LEPEGA VEDENJA,

- V ŠOLI IN OKOLICI SE MORAJO UČENCI VESTI TAKO, DA NA NOBEN NAČIN NE OGROŽAJO LASTNE VARNOSTI IN VARNOSTI DRUGIH, TER NE MOTIJO DELA OSTALIH UČENCEV,
- NA UČNIH AKTIVNOSTIH ZUNAJ ŠOLE SO UČENCI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA UČITELJA IN SE NE SMEJO SAMOVOLJNO ODDALJEVATI OD SKUPINE,
- MED POUKOM NI DOVOLJENO ŽVEČENJE ŽVEČILNIH GUMIJEV IN UŽIVANJE HRANE,
- MED POUKOM JE OBVEZNA IZKLJUČITEV MOBILNIH TELEFONOV. TO VELJA ZA UČENCE IN UČITELJE. UPORABA PRENOSNIH TELEFONOV, MP3 PREDVAJALNIKOV, ELEKTRONSKIH IGRIC, WALKMANOV ITD. NI DOVOLJENA. ENOTE. UČITELJ LAHKO UČENCU, KI NA TA NAČIN MOTI POUK, NAPRAVO ODVZAME IN JO DEPONIRA PRI VODJI ŠOLE,
- V ŠOLSKIH PROSTORIH IN OKOLICI ŠOLE ODLAGAMO ODPADKE V KOŠE ZA SMETI,
- V ČASU KOSILA SE V JEDILNICI LAHKO ZADRŽUJEJO LE UČENCI, KI KOSIJO V ŠOLI,
- V JEDILNICI SE JE POTREBNO DRŽATI REDA RAZDELJEVANJA OBROKOV IN LE TE KULTURNO ZAUŽITI,
- UČENCI SO V JEDILNICI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA PRISOTNIH UČITELJEV IN RAZDELJEVALKE HRANE,
- PO KONČANEM OBROKU UČENEC ZA SEBOJ POSPRAVI.

7.7 SPLOŠNA PRAVILA - UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- UČENEC JE DOLŽAN SKRBNNO RAVNATI Z INVENTARJEM ŠOLE,
- ČE UČENEC POVZROČI ŠKODO NAMERNO ALI IZ MALOMARNOSTI, MORA ŠKODO POPRAVITI ALI JO PORAVNATI SAM OZ. NJEGOVI STARŠI,
- UČENCEM NI DOVOLJENO PRENAŠATI DNEVNIKOV IN REDOVALNIC,
- DRAGOCENEJŠE PREDMETE (DENAR, URE, NAKIT, IPD.) PRINAŠAJO UČENCI V ŠOLO NA LASTNO ODGOVORNOST,
- V PRIMERU KRAJE UČENEC OBVESTI UČITELJA ALI VODSTVO ŠOLE,
- PRINAŠANJE TER UPORABA PETARD, DRUGIH PIROTEHNIČNIH SREDSTEV IN NEVARNIH PREDMETOV V ŠOLO IN NJENO OKOLICO NI DOVOLJENO,
- V PROSTORIH IN OKOLICI ŠOLE JE PREPOVEDANO KAJENJE, TER UŽIVANJE IN VNAŠANJE ALKOHOLA IN DRUGIH DROG,
- KRŠITVE HIŠNEGA REDA REDNO OBRAVNAVA RAZREDNIK NA RAZREDNIH URAH,
- V PRIMERU POTREBE HITREGA UMIKA IZ ŠOLSKE STAVBE SE PRISOTNI RAVNAJO PO NAVODILIH, KI JIH IZDA RAVNATELJ OZ. VODJA ŠOLE IN SO V NAČRTU O UMIKU IZ STAVBE,

7.8 ORGANIZACIJA PREHRANE

- ŠOLSKO MALICO IN KOSILO RAZDELI RAZDELJEVALKA V KUHINJI,
- UČENCI MALICAJO PO UČILNICAH PRAVILOMA PO 2. ŠOLSKI URI,

- V ČASU GLAVNEGA ODMORA MALICO V RAZRED PRINESE DEŽURNI UČENEC, KI JO TUDI RAZDELI,
- DEŽURNI UČENEC SKUPAJ Z UČITELJEM POSKRBI, DA SE UČENCI USTREZNO PRIPRAVIJO NA MALICO IN SE LE-TA RAZDELI,
- PO MALICI VSAK UČENEC POSPRAVI ZA SEBOJ, DEŽURNI UČENEC PA TEMELJITO POSPRAVI UČILNICO IN POSODO ODNESE V KUHINJO,
- ČAS KOSILA JE OD 12.00 URE DO 14.15 URE,
- V JEDILNICI SE JE POTREBNO DRŽATI REDA RAZDELJEVANJA OBROKOV IN LE TE KULTURNO ZAUŽITI,
- UČENCI SO V JEDILNICI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA PRISOTNIH UČITELJEV IN RAZDELJEVALKE HRANE,
- PO KONČANEM OBROKU UČENEC ZA SEBOJ POSPRAVI,

7.9 ŠOLSKI PROSTOR IN POSLOVNI ČAS

- ŠOLA MEJI NA ŠMARTINSKO, KAJUHOVO IN CILENŠKOVO ULICO. OŽJI ŠOLSKI OKOLIŠ OBSEGA ŠOLSKO DVOROŠIŠČE, KI MEJI NA CILENŠKOVO ULICO, PARKIRNI PROSTOR, KI MEJI NA KAJUHOVO ULICO IN PLOČNIKE OKOLI ŠOLE. ŠIRŠI ŠOLSKI OKOLIŠ V KATEREM SE PRIČAKUJE SPOŠTOVANJE HIŠNEGA REDA SEGA OD STAVBE ŠOLE DO KAJUHOVE, CILENŠKOVE IN ŠMARTINSKE ULICE DO POKOPALIŠČA ŽALE V OBSEGU VIDNEGA POLJA, GLEDANO IZ ŠOLE,
- POSLOVNI ČAS RAVNATELJA, VODJE ENOTE IN SVETOVALNE SLUŽBE, JE VSAK DELAVNIK DAN MED 9. IN 13. URO, RAZEN V ČASU DOPUSTOV IN SLUŽBENIH ODSOTNOSTI OZIROMA, PO DOGOVORU S STARŠI TUDI V POPOLDANSKIH URAH,
- POSLOVNI ČAS UČITELJEV SE DOLOČI Z URNIKOM GOVORILNIH UR IN RODITELJSKIH SESTANKOV OZIROMA PO DOGOVORU STARŠEV Z UČITELJEM.

ČE SE MI SLUČAJNO ZGODI.....

- ČE IZOSTANEM OD POUKA, PRINESEM OD STARŠEV ALI OD ZDRAVNIKA PISNO OPRAVIČILO NAJKASNEJE V PETIH DNEH,
- ČE OD POUKA IZOSTANEM NEOPRAVIČENO, TO POVEM RAZREDNIKU ALI SVETOVALNI DELAVKI, KI MI BOSTA POMAGALE NAJTI IZHOD IZ STISKE,
- ČE ZAMUDIM POUK, SE OPRAVIČIM. TISTO, KAR SEM ZAMUDIL, OPRAVIM ENAKO KOT SOŠOLCI,
- ČE VSTOPIM V RAZRED ZA UČITELJEM, ODIDEM IZ RAZREDA ZADNJI,
- ČE POZABIM DOMAČO NALOGO, SE OPRAVIČIM IN JO NAPISEM DO NASLEDNJE URE,
- ČE POZABIM COPATE, SEM V RAZREDU V NOGAVICAH.
- ČE POZABIM ŠOLSKE POTREBŠČINE (OPREMO), SI JIH PRED URO SPOSODIM PRI SOŠOLCU ALI PRIJATELJU, TAKO DA LAHKO SODELUJEM PRI POUKU,

- ČE S SVOJIM VEDENJEM MOTIM POUK, ME UČITELJ LAHKO PO VEČKRATNEM OPOZORILU POŠLJE K PSIHOLOGU ALI VODJI ŠOLE NA RAZGOVOR. KO SE VRNEM V RAZRED, SE OPRAVIČIM SOŠOLCEM IN UČITELJU, UČNO SNOV PA MORAM SAM NADOKNADITI,
- ČE MOTIM POUK IN ME NA TO OPOZORIJO MOJI SOŠOLCI, POMISLIM NA TO, DA BI DRUGI UČENCI RADI SLEDILI RAZLAGI,
- ČE SI IZPOSODIM KARKOLI OD SOŠOLCEV, VRNEM NEPOŠKODOVANO,
- ČE UNIČIM SOŠOLČEVO ALI ŠOLSKO STVAR, JO POPRAVIM ALI PRINESEM NOVO,
- ČE SEM DO SOŠOLCA GROB ALI NESRAMEN, SE MU OPRAVIČIM IN POVRNEM NASTALO ŠKODO ALI DRUGAČE POPRAVIM NAPAKO,
- ČE S SVOJIM VEDENJEM MOTIM POTEK NARAVOSLOVNEGA, KULTURNEGA, ŠPORTNEGA DNE ALI GLEDALIŠKE PREDSTAVE, V DOGOVORU Z UČITELJEM IN STARŠI DRUGIČ OSTANEM PRI POUKU V DRUGI RAZREDNI SKUPNOSTI.

KAZEN NI NIKOLI CILJ, TEMVEČ JE LE SREDSTVO VZPOSTAVITVE REDA.
(JI ČING- VODNJAK MODROSTI)

7.10 SPREMSTVO

- PRI VSAKI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI, KI SE ORGANIZIRA ZUNAJ OBIČAJNIH PROSTOROV ŠOLE, SE ZAGOTOVI USTREZNO ŠTEVILO SPREMLJEVALCEV.

7.11 INFORMIRANJE

- GOVORILNE URE ZA STARŠE SO PREDVIDOMA ENKRAT NA MESEC,
- V ŠOLSKEM LETU STA ORGANIZIRANA 2 RODITELJSKA SESTANKA,
- ZA INDIVIDUALNE RAZGOVORE Z RAZREDNIČARKO, PREDMETNIM UČITELJEM, SVETOVALNO SLUŽBO, STROKOVNIMI DELAVCI, VODJO ŠOLE IN RAVNATELJEM SE PREDHODNO DOGOVORIJO PO TELEFONU.

7.12 PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO

- **PREVOZ**

UČENCI, KI SO OD ŠOLE ODDALJENI VEČ KOT 4 KM IN UČENCI ZA KATERE SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU OCENI, DA JE NJIHOVA POT V ŠOLO NEVARNA, IMAJO ZAGOTOVLJEN BREZPLAČEN PREVOZ V ŠOLO IN IZ ŠOLE

- **VARNA POT V ŠOLO**

- UČENCI NA VSEH STOPNJAH POSEBNEGA PROGRAMA PRIHAJAJO IN ODHAJAJO IZ ŠOLE V SPREMSTVU STARŠEV ALI DRUGE ODRASLE OSEBE V DOGOVORU S STARŠI. UČENCI NA VIŠJI STOPNJI POSEBNEGA PROGRAMA (OD 3 ST.DO 5 ST.), LAHKO OB PREDHODNEM PISNEM

SOGLASJU, SAMI PRIHAJAJO IN ODHAJAJO IZ ŠOLE OZ. UPORABLJAJO TAKSI PREVOZ.

NASVETI ZA PROMETNO VARNOST:

- HODI PO NOTRANJI STRANI PLOČNIKOV ALI PA PO LEVI STRANI CESTE (PROTI VOZEČIM AVTOMOBILOM) KJER NI PLOČNIKOV,
- VEDNO SE USTAVI KORAK OD ROBA PLOČNIKA ALI OD ROBA CESTE. NIKOLI NE STECI NARAVNOST NA CESTO,
- POSLUŠAJ IN OPAZUJ PROMET, KI PRIHAJA IZ LEVE IN DESNE,
- ČE JE V BLIŽINI OZNAČEN PREHOD ZA PEŠCE (ZEBRA), CESTO PREČKAJ LE TAM,
- CESTO PREČKAJ Z NORMALNIM KORAKOM,
- POČAKAJ DA SE CESTA SPRAZNI! BODI POZOREN IN GLEJ DOKLER NISI VARNO ČEZ CESTO!
- NIHČE SE NE SME IGRATI NA CESTI ALI OB NJEJ,
- UČENCI PRVIH RAZREDOV NOSITE OKOLI VRATU RUMENE RUTICE,
- PONOČI ALI OB ZMANJŠANI VIDLJIVOSTI BODI VIDEN, UPORABLJAJ SVETLA OBLAČILA, ŽIVIH BARV IN KRESNIČKO,
- KRESNIČKO PRIPNI NA DESNI ŽEP,
- KOLESARJI - NAVADITE SE, DA BOSTE PRI VOŽNJI S KOLESOM VEDNO NOSILI ČELADO.
- ČELADA VARUJE VSE BISTRE GLAVE, POLEG TEGA MORA IMETI KOLO OPREMO, PREDVSEM ZAVORE, LUČI, ODSEVNIKE IN ZVONEC,
- NA CESTIŠČU SE S KOLESOM PELJITE DRUG ZA DRUGIM. VOZITI SE DRUG POLEG DRUGEGA JE SILNO NEVARNO,
- NA CESTI NE SMEŠ BITI NIKOLI NA ROLKAH,
- BODI PREVIDEN PRI VSTOPANJU IN IZSTOPANJU IZ AVTOBUSA, TAKSIJA IN IZ ŠOLSKEGA KOMPIJA.

7.13 DRUGA PRAVILA O DELU IN ŽIVLJENJU NA ŠOLI

- **ORGANIZACIJA**

VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO V ŠOLI POTEKA PO ŠOLSKEM KOLEDARJU V SKLADU Z LETNIM DELOVNIM NAČRTOM ŠOLE.

VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO POTEKA V PREDVIDENIH UČILNICAH, DRUGIH PROSTORIH TER NA ZUNANJIH ŠOLSKIH POVRŠINAH.

VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO POTEKA TUDI V OBLIKI EKSKURZIJ, POTOVANJ, SREČANJ, LETOVANJ, PRIREDITEV, TEKMOVANJ, TER V OBLIKI " ŠOLE V NARAVI " IN " ŠOLE ZA ŽIVLJENJE".

VSI PROSTORI NA ŠOLI MORAJO BITI OZNAČENI Z IMENOM IN PRIIMKOM OSEBE, KI JO UPORABLJA.

MATIČNE UČILNICE SO OZNAČENE Z OZNAKO RAZREDA IN ODDELKA.

ČAS MED KONCEM IN ZAČETKOM UČNE URE (5MINUTNI ODMOR) JE NAMENJEN PRIPRAVI ZA DELO.

ČAS MED KONCEM IN ZAČETKOM UČNE URE (20 MINUTNI GLAVNI ODMOR) JE NAMENJEN UČENCEM ZA MALICO IN PRIPRAVO NA POUK,

- **VZDRŽEVANJE PROSTOROV**

UČENCI IN UČITELJI SO DOLŽNI VZDRŽEVATI UREJENOST UČILNICE IN ŠOLSKIH POVRŠIN.

OB KONCU UČNE URE POSPRAVIJO VSE UPORABLJENE PRIPOMOČKE V OMARE ALI NA POSEBEJ DOLOČEN PROSTOR.

UČENCI SO DOLŽNI, DA POSPRAVIJO V KOŠE ZA SMETI VSE ODPADKE, KI NASTAJAJO PRI DELU V UČILNICI.

VSE VEČJE POŠKODBE NA OPREMI IN ZGRADBI SE TAKOJ JAVIJO HIŠNIKU ALI VODJI ŠOLE,

- **VZDRŽEVANJE ČISTOČE**

V ŠOLI JE ZA UČENCE OBVEZNA UPORABA COPAT. PREOBUJEJO SE PRED GARDEROBNIMI OMARICAMI.

UČENCI, KI Z UČITELJEM ZAČASNO ODHAJAJO IZ ŠOLE, SE OBVEZNO PREOBUJEJO. COPATE SPRAVIJO V GARDEROBNE OMARICE,

- **ODPIRANJE UČILNIC**

UČILNICE UČENCEM ODPIRAJO UČITELJI NAJMANJ 5 MINUT PRED ZAČETKOM POUKA.

UČENCI ČAKAJO NA UČITELJA MIRNO IN DISCIPLINIRANO. ZA RED IN DISCIPLINO SKRBI DEŽURNI UČENEC RAZREDA. V PRIMERU, DA UČENCI NE UPOŠTEVAJO DEŽURNEGA UČENCA - REDITELJA, JE TA DOLŽAN O TEM OBVESTITI UČITELJA OZ. RAZREDNIKA,

- **ZAČETEK UČNE URE**

NA ZAČETKU UČNE URE SE UČITELJ IN UČENCI POZDRAVIJO. PRAVILA TEGA POZDRAVA DOLOČIJO UČENCI IN UČITELJ SAMI. POZDRAV NAJ BO IZRAZ OBOJESTRANSKEGA SPOŠTOVANJA IN MEDSEBOJNEGA SODELOVANJA. UČITELJ JE DOLŽAN, DA KONČA UČNO URO PRAVOČASNO, TOČNO. UČENCI OB KONCU UČNE URE ZAPUSTIJO UČILNICO ŠELE POTEM, KO JIM TO DOVOLI UČITELJ,

- **UPORABA PROSTORA IN OPREME**

PO PROSTORIH ŠOLE NI DOVOLJENO TEKANJE IN POVZROČANJE HRUPA. UČITELJI IN UČENCI ODGOVARJAJO ZA OPREMO, UČILA IN DRUGI ŠOLSKI INVENTAR. VSI DELAVCI ŠOLE IN UČENCI SO MORALNO IN MATERIALNO ODGOVORNI ZA NORMALNO RABO OPREME IN PROSTORA. ŠKODO, KI JE STORJENA ZARADI RAZGRAJANJA, OČITNE NEPAZLJIVOSTI IN MALOMARNOSTI, MORA STORILEC PORAVNATI,

- **ZAPUŠČANJE UČILNIC IN ŠOLE**

MED POUKOM UČENCI NE SMEJO BREZ DOVOLJENJA UČITELJA ZAPUŠČATI UČILNICE, IGRIŠČA ALI DRUGIH PROSTOROV, KJER SE IZVAJA UČNI PROGRAM.

UČITELJ, KI IZVAJA ZADNJO URO UČNEGA PROGRAMA ODDELKA ALI SKUPINE JE DOLŽAN OB KONCU POUKA ZAGOTOVITI UREJENOST UČILNICE (SMETI, STOLI, MIZE, TABLE,...). UČENCI ZAPUSTIJO UČILNICO, UČITELJ JO OBVEZNO ZAKLENE.

8. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

8.1 PRAVICE:

- DA OBISKUJE POUK IN DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI,
- DA PRIDOBIVA ZNANJE, SPRETNOSTI IN NAVADE ZA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE,
- DA MU JE V ŠOLI ZAGOTOVLJENO VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE,
- DA ŠOLA ORGANIZIRA ŽIVLJENJE IN DELO S SPOŠTOVANJEM UNIVERZALNIH CIVILIZACIJSKIH VREDNOT IN POSEBNOSTI RAZLIČNIH KULTUR,
- DA MU ŠOLA ZAGOTAVLJA ENAKOPRAVNO OBRAVNAVANJE NE GLEDE NA SPOL, RASO IN ETNIČNO PRIPADNOST, VEROIZPOVED, SOCIALNI STATUS DRUŽINE IN DRUGE OKOLIŠČINE,
- DA ŠOLA ZAGOTOVI VAROVANJE NJEGOVIH OSEBNIH PODATKOV V SKLADU Z ZAKONOM IN DRUGIMI PREDPISI,
- DA UČITELJI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE SPOŠTUJEJO NJEGOVO OSEBNOST IN INDIVIDUALNOST TER NJEGOVO ČLOVEŠKO DOSTOJANSTVO IN PRAVICO DO ZASEBNOSTI,
- DA MU JE OMOGOČENO TUDI IZVEN POUKA PRIDOBITI DODATNO RAZLAGO IN NASVET,
- DA SE PRI POUKU UPOŠTEVA NJEGOVA RADOVEDNOST TER RAZVOJNE ZNAČILNOSTI, PREDZNANJE IN INDIVIDUALNE POSEBNOSTI,
- DA PRI POUKU DOBI KAKOVOSTNE INFORMACIJE, KI SLEDIJO SODOBNEMU RAZVOJU ZNANOSTI IN STROK,
- DA DOBI O SVOJEM DELU SPROTNO, PRAVIČNO IN UTEMELJENO POVRATNO INFORMACIJO,
- DA DOBI PRI SVOJEM DELU POMOČ IN PODPORO, ČE JU PO-TREBUJE,
- DA SVOJI RAZVOJNI STOPNJI PRIMERNO SODELUJE PRI OBLIKOVANJU DNEVOV DEJAVNOSTI, EKSKURZIJ, INTERESNIH DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV ŠOLE,
- DA SE LAHKO SVOBODNO IZREČE O VSEH VPRAŠANJIH IZ ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE,
- DA SE VKLJUČUJE V DELO ODDELČNE SKUPNOSTI UČENCEV, SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKEGA PARLAMENTA,
- DA SODELUJE PRI OCENJEVANJU,
- DA SODELUJE PRI DOGOVORJENIH SKUPNIH AKTIVNOSTIH.

ČE UČENEC MENI, DA SO BILE KRŠENE NJEGOVE PRAVICE, LAHKO SAM ALI STARŠI GLEDE NA VRSTO IN STOPNJO KRŠITVE PISNO OPOZORI

RAZREDNIKA, ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO, VODJO DE, RAVNATELJA ALI SVET ŠOLE.

UČENEC, OZIROMA STARŠI IMAJO PRAVICO, DA NAJKASNEJE V 30 DNEH DOBIJO ODGOVOR NA SVOJE OPOZORILO. ČE GA NE DOBIJO, LAHKO DAJO POBUDO ZA ŠOLSKO INŠPEKCIJO.

8.2 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE:

UČENCI ALI SKUPINE UČENCEV SO LAHKO V SKLADU S PRAVILNIKOM O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI (URADNI LIST RS, ŠT. 75/2004):

USTNO OZ. PISNO POHVALJENI ZA :

- PRIZADEVNOST TER DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV PRI POUKU, INTERESNIH DEJAVNOSTIH IN DRUGIH DEJAVNOSTIH ŠOLE,
- BISTVENO IZBOLJŠANJE UČNEGA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM ŠOLSKIM LETOM,
- DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV NA ŠOLSKIH TEKMOVANJJIH IN SREČANJIH UČENCEV Z RAZLIČNIH PODROČIJ ZNANJA IN DELOVANJA,
- POSEBEJ PRIZADEVNO IN UČINKOVITO DELO V ODDELČNI SKUPNOSTI UČENCEV ALI SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE,
- NUDENJE POMOČI TISTIM, KI JO POTREBUJEJO,
- AKTIVNO SODELOVANJE PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI RAZLIČNIH DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV, POMEMBNIH ZA DELO ŠOLE.

DOBIJO PRIZNANJE ZA :

- VEČLETNO PRIZADEVNOST IN DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV PRI ŠOLSKEM DELU,
- DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV NA TEKMOVANJJIH IN SREČANJIH UČENCEV, KI SO ORGANIZIRANA ZA OBMOČJE CELOTNE DRŽAVE,
- VEČLETNO PRIZADEVNO SODELOVANJE IN DOSEGANJE REZULTATOV PRI INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTIH,
- VEČLETNO PRIZADEVNO DELO V ODDELČNI SKUPNOSTI, SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE ALI V ŠOLSKEM PARLAMENTU.

8.3 DOLŽNOSTI UČENCA SO :

- DA SPOŠTUJE PRAVICE DRUGIH UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE IN IMA SPOŠTLJIV IN STRPEN ODNOS DO INDIVIDUALNOSTI, ČLOVEŠKEGA DOSTOJANSTVA, ETNIČNE PRIPADNOSTI, VEROIZPOVEDI, RASE IN SPOLA,
- DA IZPOLNI OSNOVNOŠOLSKO OBVEZNOST,
- DA REDNO IN TOČNO OBISKUJE POUK IN DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI,
- DA IZPOLNJUJE SVOJE UČNE IN DRUGE ŠOLSKE OBVEZNOSTI,
- DA UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE NE OVIRA IN NE MOTI PRI DELU,
- DA V ŠOLI IN IZVEN ŠOLE SKRBI ZA LASTNO ZDRAVJE IN VARNOST TER NE OGROŽA ZDRAVJA IN VARNOSTI TER OSEBNOSTNE INTEGRITETE DRUGIH UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE,
- DA SPOŠTUJE PRAVILA HIŠNEGA REDA,

- DA VARUJE IN ODGOVORNO RAVNA S PREMOŽENJEM ŠOLE TER LASTNINO UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE TER LE-TEGA NAMERNO NE POŠKODUJE,
- DA SE SPOŠTLJIVO VEDE DO DRUGIH,
- DA SODELUJE PRI UREJANJU ŠOLE IN ŠOLSKE OKOLICE, DOGOVORJENEM V ODDELČNI SKUPNOSTI ALI SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE,
- DA SODELUJE PRI DOGOVORJENIH OBLIKAH DEŽURSTVA UČENCEV.

8.4 PREPOVEDI

KAJENJE, UŽIVANJE ALKOHOLA IN DROG TER DRUGIH PSIHO-AKTIVNIH SREDSTEV OZIROMA PRIHOD TER PRISOTNOST POD VPLIVOM ALKOHOLA IN DROG TER DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SREDSTEV V ČASU POUKA, DNEVIH DEJAVNOSTI IN DRUGIH ORGANIZIRANIH OBLIKAH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, KI SO OPREDELJENE V LETNEM DELOVNEM NAČRTU ŠOLE, JE PREPOVEDANO.

8.5 KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI

UČENEC, KI NE IZPOLNJUJE SVOJIH DOLŽNOSTI, STORI KRŠITEV.

HUJŠE KRŠITVE SO V PRAVILNIKU POSEBEJ OPREDELJENE (NPR. IZSILJEVANJE, NAMERNO POŠKODOVANJE IN UNIČEVANJE TUJE LASTNINE, KRAJA, POPRAVLJANJE ALI UNIČEVANJE ŠOLSKE DOKUMENTACIJE, VERBALNI ALI FIZIČNI NAPADI, OGROŽANJE ŽIVLJENJA IN ZDRAVJA DRUGIH OSEB, SPOLNO NADLEGOVANJE)

UČENCU, KI STORI DOLOČENO KRŠITEV, SE LAHKO PO PREDPISANEM POSTOPKU IZREČEJO VZGOJNI UKREPI, DOLOČENI S PRAVILNIKOM O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV (URADNI LIST RS, ŠT. 75/2004).

VZGOJNI UKREPI SO:

- USTNI OPOMIN
 - PISNI OPOMIN
 - STROGI OPOMIN RAZREDNIKA
 - OPOMIN ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA
 - OPOMIN RAVNATELJA, UČITELJSKI ZBOR LAHKO ODLOČI O PREMESTITVI UČENCA V DRUG ODDELEK
 - OPOMIN UČITELJSKEGA ZBORA (RAZREDNIK LAHKO UČITELJSKEMU ZBORU PREDLAGA ZAČETEK POSTOPKA ZA PREŠOLANJE UČENCA).
- TELESNE IN DRUGE KAZNI NISO DOVOLJENE.

ZOPER VZGOJNI UKREP LAHKO STARŠI V OSMIH DNEH OD DNEVA, KO JIM JE BILO VROČENO OBVESTILO O VZGOJNEM UKREPU, PREDLOŽIJO RAVNATELJU ŠOLE OBRAZLOŽEN UGOVOR.

8.6 ORGANIZIRANOST UČENCEV

V OSNOVNI ŠOLI SE UČENCI ORGANIZIRAJO V ODDELČNE SKUPNOSTI. NALOGE ODDELČNE SKUPNOSTI SO NPR.:

- OBRAVNAVAJO UČNI USPEH V ODDELKU IN ORGANIZIRAJO MEDSEBOJNO POMOČ PRI UČENJU,
- OBRAVNAVAJO KRŠITVE IN PREDLAGAJO NAČINE UKREPANJA TER PREVENTIVNEGA DELOVANJA,

- OBLIKUJEJO PREDLOGE ZA POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE UČENCEM V ODDELČNI SKUPNOSTI,
- OPRAVLJAJO DRUGE NALOGE

ZA UVELJAVLJANJE SVOJIH PRAVIC IN INTERESOV SE ODDELČNE SKUPNOSTI PREKO SVOJIH PREDSTAVNIKOV POVEZUJEJO V SKUPNOST UČENCEV ŠOLE. ŠOLSKI PARLAMENT JE IZVRŠILNI ORGAN SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE.

8.7 PODALJŠAN STATUS UČENCA

UČENCI, KI SO IZPOLNILI OSNOVNOŠOLSKO OBVEZNOST TER SE NE VKLJUČIJO V PROGRAME SREDNJEŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA, LAHKO ŠOLO OBISKUJEJO ŠE 6 LET IN TAKO ODRŽIJO STATUS UČENCA.

UČENCU S PODALJŠANIM STATUSOM, LAHKO RAVNATELJ NA PREDLOG ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA V SKLADU S 55. ČLENOM ZOŠ PREPOVE OBISKOVATI OSNOVNO ŠOLO (NEPRIMEREN ODNOS, NEIZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI).

8. ŠE POMEMBNA OBVESTILA

I. VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

S septembrom leta 2022 začne veljati prenovljeni Vzgojni načrt šole ter Pravila šolskega reda, ki smo ju strokovni delavci pripravili v preteklem šolskem letu. Oba dokumenta najdete na spletni strani Centra Janeza Levca Ljubljana, na vpogled pa tudi v pisarni vodje šol ali pri ravnatelju zavoda.

II. SODELOVANJE STARŠEV PRI INDIVIDUALIZIRANEM PROGRAMU

36. člen novega Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZOFVI-1) v 4. alineji navaja, da morajo biti v pripravo in spremljanje individualiziranega programa (IP) vključeni tudi starši.

Sodelovanje s starši je ključ do uspeha, zato si želimo, da sprejmete povabilo in da s sodelovanjem pri IP skupaj z našimi strokovnimi delavci pripomoremo k čim večjim dosežkom učencev.

III. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Starši oziroma zakoniti zastopniki otroka prijavite na šolsko prehrano vsako leto na podlagi predpisanega obrazca Prijava učenca na šolsko prehrano, ki jo je potrebno oddati do začetka šolskega leta. Obrazec učenci prejmejo ob koncu šolskega leta, novinci pa ob vpisu. **Posebnih vlog za subvencioniranje šolske prehrane ni potrebno oddajati**, saj šola upošteva uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi otroškem dodatku, do katerih podatkov ima dostop. Starši morate biti pozorni, da imate urejeno oziroma veljavno odločbo o otroškem dodatku, ki ga uveljavljate na Vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na centrih za socialno delo.

Subvencija malice oziroma brezplačna malica pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo (ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku) ne presega 563,60 EUR. Brezplačna malica pripada tudi učenem, ki so nameščeni v rejniško družino in prosilcem za azil.

Subvencija kosila pripada učencem, pri katerih mesečni dohodek na osebo ne presega 382,82 EUR.

Cena malice bo 0,90 €, kosilo 3,00€ (do 10. leta starosti), 3,40€ (starejši), popoldanska malica 1,10€

IV. SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

V šolskem letu 2022/23 bo s strani Ministrstva za šolstvo in šport sofinancirana letna šola v naravi za učence 4. Stopnje.. **Vlogo za subvencioniranje šole v naravi prejmete skupaj z obvestilom in prijavnico.** Vlogo je možno uveljavljati le za standardne oziroma programske šole v naravi ali šole za življenje. Nadstandardne šole v naravi, ki vam jih bomo prav tako ponudili, pa so v celoti plačljive. Za pomoč pri plačilu lahko zaprosite Šolski sklad CJL.

Subvencioniranje bo potekalo v skladu z »Pravilnikom o podrobnejših kriterijih in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi Centru Janeza Levca Ljubljana«.

V. ŠOLSKI SKLAD

Center Janeza Levca Ljubljana ima ustanovljen šolski sklad, katerega osnovni namen je pomoč socialno šibkim učencem. Upravni odbor šolskega sklada glede na ugotovljene potrebe odloča o subvencioniranju določenih aktivnosti in materialnih stroškov za učence Centra Janeza Levca Ljubljana. Za koriščenje iz šolskega sklada je potrebna pisna vloga, ki jo oddate socialni delavki.

VI. PREVOZ UČENCEV V ŠOLO

Stroške prevoza otroka v šolo in nazaj domov po 56. členu Zakona o osnovni šoli financira matična občina. Šola sodeluje pri organizaciji prevoza in pošilja mesečno prisotnost otroka v šoli na pristojno občino.

Starši na šoli vsako leto prejmejo obrazec za prevoz otroka v šolo in nazaj domov, kjer so podana točna navodila za urejanje posameznega načina prevoza otroka. **Za razrešitev morebitnih nejasnosti pokličite socialno delavko CJL na telefon 01 2418 114 (Breda Holc).**

VII. OBVESTILO GLEDE UPORABE MOBILNIH TELEFONOV IN TABLIC

Spoštovani učenci in starši !

V Centru Janeza Levca Ljubljana smo s septembrom 2015 uvedli nova pravila šolskega reda. Eno pomembnejših področij v njem, je tudi uporaba mobilnih telefonov in ostalih elektronskih naprav (tablice, mp3 predvajalniki, i-pod, PSP,). Uporaba teh je postala nekaj tako običajnega, da si vsakdana brez njih skoraj ne znamo več predstavljati. Učenci uporabljajo mobilni telefon in ostalo elektroniko za povezovanje s spletom, gledanje filmov, igranje igrice, pošiljanje kratkih tekstovnih sporočil (SMS itd.), poslušanje glasbe, fotografiranje, snemanje... Poleg vseh naštetih prednosti pa so tukaj tudi nekatere slabosti, ki jih prinašajo mobilni telefoni in elektronske naprave. **Uporaba le teh moti pedagoški proces in življenje na šoli.**

Prav tako prepogosta uporaba mobilnega telefona in nekatere zabavne elektronike lahko povzročata:

ZASVOJENOST - ODVISNOST od mobilnega telefona in zabavne elektronike, ter s tem povezano tudi virtualnega sveta. Vse skupaj pa lahko vodi v resne psihične težave.

POSLABŠANJE SOCIALNIH VEŠČIN IN S TEM POVEZANO MANJ MEDOSEBNE KOMUNIKACIJE, ki je za celostni razvoj mladostnika izredno pomembna. Učitelji med odmori opazujemo, da se učenci zaradi uporabe mobilnih telefonov in druge zabavne elektronike med seboj vedno manj pogovarjajo, saj veliko pozornosti posvečajo le tem.

SLABŠI BESEDNI ZAKLAD IN NIŽANJE NIVOJA BESEDNEGA SPORAZUMEVANJA - Zaradi spodbujanja uporabe kratkih tekstovnih sporočil in hitrega komuniciranja mladi uporabljajo nižji nivo sporazumevanja, in ga nato pogosto prevzemajo tudi v medosebnih odnosih.

SLABŠI UČNI USPEH - Zaradi odvisnosti od neprestanega stika z mobilnim telefonom je zmanjšana pozornost in koncentracija pri vseh šolskih dejavnosti. Glede na to, da ima večina naših učencev že tako težave s pozornostjo in koncentracijo, se z mobilnim telefonom samo še povečuje njihova težava.

IZPOSTAVLJENOST SEVANJU - Večje število prižganih mobilnih naprav v zaprtem prostoru po nekaterih raziskavah predstavlja potencialno nevarno sevanje, ki lahko povzroča trajne poškodbe posebej pri mladih ljudeh.

Ker si želimo te negativne posledice preprečiti, ter na podlagi dobre prakse drugih šol v Sloveniji in tujini, smo se učitelji odločili, da uporaba mobilnega telefona in ostale zabavne elektronike na naši šoli ni več dovoljena!

To pomeni, da morajo imeti učenci elektronske naprave v šoli in šolskem prostoru izključene in pospravljene v torbi ali žepu.

Če učenec mobilni telefon oziroma elektronsko napravo uporablja v šoli (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah, šoli v naravi...), mu jo učitelj lahko začasno odvzame. Odvzeto napravo preda vodji šole, kjer jo lahko starši prevzamejo vsak ponedeljek od 8.00 do 9.00 ure.

...in še nekaj koristnih informacij

✓ ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci vseh razvojnih stopenj imajo organiziran sistematski pregled v ZD Moste-Polje, kjer poskrbijo za vse zdravstvene storitve iz programa preventivnega zdravstvenega varstva.

ZD Center, Prvomajska ulica 5, telefon: **01 584 42 00**

Irena Gracar, dr.med.spec.šol.med.

Preventivni pregled je določen po zakonu (Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu, 1998) in ni več v pristojnosti drugega zdravnika, čeprav je otrokov zdravnik.

Opravičila: izostanke od pouka zaradi bolezni do enega tedna opravičujejo starši. Daljše izostanke opravičuje osebni izbrani ali imenovani šolski zdravnik.

V oddelkih OVI Jarše imamo za vse učence organizirano redno zobozdravstveno službo na OŠ Vodmat.

Urnik: Vsak torek v tednu, po seznamu, ki nam ga določi zobozdravstvena služba.

OŠ Vodmat: **01 544 32 34**

Špela Jereb Pišljarič, dr.stom.

Učence bodo spremljale varuhinje iz OVI Jarše.

✓ ZAVAROVANJE

Starši lahko na začetku šolskega leta v oddelkih OVI Jarše/ CJL za eno leto nezgodno zavarujejo svojega otroka. Izbirajo lahko med več zavarovalnicami in višino nezgodnega zavarovanja.

✓ ZAVAROVANJE LASTNINE

Vsa lastnina učencev je pred krajo kolektivno zavarovana s strani Mestne občine Ljubljana.

Vsako krajo je potrebno prijaviti na policijski postaji. Policijska postaja izda zapisnik, ki ga šola priloži zahtevku za izplačilo odškodnine. Poleg policijskega zapisnika morate k zahtevku priložiti tudi originalen račun ukradenega predmeta in svoj odškodninski zahtevek (izjava z opisom dogodka). Zavarovalnica ne povrne stroškov, ki nastanejo zaradi kraje mobilnih telefonov in denarja.

✓ VAROVANJE ŠOLE OVI JARŠE

Oddelke tehnično in fizično varuje SINTAL d.o.o. občasno pa tudi okrožni policist policijske postaje Moste.

IZVLEČEK IZ ZAKONA O SOCIALNEM VKLJUČEVANJU INVALIDOV

Statusa invalida lahko pridobi oseba s trajnimi prirojenimi ali pridobljenimi okvarami, ki se zaradi invalidnosti ne more socialno vključevati v skupnost brez nudenja storitev socialnega vključevanja in ne more samostojno opravljati večine ali vseh življenjskih potreb ter si zagotavljati sredstev za preživljanje.

Vlogo za pridobitev statusa se odda na pristojnem centru za socialno delo pri koordinatorju za invalidsko varstvo in se ji priloži:

- odločba o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- odločbo CSD o dodatku za nego otroka ali
- mnenje invalidske komisije ZPIZ.

NADOMESTILO ZA INVALIDNOST

Višina nadomestila je enaka seštevku denarne socialne pomoči in varstvenega dodatka, kar znaša 620,18 EUR.

DODATEK ZA TUJO NEGO IN POMOČ

Do dodatka za tujo nego in pomoč je upravičena oseba, ki potrebuje pomoč in postrežbo druge osebe za opravljanje osnovnih življenjskih potreb. Višina je odvisna od tega koliko pomoči oseba potrebuje. Odmeri se v treh višinah:

- za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb ter za slabovidno osebo 157,35 EUR,
- za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb ter za slepo osebo in nepokretno osebo 314,70 evra,
- za osebo, ki potrebuje 24-urni nadzor svojcev in obvezno strokovno pomoč za stalno izvajanje zdravstvene nege 451,27 evra.

SKRBNIŠTVO

Sodišče osebo, ki zaradi motnje v duševnem razvoju ali težav v duševnem zdravju, sama, brez škode zase, ni sposobna poskrbeti za svoje pravice in koristi, postavi pod skrbništvo in ji imenuje skrbnika. Sodišče v odločbi o postavitvi pod skrbništvo določi obseg skrbnikovih obveznosti in pravic.

Skrbnik mora skrbeti za varovančevo osebnost, upoštevati pri tem vzroke, zaradi katerih je bila oseba postavljena pod skrbništvo, ter si prizadevati za izvajanje zdravstvenih ukrepov za odpravo teh vzrokov in varovančevo usposobitev za samostojno življenje in delo.

Skrbnik varovancu, v okviru njegovih sposobnosti, omogoči oblikovati življenje po lastnih željah in predstavah.

✓ **BREZPLAČNA MESEČNA VOZOVNICA ZA MESTNI POTNIŠKI PROMET V LJUBLJANI**

- uredite si jo lahko na LPP na Bavarskem dvoru
- priloge: - odločba o usmeritvi

✓ **PODALJŠANJE RODITELJSKIH PRAVIC**

Starši mladostnika z težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju, pred dopolnjenim 18. tim letom uredijo vse potrebno za podaljšanje roditeljske pravice. Predlog na sodišču lahko vložijo sami, ali pa jim pri tem pomaga pristojni Center za socialno delo. Postopek traja približno 2 do 3 mesece.

✓ **PRVI RODITELJSKI SESTANEK**

Prvi skupni roditeljski sestanek bo letos za učence 1.stopnje. Datum naknadno. Roditeljski sestanki v skupinah bodo potekali po predhodnem obvestilu razrednika. V vsaki skupini sta predvidena dva roditeljska sestanka preko šolskega leta. Roditeljski sestanki se bodo pričeli ob 15.30 uri.

✓ **GOVORILNE URE**

Razporedi govorilnih ur bodo objavljeni na spletni strani ali e-pošti.

Namen govorilnih ur je, da se starši sproti seznanjajo z vzgojno izobraževalnim delom in napredkom učenca.

