

# *PUBLIKACIJA 2022/2023*

## *OE DOM*



*Dajte življenju priložnost, da vas preizkusi;  
dajte sebi priložnost,  
da preizkusite življenje v vseh mogočih odtenkih!  
( Zvone Modrej )*

***Drage učenke in učenci!  
Spoštovani starši!***

**P**RED VAMI JE PUBLIKACIJA ORGANIZACIJSKE ENOTE DOM CENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA. V NJEJ VAM PREDSTAVLJAMO ZNAČILNOSTI PROGRAMA IN ORGANIZACIJE DELA, PRAVICE UČENK IN UČENCEV, V HIŠNEM REDU PA SO ZAJETE TUDI NJIHOVE DOLŽNOSTI.

VSI STROKOVNI, SVETOVALNI IN DRUGI DELAVCI SMO TUKAJ ZARADI VAŠIH OTROK IN ZA VAS. TUDI V TEM ŠOLSKEM LETU SE BOMO POTRUDILI, DA BO POČUTJE UČENCEV IN UČENK KAR SE DA DOBRO, TER DA JIH USPEŠNO PRIPRAVIMO NA NOVE IZZIVE PRIDOBIVANJA ZNANJA IN IZKUŠENJ. »UČENJE, ... IZ ŠOLE V ŽIVLJENJE« JE VODILO NAŠEGA DELA.

ZA TO SO NAMENJENE RAZLIČNE ŽE UTEČENE IN NOVE DEJAVNOSTI, KI BODO POTEKALE MED POUKOM IN VZPOREDNO Z NJIM.

ENA IZMED DEJAVNOSTI, KI SI JO ŽELIMO, JE SODELOVANJE Z VAMI, SPOŠTOVANI STARŠI. TUDI Z VAŠIMI PREDLOGI BO DOM CENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA OTROKOM KORISTNEJŠI IN PRIJAZNEJŠI. PREPRIČANA SEM, DA BOMO DOBRO SODELOVALI, SAJ IMAMO SKUPNE ŽELJE IN NALOGE - **SKRB ZA USPEŠEN RAZVOJ NAŠIH OTROK IN MLADOSTNIKOV.**

ŽELIM VAM USPEŠEN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA!

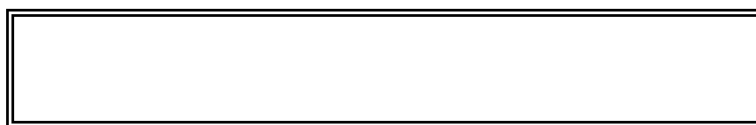
Vodja OE Dom  
Irena Nose, prof. soc. ped., spec. ped.

ravnatelj  
dr. Matej Rovšek



Ljubljana, 1. september 2022

Pozdravljen!  
Pozdravljena!



LETOS SI UČENEC (UČENKA) \_\_\_\_\_ SKUPINE DOMA

CENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA

TVOJA VZGOJITELJ(ICA) JE

\_\_\_\_\_.

**ŽELIMO TI VESELO BIVANJE V DOMU IN USPEŠNO ŠOLSKO  
LETO 2022/2023.**

KAZALO	STRAN
1. PODATKI O DOMU	4
ORGANIZACIJSKA SHEMA ZUJL	5
2. PREDSTAVITEV PROGRAMA	6
PROGRAM DELA VZGOJNIH SKUPIN	6
PREHRANA	6
UČNA URA	7
USMERJENA DEJAVNOST	7
DOMSKA SKUPNOST	8
MEDVRSTNIŠKA MEDIACIJA	8
MULTISENZORNA SOBA ali SNOEZELEN	8
SODELOVANJE Z USTANOVAMI V TUJINI	9
INTERESNE DEJAVNOSTI	9
ŠOLA V NARAVI	10
PROSTOVOLJNO DELO	11
RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE	11
SVET STARŠEV	12
ZDRAVSTVENO VARSTVO	12
ZVEZDA MESECA, DREVO POHVAL...	13
3. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA	14
POČITNICE, POUKA PROSTI DNEVI, DRŽAVNI PRAZNIKI	14
ŠOLSKI KOLEDAR	14
STROKOVNI DELAVCI DOMA	16
PRAVILA	16
4. ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO	17
SVETOVALNA IN TERAPEVTSKA SLUŽBA	17
DOMSKA KNJIŽNICA	17
SODELOVANJE S STARŠI	17
PREVOZ UČENCEV	17
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	18
5. PRAVILNIK O ŽIVLJENJU IN DELU V DOMU	19
HIŠNI RED CENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA OE DOM	20

## 1. PODATKI O OE DOM

**Ime in sedež šole:** Center za usposabljanje, vzgojo in izobraževanje Janeza Levca Ljubljana OE DOM, Karlovška 18, Ljubljana

**Ustanovitelj:** Mestna občina Ljubljana

**Opredelitev šolskega okoliša:**

Center Janeza Levca Ljubljana je specializirana ustanova, ki sprejema učence s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi, ne glede na to, kje je otrokovo stalno prebivališče.

**Vodja OE:** Irena Nose, spec. pedagog, prof. soc. pedagogike

**Strokovni organi Doma:** vzgojiteljski zbor  
matični vzgojitelji  
strokovni aktiv

**Skupnost učencev:** 18 učencev OVI  
18 učencev OŠPP  
44 dijakov

**Število oddelkov:** 9 vzgojnih skupin

Telefon:  
01-241-81-06

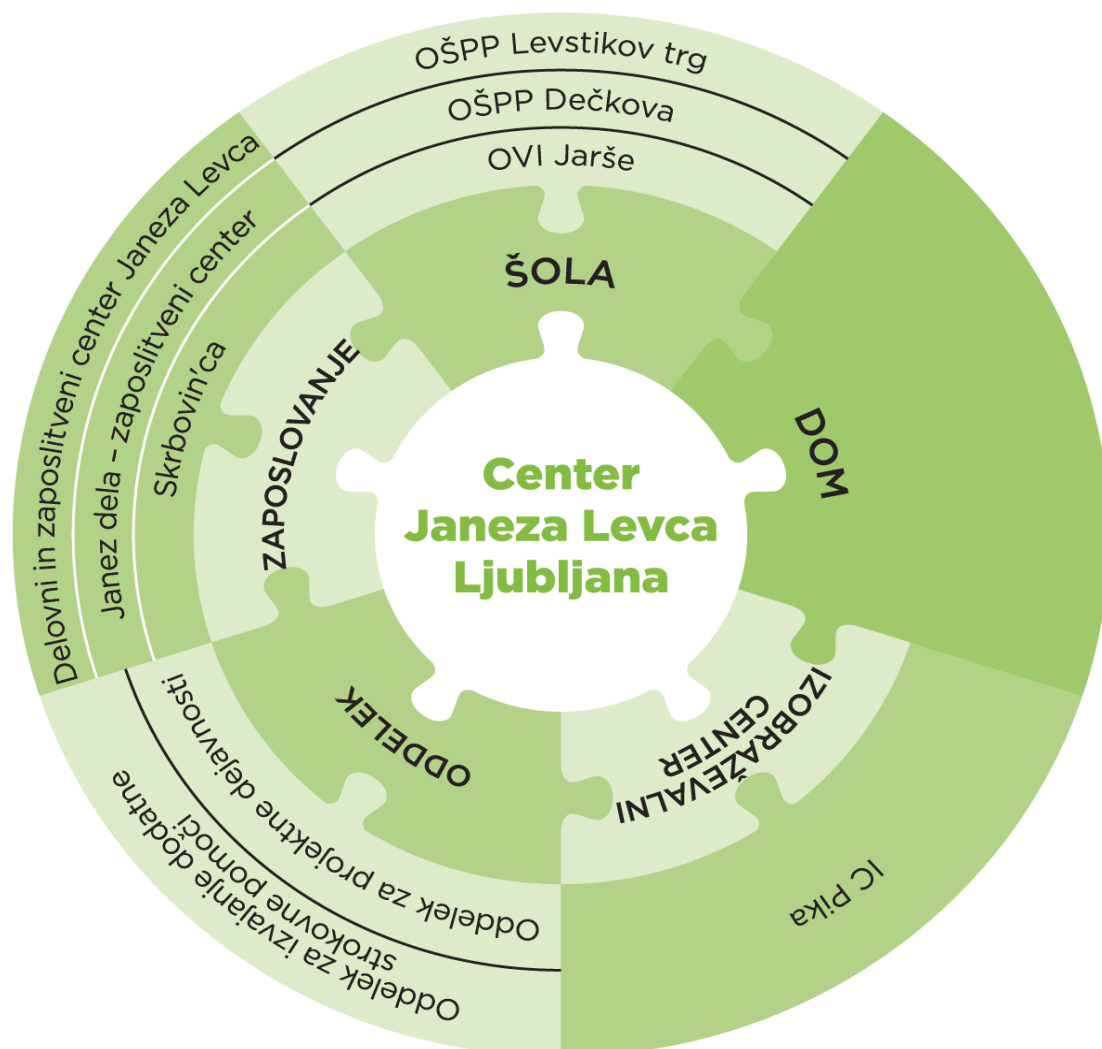
Faks:  
01-241-81-21

GSM:  
041-481-571

e- mail:  
[irena.nose@guest.arnes.si](mailto:irena.nose@guest.arnes.si)  
[domkarlovska.lj@guest.arnes.si](mailto:domkarlovska.lj@guest.arnes.si)

Spletna stran:  
<http://www.centerjanezalevca.si/enota/oe-dom/>

## 1.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA CENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA.



## 2. PREDSTAVITEV PROGRAMA

### 2.1 PROGRAM DELA VZGOJNIH SKUPIN

- 7.00	vstajanje in zajtrk
7.30 - 8.00	odhod v šolo, razgovor, razdelitev del
8.30 - 9.00	osebna higiena, urejanje sob
9.00 - 10.00	učna ura I
10.00 - 10.30	malica
10.30 - 11.30	učna ura II, usmerjena zaposlitev, individualno delo
12.00 - 14.00	kosilo
14.00 - 15.30	učna ura
15.30	malica
16.00 - 17.30	usmerjene dejavnosti, individualno delo
17.00 - 18.30	večerja po skupinah
18.30 - 20.30	prostočasne dejavnosti, interesne dejavnosti
20.30 - 21.30	osebna higiena, TV, priprava na spanje
22.00	spanje

### 2.2 PREHRANA

Učenci OE Dom imajo zajtrk, dopoldansko ali popoldansko malico, kosilo in večerjo. Hrana je všteta v oskrbni dan učenca.

Velik pomen pripisujemo pravilnemu in zdravemu prehranjevanju. Težimo k zdravi in uravnoteženi prehrani ter upoštevamo vse zdravstvene posebnosti. Otroci in mladostniki se lahko odločijo, po predhodni najavi, tudi za brezmesni jedilnik. Občasno naš kuhar pripravi kulinarične posebnosti, ki so značilne za različne nacionalne kuhinje in tako spoznavamo prehrabene navade oddaljenih narodov.

Prehranjevanje poteka v prenovljeni jedilnici, ki je ob moderno opremljeni kuhinji velika pridobitev zavoda.

Zaradi negativnih vplivov, ki jih povzroča uporabe različnih prehrabnih aditivov, smo jih pri pripravi hrane v Centru Janeza Levca Ljubljana prenehali uporabljati in jih nadomestili z več zelenjave.

Ker pa je naloga naše ustanove, da ponudi otrokom in mladostnikom takšne pogoje za življenje, ki naj bi spodbujali razvoj njihovih sposobnosti, izkušenj, informacij, znanj, smo razširili **PROGRAM UČENJA VSAKDANJIH AKTIVNOSTI** predvsem na področju vzdrževanja čistoče v spalnicah ter priprave večerje v vzgojnih skupinah. Otroci in mladostniki si tako enkrat na teden, pod mentorstvom vzgojiteljev in po načelih zdrave prehrane, pripravljajo večerni obrok. Namen projekta je, da se naučijo postopkov priprave hrane, uporabe enostavnih gospodinjskih pripomočkov, spoznajo pravila higiene pri pripravi živil, sodelujejo pri sestavi jedilnika, načrtujejo in nakupijo potrebna živila, znajo ravnati z denarjem ter osvojijo uporabo jedilnega pribora in pravila vedenja pri mizi. Seveda pa bo delo v skupini potekalo ob pomoči domskega kuharja, ki je tako vzgojiteljem kot otrokom in mladostnikom vedno na voljo za nasvete in pomoč.



### **2.3 UČNA URA**

Med učno uro učenci pišejo naloge in utrjujejo snov, ki so jo pridobili v šoli. Učencem nudimo tudi možnost individualne ali skupinske učne pomoči.

Prizadevamo si, da bi imeli otroci in mladostniki čim boljše pogoje za učenje in doseganje dobrega učnega uspeha. Sprotno spremljamo šolsko uspešnost, saj tedensko sodelujemo s šolami, ki jih obiskujejo naši učenci

### **2.4 USMERJENA DEJAVNOST**

Zelo pomemben del vzgojnega dela predstavljajo usmerjene dejavnosti. Otroci in mladostniki imajo možnost sodelovati v različnih aktivnostih, ki jih vodijo vzgojitelji in zunanji sodelavci.

Pri usmerjeni dejavnosti učenci oblikujejo različne materiale: glino, papir, les, das, fimo, maso, rišejo na svilo, steklo, keramiko. Učencem nudimo veliko možnosti za socialno učenje ter integriranje v širše okolje (obisk kino predstav, razstav, gledališča, športnih prireditev...).

Seveda pa namenimo določen čas tudi igri in sprostitvi.

Imamo veliko igrišče in nekaj športnih objektov, ki omogočajo vsakodnevno športno rekreacijo. V OE Dom potekajo naslednje športne aktivnosti: košarka, nogomet, namizni tenis, badminton, odbojka, veslanje na ergometru, tek v naravi, joga.

### **2.5 SOCIALNE VEŠČINE**



Otrokom in mladostnikom poskušamo omogočiti čim več situacij, v katerih se naučijo socialnih spretnosti in si tako pridobivajo znanja, potrebna za samostojno življenje (opravila na pošti, banki, skrb za osebno higieno, skrb za bivalni prostor).

## **2.6 PRAZNOVANJA**

Ena izmed najprijetnejših popoldanskih in večernih dejavnosti je praznovanje rojstnih dni. Naši učenci uredijo učilnico, pripravijo pogostitev in izrečejo slavljenču prisrčna voščila. Ker ni praznovanja brez darila, ga učenci izdelajo sami ali kupijo iz privarčevanega denarja, v domski kuhinjo pa poskrbijo za torto.

## **2.7. DOMSKA SKUPNOST**

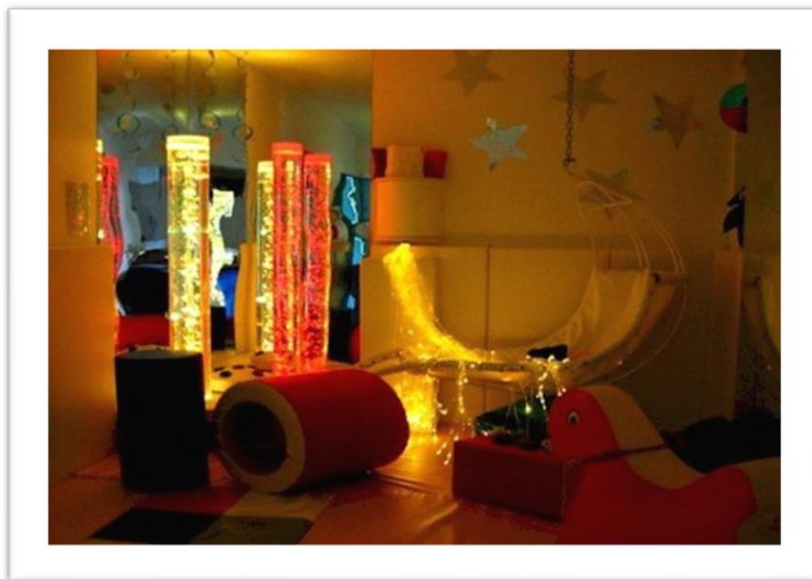
V OE Dom deluje Domska skupnost, kjer naši učenci, skupaj z mentorji, načrtujejo delo v Domu, povedo svoje želje in interese ter predlagajo, kaj vse bi spremenili, da bi bilo življenje v Domu še lepše.

## **2.8. MEDVRSTNIŠKA MEDIACIJA**

Mediacija je eden od načinov reševanja problemov in konfliktov. V Domu pa poteka poleg mediacije, ki jo vodi vzgojitelj, tudi vrstniška mediacija, kjer je mediator vrstnik, ki z različnimi tehnikami, veščinami in znanji, pomaga učencem, ki so v konfliktu, poiskati najboljšo možno rešitev.

## **2.9. MULTISENZORNA SOBA ali SNOEZELLEN**

V šolskem letu 2010/2011 smo opremili sobo za sproščanje, ki jo imenujemo tudi »snoezelen«. "Snoezelen" se izvaja v sobi, ki je zatemnjena in oddaljena od vsakdanjega hrupa in drugih motečih virov ter je opremljena z različnimi materiali za vzpodbujanje čutnih zaznav. "Snoezelen" se uporablja na pedagoškem področju za sprostitvev in je odlična metoda za odpravo stresnega počutja, pritiskov zaradi nedoseženih ciljev, za zmanjševanje agresivnega vedenja. »Snoezelen" uro v Domu pripravi vzgojitelj ali psiholog, izvajanje pa je odvisnosti od starosti in potreb učenca.



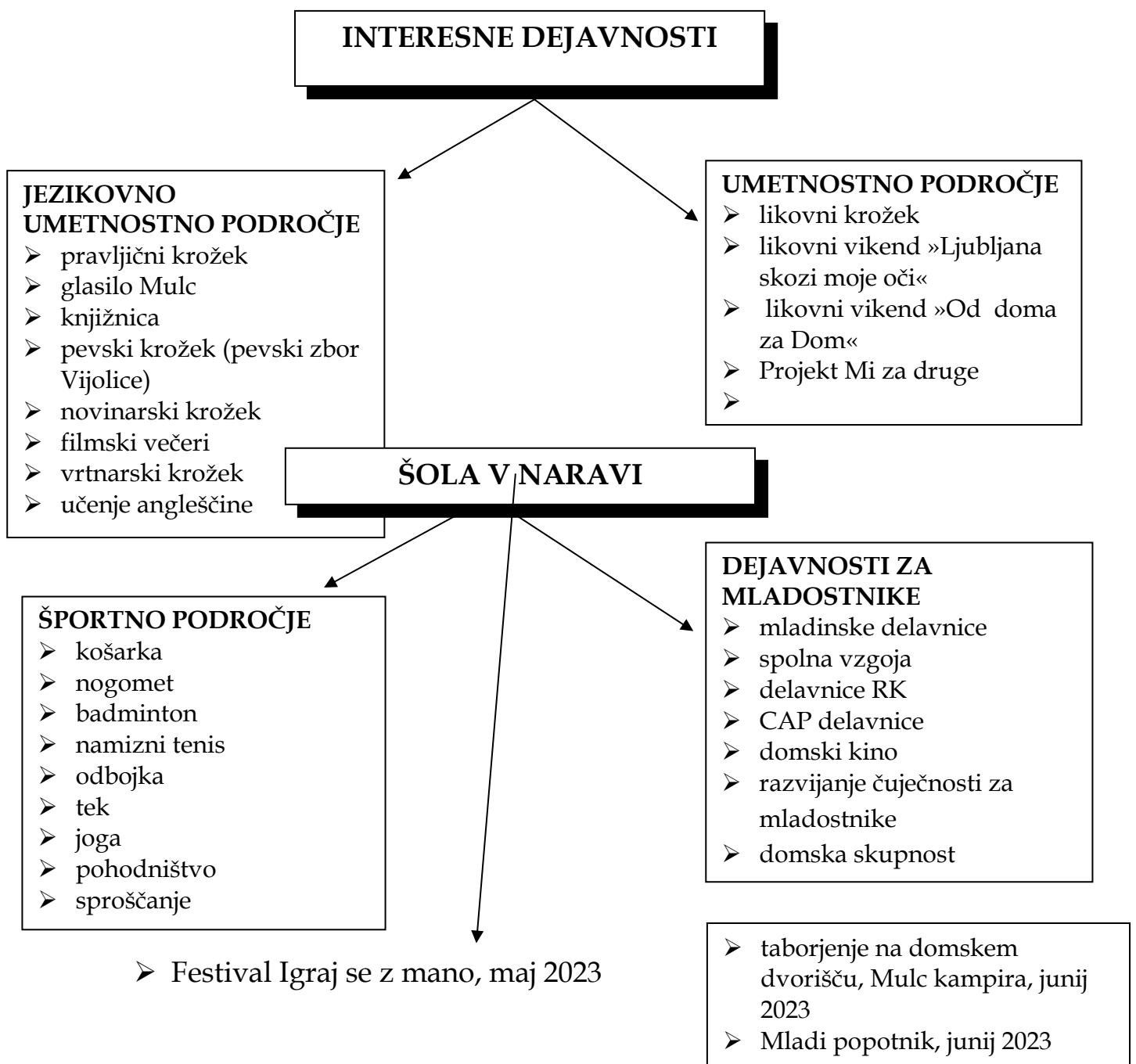
## 2.10 SODELOVANJE Z USTANOVAMI V TUJINI

Sodelovanje s podobnimi ustanovami v tujini predstavlja pomemben cilj našega dela. Koristi sodelovanja z ustanovami v tujini so večplastne:

- spoznati druge narode in kulture,
- premagovati jezikovne prepreke,
- učenje novih socialnih veščin,
- krepijo mir, sožitje in prijateljstvo ...

Naši učenci so se od leta 2005, ko smo začeli sodelovati z ustanovami iz tujine, preko različnih mednarodnih projektov, srečali z vrstniki iz različnih držav EU. Tudi v šolskem letu 2022/23 načrtujemo sodelovanje v enem od projektov EU.

## 2.11 INTERESNE DEJAVNOSTI



## **2.12 PROSTOVOLJNO DELO**

Program prostovoljnega dela »Človek za druge« poteka v OE Dom od leta 2006. Prostovoljci (študenti, dijaki in mlajši zaposleni) opravljajo prostovoljno delo med šolskim letom 2 uri na teden. V Domu jim je dodeljen mentor-vzgojitelj, ki jih spremlja in vodi.

Na začetku šol. leta pripravimo uvodno izobraževanje, mesečno se srečujemo na supervizijah, leto pa zaključimo s piknikom. Prostovoljci se vključijo v delo in življenje doma in pomagajo učencem pri šolskem delu, jih spremljajo na sprehodih, se z njimi družijo, igrajo družabne in športne igre ter jim ponudijo svoj čas in prijateljstvo. Starši so seznanjeni, če se otrok druži s prostovoljcem, saj podpišejo soglasje.

## **2.13 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE IN DRUGE OBLIKE SODELOVANJA**

### *1. Roditeljski sestanki*

Prvi roditeljski sestanek je organiziran v začetku šolskega leta. Vsebina prvega roditeljskega sestanka je:

- predstavitev vzgojiteljev in vzgojnega programa,
- obravnava pravil življenja in dela v domu ter ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 (predstavitev modelov),
- pobude in predlogi za svet staršev ter izvolitev predstavnika.

Drugi roditeljski sestanek je organiziran v drugi polovici šolskega leta in ima poleg informativnega tudi izobraževalni namen, saj poskušamo staršem predstaviti informacije o značilnostih adolescence, odvisnosti, interne dejavnosti, razvojne posebnosti.

### *2. Govorilne ure*

Starši se z matičnim vzgojiteljem, ki pokriva skupino, kjer otrok biva, dogovorijo o uri in načinu govorilnih ur, kjer lahko dobijo vse informacije o poteku vzgojnega dela v skupini in funkcioniranju otroka.

### *3. Individualizirani programi*

Za vsakega učenca in dijaka oblikujemo individualiziran vzgojni program, ki glede na sposobnosti in potrebe posameznika določa ustrezne vsebine, pripomočke in načine za uspešno delo. Glede na to, da je individualiziran program narejen na osnovi potreb konkretnega učenca, ki ga moramo dobro poznati, povabimo k sodelovanju tudi starše, ki lahko predstavijo svoja opažanja o funkcioniranju svojega otroka v domačem okolju in lahko predlagajo cilje, ki naj bi jih pri njihovem otroku razvijali. Izmenjava informacij bo potekala po telefonu ali elektronski pošti.

## **2.14 SVET STARŠEV**

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsaka vzgojna skupina po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku vzgojne skupine.

Svet staršev se sestane najmanj dvakrat na leto in poleg aktualne problematike obravnava:

- pravila življenja in dela v domu,
- rezultate vzgojnoizobraževalnega dela,
- prehrano,
- vsebine o katerih poročajo učenci, njihovi starši in vzgojitelji.

## 2.17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

V domu je zaposlena zdravstvena delavka, ki skrbi za:

- redno izvajanje terapij po navodilih zdravnika,
- izvajanje osnovne nege pri otrocih in mladostnikih,
- izvaja oskrbo lažjih poškodb in bolezni,
- sodeluje z zunanjimi strokovnimi sodelavci, z učitelji, starši, vzgojitelji,
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2.

Ureja zdravstveno dokumentacijo in skrbi za redno razkuževanje ambulante in ostalih prostorov. Sodeluje z zunanjimi institucijami:

- Zdravstvenim domom Ljubljana Center
- zobozdravstveno ambulanto na OŠ Prule
- UKC Pediatrično kliniko Ljubljana

V okviru preventivnega zdravstvenega varstva organizira in izvaja delavnice za otroke in zaposlene o zdravi prehrani, osebni higieni, prvi pomoči pri poškodbah. Je nepogrešljiv član strokovnega tima pri sestavi IP ter v HACCAP timu.

## 2.15 ZVEZDA MESECA, DREVO POHVAL, KLOPCA PRIJATELJSTVA

Skupno življenje v Domu omogoča sklepanje novih prijateljstev, druženje z vrstniki pa tudi sprejemanje pravil in prilagajanje skupini. Seveda pa se v vzgojnih skupinah srečamo tudi z motečim vedenjem, ki vznemiri tako nas, kot učence in dijake v skupini. Naloga vzgojitelja je, da poskuša ugotoviti zakaj se učenec, dijak slabo počuti ter z dodatnimi informacijami ter predvsem s spodbujanjem zelenega vedenja voditi učence in mladostnike skozi obdobje odraščanja.

V domu smo mnenja, da je potrebno pri učencih in dijakih opaziti in vzpodbujati predvsem pozitivno vedenje. Vsak mesec izberemo učenca in dijaka meseca, ki se je izkazal pri upoštevanju domskih pravil,...; z objavo na »drevesu pohval« pa lahko vzgojitelji v pisni obliki pohvalijo vedenja in dosežke učencev in dijakov. Pri reševanju manjših težav in nesporazumov pa nam pride prav »klopca prijateljstva«, ki ima to »moč«, da po pogovoru na klopici učenci in dijaki lažje rešijo medsebojne konflikte.



### 3. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

#### 3.4 STROKOVNI DELAVCI DOMA

PEDAGOŠKI DELAVCI		Ime in priimek	Skupina	OSTALI DELAVCI		Ime in priimek
<b>Vzgojitelji:</b>	Teja Maksl		OVI	<b>Svetovalne službe:</b>		
	Jerneja Nose Jaka Srpčič		1.	<b>Psiholog</b>	Mojca Bajuk	
	Marko Susman Nika Knapič		2.			
	Danijela Kolenc Tatjana Hočevar		3.	<b>Socialna delavka</b>	Breda Holc	
	Blažka Mer kac		4.			
	Radika Muhič Mirzeta Dorić		5.			
	Lurška Pintar Tomaž Klepec Tamara Lipičar Petra Magister		6.	<b>Tehnične službe:</b>		
	Stojan Mervič Dejan Kastelec		7. 8.	<b>Hišnik</b>	Ratko Bobičanec, Igor Letonja	
	<b>skupin:</b>		9	<b>Vodja kuhinje</b>	Boris Jelič	
				<b>Kuharice</b>	Liljana Ličen Slobodanka Berak	
<b>Nočni vzgojitelji:</b>	Višnja Gladović Tomaž Doljak			<b>Kuhar</b>	Darko Mrkonja	

Matjaž Žagar		
<b>Medicinska sestra:</b>	Simona Kaplan Katja Špende	<b>Snazilke:</b> Sanja Malinarič Francka Hvala Karmen Khermayer Slavka Židanek
<b>Varuhi:</b>	Saša Slemenšek Veronika Dermastja	<b>Perica:</b> Darinka Hegler Karmen Khermayer
		<b>Šivilja:</b> Mojca Benedičič

## PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSLEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023 – 1. DEL

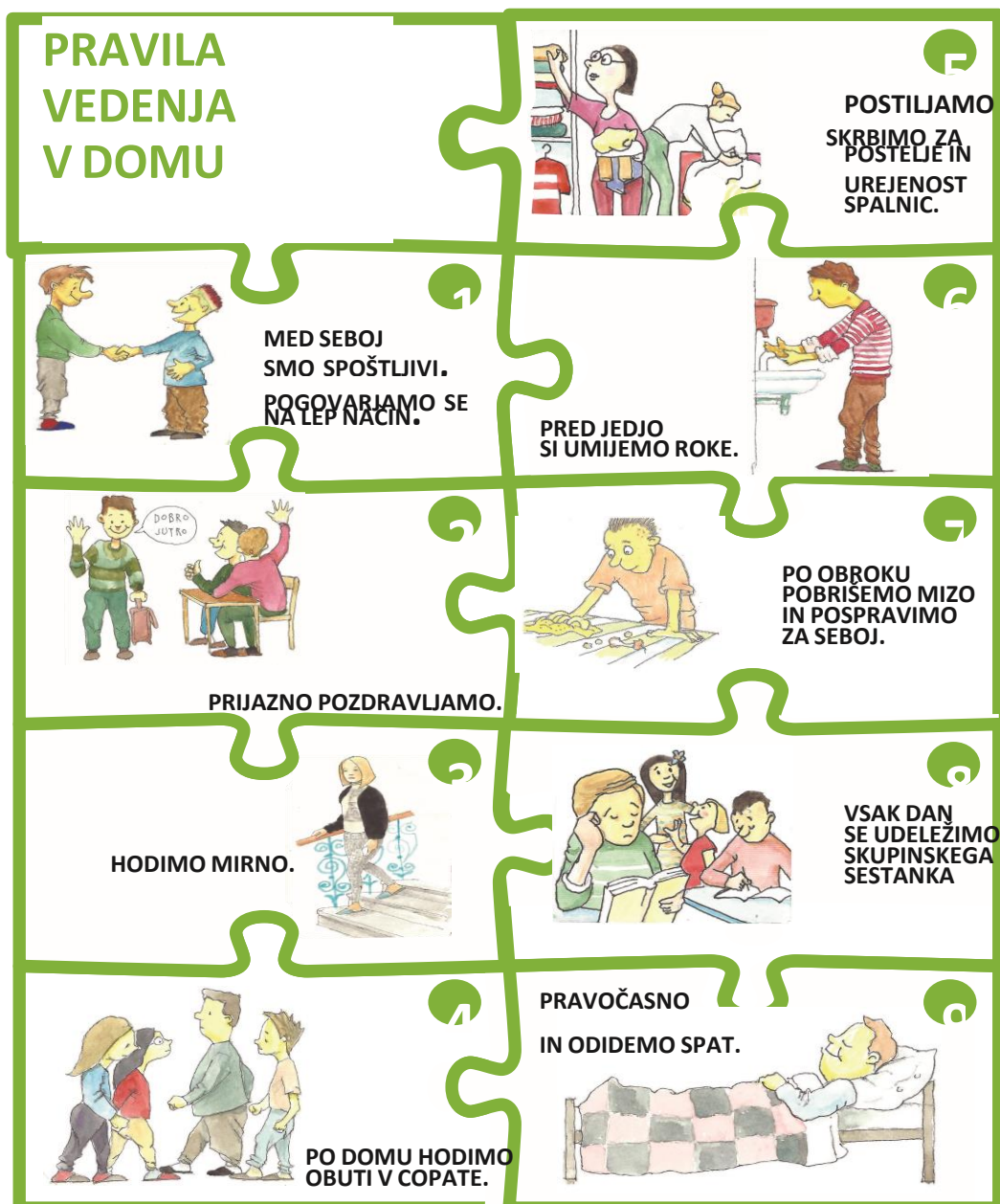
<b>2022</b>	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
<b>2023</b>	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	

četrtek - torek	27. 4. - 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
ponedeljek - torek	1. 5. - 2. 5.	PRAZNIK DELA
četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
ponedeljek - četrtek	26. 6. - 31. 8.	POLETNE POČITNICE

## DOMSKA PRAVILA

Domska pravila urejajo življenje in delo v domu. Obvezna so za vse učence, dijake in zaposlene.

Skupna pravila za učence in dijake so pritrjena na vidnem mestu v domu in so vizualno podprta. Pravila so opisana v Pravilih domskega reda OE DOM CJL.



## 4. ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

šolska zdravnica	Zdravstveni dom na Metelkovi	01/472 38 12
zobozdravnik	OŠ Prule	01/251 84 68

Na vse potrebne specialistične preglede v času bivanja v Domu vodi medicinska sestra.

### 4.1 SVETOVALNA IN TERAPEVTSKA SLUŽBA

Psiholog	Mojca Bajuk	Karlovška 18	01/241 81 20
Socialna delavka	Breda Holc	Karlovška 18	01/241 81 14
Vodja OE Dom	Irena Nose	Karlovška 18	01/241 81 06

Vzgojitelji in svetovalna služba smo staršem vedno na voljo, tako da skupaj rešujemo težave, ki se pojavijo pri posamezniku. Staršem skušamo ponuditi čim več možnosti, da ostanejo ali postanejo del otrokovega vsakdana, čeprav otrok biva v Domu.

Dom je odprt tudi v NEDELJO POPOLDNE OD 18.00 dalje **za otroke iz oddaljenih krajev, ki ne zmorejo prispeti v Ljubljano ob ponedeljkih ob osmih zjutraj**. V petek popoldne otroci odhajajo domov do 16.00 ure.

### 4.2 DOMSKA KNJIŽNICA

Vodja: Petra Kranjc

### 4.3 SODELOVANJE S STARŠI

roditeljski sestanki	predvidevamo dva skupna roditeljska sestanka
govorilne ure	v torek, 2x mesečno (1x dopoldne, 1x popoldne)
pisne informacije	po potrebi

#### Ostale tel. številke:

**tajništvo:** Sonja Zvonarek: **01/241 8100**

**zdravstvena služba:** Simona Kaplan, Katja Špende **01/241 8124**

#### Vzgojitelji:

**Matjaž Žagar, Jerneja Nose, Teja Maksl, Saša Slemenšek, Jaka Srpčič 01/241 8117**

**Danijela Kolenc, Dejan Kastelec, Tomaž Doljak, Tatjana Hočevnar, Marko Susman, Nika Knapič 01/241 8106**

**Višnja Gladovič, Radika Muhič, Stojan Mervič, Lurška Pintar, Mirzeta Dorič, Blažka Merkac: 01/2418119**

**Tomaž Klepec, Tamara Lipičar, Petra Magister Lurška Pintar, : 01/241 8116**



#### **4.4 PREVOZ UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV**

Učenci in učenke imajo do OŠPP Dečkova ulica in OVI Jarše organiziran prevoz.

#### **4.5 AKTIVNOSTI IN UKREPI DOMA ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV**

Kot določa zakonodaja, je bil opravljen paket meritev vseh dejavnikov, ki kakorkoli vplivajo na učenčevo varnost in prav zato smo podpisali izjavo o varnosti pri delu.

Poleg tega ima OE Dom v vsakem nadstropju izobešena Pravila vedenja, s katerimi so učenci in dijaki seznanjeni.

##### **Omejitev vstopa**

Obiskovalci, zaposleni, otroci in mladostniki vstopajo v stavbo skozi stranska, ki se zaklepajo in odklepajo po urniku, ki je del hišnega reda.

##### **Zaklepanja prostorov**

V Domu se uporablja klasično zapiranje s kljukami na obeh straneh in ključavnicami. Nekateri prostori so zaklenjeni:

- zaradi omejitve dostopa za zaščito osebnih predmetov vzgojiteljev (zbornica), čistil in dokumentacije (železna omara) ter opreme,
- mladostniki imajo zaklenjene osebne omarice.

### **5. PRAVILA DOMSKEGA REDA**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

Temeljna cilja pravil življenja in dela Doma sta urejeno in kvalitetno življenje v Domu ter uspešna vzgoja otrok in mladostnikov, ki zaradi šolanja začasno bivajo izven domačega okolja. Učencem naj se zagotovi in omogoči nemotena osebnotna rast in napredovanje v izobraževanju.

S Pravili domskega reda **CENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA OE Dom** se določi pravila za življenje in delo, pravice, obveznosti in odgovornosti učencev in dijakov, postopke za uveljavljanje pravic in izpolnjevanje dolžnosti, za odločanje v navedenih postopkih ter njihove obveznosti pri zagotavljanju spoštovanja šolskega in hišnega reda.

Ta pravilnik vsebuje naslednje sklope določb:

- I. SPLOŠNE DOLOČBE
- II. ORGANIZIRANOST UČENCEV
- III. ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA
- IV. NAČINI ZAGOTAVLJANJA REDA
- V. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI
- VI. NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV
- VII. OSKRBA IN PREHRANA
- VIII. VARSTVO PRAVIC UČENCEV
- IX. PRAVICE IN DOLŽNOSTI TER ODGOVORNOST OTROK IN MLADOSTNIKOV
- X. KRŠITVE DOLŽNOSTI IN PREPOVEDI TER ODGOVORNOSTI
- XI. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNO KRŠITEV
- XII. KRIZNE SITUACIJE
- XIII. OBVEZNOSTI STARŠEV
- XIV. PUBLIKACIJA
- XV. VPIS IN IZPIS

Ob vpisu v OE Dom učenci in starši podpišejo soglasje o bivanju ter dobijo izvleček iz tega pravilnika.

## 5.1 HIŠNI RED

### URNIK DELOVANJA DOMA

- Glavna vrata doma se odklenejo ob 6.00 uri in zaklenejo ob 16.00 uri.
- Stranska vrata se odklenejo ob 5.30 uri in zaklenejo ob 19.00.
- Sprememba ure je možna s sklepom vzgojiteljskega zbora.
- Skupine, v katerih ni učencev, so v času pouka zaprte.
- Oddaljeni učenci prihajajo v dom po končanem vikendu v nedeljo med 18.00 in 22.00 uro.
- V petek zapustijo dom do 16.00 ure.
- V ponedeljek prihajajo učenci v dom med 6.30 in 7.30 uro oz. po pouku. Učenci, ki imajo pouk v ponedeljkih popoldne, se vračajo v dom med 10.00 in 12.00 uro.
- Ob vikendih, praznikih in šolskih počitnicah je dom zaprt, razen ob dnevih, ki so s šolskim koledarjem oz. z letnim delovnim načrtom doma določeni kot delovni dnevi.

### GIBANJE UČENCEV PO DOMSKI ZGRADBI

- V domskih prostorih so učenci obuti v šolske copate, obutev hranijo v omarici za čevlje.
- Garderobo hranijo v svojih omarah oz. pri garderoberki.
- Učenec se mora vsak dan od 09.00 do 10.00 (10.30 do 11.30) in od 14.00 do 15.30 oz. v času, ki je določen z urnikom skupine vključiti v organizirano učenje, ki poteka v matični skupini.
- Individualna učna pomoč poteka po urniku, ki ga pripravi matični vzgojitelj. Na učne ure mora učenec prihajati točno.
- Natančna pravila življenja in dela doma določa Pravilnik o življenju in delu v domu Zavoda za usposabljanje Janeza Levca.

### DEŽURSTVA UČENCEV

- Dežurstvo v skupni jedilnici se izvaja po urniku skupin.
- Skupne prostore v matični skupini in sobo čistijo v skladu z rasporedom dežurstva, ki ga pripravi matični vzgojitelj. Obveznosti čiščenja in pospravljanja so enakomerno razporejena na vse stanovalce.
- Naloge dežurnega učenca v vzgojni skupini se razlikujejo med skupinami in so odvisne od starosti in socialne zrelosti posameznega učenca.

## **DEŽURSTVA STROKOVNIH DELAVCEV TER ORGANIZACIJA NADZORA**

- Dežurstvo strokovnih delavcev je organizirano ob petkih in med strokovnimi sestanki.
- Naloge dežurnih strokovnih delavcev so:
  - skrbijo za red in disciplino učencev in za njihovo varnost,
  - opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci,
  - učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v domskih prostorih.
- Nadzor v domskih prostorih izvajajo vzgojitelji, varuhi negovalci in zdravstveni delavec.
- Nadzor izvaja v skladu z urnikom dela, ki je javno objavljen (zbornica).
- V nadzor se lahko vključijo tudi ostali zaposleni v domu, ki obvestijo matičnega vzgojitelja o informacijah, ki so potrebne za vodenje in spremljanje učenca.

## **PRIHOD IN ODHOD UČENCEV**

- Učenci prihajajo v dom skozi glavni oz. stranski vhod in odidejo v matične skupine, kjer se preobujejo in se javijo vzgojitelju.
- Učenci morajo v dom prihajati točno in pravočasno.
- Učenci smejo v času bivanja med tednom oditi iz doma samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila in z dovoljenjem matičnega vzgojitelja.
- Učenec mora matičnega vzgojitelja obvestiti o namenu in času odhoda ter o predvidenem času vrnitve. Navedene podatke mora vzgojitelj vpisati v dežurno knjigo.
- Večerni izhodi za dijake so dovoljeni enkrat tedensko do 21.00 ure. Dijak mora imeti pisno dovolilnico, ki jo izda matični vzgojitelj. Ob prihodu v dom izroči dovolilnico dežurnemu vzgojitelju.
- Za krajše izhode v okolico doma po 19.00 uri je potrebno pisno dovoljenje vzgojitelja.
- Matični vzgojitelj napiše dovolilnico za samostojni izhod glede na učenčeve sposobnosti, stopnjo socialne zrelosti...
- Učenci odhajajo domov ob koncu tedna - v petek, v dom pa prihajajo v nedeljo.
- V primeru, da se učenec, ki prihaja v nedeljo, ne namerava vrniti v dom do 22.00 ure, so starši o tem dolžni obvestiti dežurnega vzgojitelja po telefonu.
- V nujnih primerih sme učenec oditi domov z vednostjo staršev in s soglasjem matičnega vzgojitelja tudi med tednom, in sicer, ko učenec zboli ali zaradi urejanja neodložljivih osebnih zadev.
- Osnovnošolci morajo biti v sobah ob 21.00. Srednješolci morajo biti v sobah do 22.00 ure.
- Nočni mir se začne ob 22.00 in traja do 06.30.

- Obiski so dovoljeni (razen za starše) v sredo med 16.00 in 19.00 uro. Obiski niso dovoljeni v času učnih ur.

### **VEDENJE V DOMU IN OKOLICI**

- Okolica doma je sestavni del domskega prostora, zato tudi tam veljajo domska pravila in pravila lepega vedenja.
- V domski okolici se morajo učenci vesti tako, da na noben način ne ogrožajo lastne varnosti in varnosti drugih, ter ne motijo dela ostalih učencev.
- Na domskih aktivnostih zunaj doma so učenci dolžni upoštevati navodila vzgojitelja in se ne smejo samovoljno oddaljevati od skupine.
- Med učno uro ni dovoljeno žvečenje žvečilnih gumijev in uživanje hrane.
- Med učno uro je obvezna izključitev mobilnih telefonov. To velja za učence in vzgojitelje. Uporaba prenosnih telefonov, elektronskih igrice, walkmanov itd. ni dovoljena. Vzgojitelj lahko učencu, ki na ta način moti delo, napravo odvzame in jo deponira pri vodji doma.
- V domskih prostorih in okolici doma odlagamo odpadke v koše za smeti.
- V jedilnici se je potrebno držati urnika, reda razdeljevanja obrokov in le te kulturno zaužiti.
- Učenci so v jedilnici dolžni upoštevati navodila prisotnih vzgojiteljev in razdeljevalke hrane.
- Po končanem obroku učenec za seboj pospravi.

### **SPLOŠNA PRAVILA - UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

- Učenec je dolžan skrbno ravnati z inventarjem doma.
- Če učenec povzroči škodo namerno ali iz malomarnosti, mora škodo popraviti ali jo poravnati sam oz. njegovi starši.
- Če povzročitelja ostali učenci prikrivajo, plačajo škodo vsi, ki so bili v času nastanka škode prisotni.
- Dragocenejše predmete, prenosne telefone (denar, ure, nakit, ipd.) prinašajo učenci v šolo na lastno odgovornost.
- V primeru kraje učenec obvesti vzgojitelja ali vodstvo doma.
- Prinašanje ter uporaba petard, drugih pirotehničnih sredstev in nevarnih predmetov v šolo in njeno okolico ni dovoljeno.
- V prostorih in okolici šole je prepovedano kajenje ter uživanje in vnašanje alkohola in drugih drog.
- Kršitve hišnega reda redno obravnava vzgojitelj v vzgojni skupini.
- V primeru potrebe hitrega umika iz šolske stavbe se prisotni ravnavajo po navodilih, ki jih izda ravnatelj oz. vodja doma in so v načrtu o umiku iz stavbe.

## ORGANIZACIJA PREHRANE

- Zajtrk, malico, kosilo in večerjo razdeli razdeljevalka v kuhinji.
- Dežurni učenec skupaj z vzgojiteljem poskrbi, da se učenci ustrezno pripravijo na malico.
- Po malici vsak učenec pospravi za seboj, dežurni učenec pa temeljito pospravi dnevni prostor in posodo odnese v kuhinjo.
- **Učenci z dopoldanskimi obveznostmi:**

07.00	<b>zajtrk</b>
12.00 do 14.00	<b>kosilo</b>
15.30	<b>malica</b>
17.30 do 19.00	<b>večerja</b>

- **Učenci z popoldanskimi obveznostmi:**

07.00	<b>zajtrk</b>
10.00	<b>malica</b>
11.30 do 12.30	<b>kosilo</b>
17.30 do 19.00	<b>večerja</b>

- V jedilnici se je potrebno držati reda razdeljevanja obrokov in le te kulturno zaužiti.
- Učenci so v jedilnici dolžni upoštevati navodila prisotnih vzgojiteljev in razdeljevalke hrane.
- Po končanem obroku učenec za seboj pospravi.

Učenci doma imajo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo, popoldansko malico in večerjo. Hrana je všteta v oskrbni dan učenca. Dietna prehrana je možna le ob predložitvi zdravniškega spričevala.

## ŠOLSKI PROSTOR IN POSLOVNI ČAS

- OE Dom meji na Karlovško cesto, Janežičevo in Praprotnikovo cesto. Domski okoliš obsega zelenico okoli doma, ki jo omejuje ob Karlovški cesti živa meja ter ob Janežičevi cesti lesena ograja, ob Praprotnikovi pa žična ograja. Del zelenice meji na vrtec Pod gradom enota Prule . Domsko igrišče je ograjeno z visoko žično ograjo in ga uporabljajo učenci doma in otroci vrtca Pod gradom enota Prule.
- Poslovni čas ravnatelja in svetovalne službe je vsak delavnik dan med 9.00 in 13.00 uro, razen v času dopustov in službenih odsotnosti oziroma, po dogovoru s starši tudi v popoldanskih urah.
- Poslovni čas vodje enote je ob ponedeljkih, sredah in petkih med 9.00 in 13.00 uro, ob torkih in četrtek pa med 13.00 in 16.00 uro razen v času dopustov in službenih odsotnosti oziroma, po dogovoru s starši tudi v popoldanskih urah.
- Poslovni čas vzgojiteljev se določi z urnikom, prav tako čas govornih ur in roditeljskih sestankov.

Natančna pravila življenja in dela določajo PRAVILA DOMSKEGA REDA CJL (I.-XII. poglavje)