

PUBLIKACIJA

2018/19



Center Janeza Levca Ljubljana

OE Levstikov trg



DRAGA UČENKA, DRAGI UČENEC!

DOBRODOŠLI V ŠOLI!

**POTRUDILI SE BOMO, DA BO TVOJE UČENJE IN
BIVANJE TUKAJ KAR SE DA PRIJETNO, KONEC
ŠOLSKEGA LETA PA POLNO LEPIH SPOMINOV,
NOVEGA ZNANJA IN OBILO USPEHOV.**

Spoštovani starši!

Pred vami je publikacija **osnovne šole Levstikov trg** centra Janeza Levca Ljubljana. V njej vam predstavljamo značilnosti obeh vzgojno izobraževalnih programov in organizacije dela, pravice učenk in učencev, v hišnem redu pa so zajete tudi njihove dolžnosti.

Vsi strokovni, svetovalni in drugi delavci smo tukaj zaradi vaših otrok in za vas. Tudi v tem šolskem letu se bomo potrudili, da bo počutje učencev in učenk kar se da dobro, ter da jih uspešno pripravimo na nove izzive pridobivanja znanja in izkušenj. Za to so namenjene različne že utečene in nove dejavnosti, ki bodo potekale med poukom in vzporedno z njim.

Ena izmed njih je tudi sodelovanje z vami, spoštovani starši. Tudi z vašimi predlogi bo šola otrokom koristnejša in prijaznejša. Vrata naše šole so vedno odprta!

Na spletni strani naše šole: www.centerjanezalevca.si vas bomo obveščali o vseh pomembnih spremembah, ki bodo v tem šolskem letu še sledile.

TUDI VAM USPEŠEN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA!

Vodja delovne enote OŠ Levstikov trg
Josip Šerbetar, univ. dipl. psih.

Ljubljana, 1. septembra 2018

ravnatelj
dr. Matej Rovšek



1 PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež šole: CENTER JANEZA LEVCA LJUBLJANA
Organizacijska enota Osnovna šola Levstikov trg 1

Ustanovitelj: Mestna občina Ljubljana

Opredelitev šolskega okoliša:

Center Janeza Levca Ljubljana je specializirana ustanova, ki sprejema učence s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi.

Vodja DE: Josip Šerbetar, univ. dipl. psiholog

Svet staršev: predstavniki staršev vseh oddelkov

**Predstavnik staršev
v Svetu šole:** _____

Strokovni organi šole: učiteljski zbor
zbor oddelčnih učiteljev
razredniki
strokovni aktivni

Skupnost učencev: vsi učenci šole

Število oddelkov: 16 oddelkov prilagojenega programa
5 oddelkov podaljšanega bivanja OŠPP
4 oddelki posebnega programa vzgoje in izobraževanja
4 oddelki podaljšanega bivanja posebnega programa OVI
2 oddelka jutranjega varstva

Osnovni podatki

Telefon šole: 01/ 241 81 40

Zbornica: 01/ 241 81 46

Faks: 01/ 241 81 44

e-mail:

josip.serbetar@guest.arnes.si

oslevstikovtrg.lj@guest.arnes.si

Spletna stran:

www.centerjanezalevca.si

Transakcijski račun: 01261-6030264379

Davčna številka: ID94338558

Uprava Centra Janeza Levca Ljubljana:

Ravnatelj: 01 241 81 02

Govorilne ure: torek 13.-14. po predhodni najavi na:

matej.rovsek@centerjanezalevca.si

tajništvo: 01 241 81 00

računovodstvo: 01 241 81 11

faks: 01 241 81 21

1.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA CENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA



1.2 9 - LETNA OSNOVNA ŠOLA

V vseh oddelkih prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom se izvaja program 9-letne osnovne šole.

V nadaljevanju sledi nekaj značilnosti 9-letnega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter predmetnik.

- Otroci so pri vstopu v šolo (tako kot v večini držav z visoko razvitim šolskim sistemom) stari približno enako kot v sedanji pripravi na šolo, to je od 5 let in 8 mesecev do 6 let in 8 mesecev.
- Učenci imajo v 1. razredu osnovne šole pri polovici ur pouka dodatnega strokovnega delavca (če je učencev več kot 5), ki bo praviloma vzgojiteljica predšolskih otrok.
- Učiteljica bo praviloma spremljala učence skozi celo prvo vzgojno-izobraževalno obdobje (prva tri leta osnovne šole).
- Znanje učencev se v prvem vzgojno izobraževalnem obdobju ocenjuje opisno, v drugem in tretjem pa številčno.
- Za vse predmete od 1. do 9. razreda so sprejeti učni načrti (www.mszs.si/slo/solstvo/os/9letna/kaj_prinasa.asp), ki upoštevajo razvojno stopnjo učencev in način učenja, primeren za otroke pri 6-ih letih starosti. Pomembni standardi znanja, kot npr. pisanje, branje, so naravnani na postopno in temeljito, pa tudi individualno pridobivanje znanja, kar pomeni, da je doseganje ciljev razdeljeno na celo prvo triletje (seveda za tiste učence, ki tak tempo potrebujejo). Učni načrti so prečiščeni zlasti z vidika odvečne faktografije, cilji pa so oblikovani tako, da posegajo na različna področja učenčevega razvoja - od čustvenega, preko socialnega, spoznavnega, gibalnega, moralnega.
- Učenje tujega jezika je v naši šoli obvezno v 7., 8. in 9. razredu.
- Za neposredno svetovanje in pomoč pa skrbi Zavod Republike Slovenije za šolstvo in strokovne skupine v naši šoli.

2 PREDSTAVITEV PROGRAMOV

2.1 PREDMETNIK 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1.r	2.r	3r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Izbirni predmet							1	1	1	102
Oddelčna skupnost (se ne izvaja)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

SPECIALNO - PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
jutranje varstvo varstvo vozačev	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				525
podaljšano bivanje, šola v naravi										

Dnevi dejavnosti / število dni letno	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	skupaj ur dejavn.
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
skupaj vseh ur										
število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

2.2 PROGRAM ODDELKOV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA - POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Program je zasnovan razvojno. Od tod izhaja osnovno izhodišče, ki učencem in učenkam zagotavlja priložnosti, da se vsestransko duševno in telesno razvijajo. Vsak otrok, zajet v program, začne in nadaljuje z dejavnostmi na posameznih področjih do največje dosežene ravni v skladu s svojimi individualnimi sposobnostmi in potenciali.

Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno - socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja in pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugim načinom sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.

2.2.1 STOPNJE POSEBNEGA PROGRAMA

- **Obvezni osnovnošolski program**

Vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. (Vsaka stopnja namreč traja tri leta).

Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja.

Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja.

Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

- **Podaljšan osnovnošolski program**

Vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa to možnost po 75. členu ZOŠ.

Na četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

- **Nadaljevalni program - neobvezni del**

Vključuje peto stopnjo. Tudi v ta del programa vključitev za učenca ni obvezna.

Na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

Po 75. Členu Zakona o OŠ, sprejetem julija 2012, lahko na peti stopnji nadaljujejo šolanje tudi učenci starejši od 21 let, vendar najdlje do 26. leta starosti.

2. 2. 2 PREDMETNIK ZA POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

I. A. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - OBVEZNI DEL

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

I. B. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - RAZŠIRJENI DEL

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
PODALJŠANO BIVANJE										
JUTRANJE IN POPOLDANANSKO VARSTVO										
DNEVI DEJAVNOSTI / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180
Šola v naravi										

II. A. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - OSNOVNI DEL

PODROČJA / leta šolanja	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

II. B. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - RAZŠIRJENI DEL

	4. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525
Podaljšano bivanje				
Jutranje in popoldansko varstvo				

DNEVI DEJAVNOSTI / število dni letno	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

III. A. NADALJEVALNI PROGRAM - OSNOVNI DEL

	5. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

III. B. NADALJEVALNI PROGRAM OSNOVNOŠOLSKE RAVNI II - RAZŠIRJENI

	5. stopnja			Skupaj ur
PODROČJA / leta šolanja	13 leto	14 leto	15 leto	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	525
PODALJŠANO BIVANJE				
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO				

DNEVI DEJAVNOSTI / število dni letno	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

III. C. ŠESTA STOPNJA - USPOSABLJANJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	Fond ur
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Rekreacija in šport	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

III.1. C. ŠESTA STOPNJA - RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje						
Jutranje in popoldansko varstvo						

Dnevi dejavnosti/število dni letno	VI. stopnja					Skupaj ur
	16 leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	140

2.2.3 PODROČJA PROGRAMA

2.2.3.1 RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI

CILJI :

- osvojiti prvine, ki vodijo v čim večjo samostojnost,
- samostojno oblačenje in urejen videz,
- osvojiti osnovne higienske, zdravstvene in socialne navade vse do samostojnosti,
- otroka navaditi na organizacijo časa in pridobiti osnovne časovne orientacije,
- oblikovati in pridobiti osnovne prostorske orientacije,
- navaditi na redoljubnost, vztrajnost in natančnost,
- oblikovati in privzgojiti osnovna pravila primerne obnašanja in ustrezne socialne navade,
- osvojiti prvine prve pomoči in zaščite.

2.2.3.2 SPLOŠNA POUČENOST

CILJI :

- usposobiti otroka , da po vseh možnih poteh spozna svoje okolje,
- usposobiti otroka, da v lastni socialni okolici vzpostavi vse njemu dostopne oblike komuniciranja,
- opismeniti v okviru otrokovih zmožnosti,
- spoznati samega sebe,
- razviti sposobnosti, da spozna in se prilagodi običajem in navadam v svojega okolju in do njega razvije pozitiven odnos,
- razviti sposobnost orientacije v bližnji in širši okolici,
- razviti sposobnost orientacije v času,
- spoznati predmete, njihove lastnosti, količine in številke.

2.2.3.3 GIBALNA IN ŠPORTNA VZGOJA

CILJI :

- razviti in ohranjati gibalne sposobnosti,
- osvojiti spretnosti ter individualne in skupinske športe,
- spodbuditi in razvijati komunikacijo z okoljem, sproščanje čustvene napetosti in spodbuditi pozitivne oblike vedenja,
- razviti pozitivno osebno samopodobo.

2.2.3.4 GLASBENO - RITMIČNA VZGOJA

CILJI:

- navaditi na poslušanje zvokov, glasbe in petja,
- razviti sposobnosti za glasbeno doživetje,
- vzbuditi, vzgojiti in razviti vrste otrokovih glasbenih sposobnosti, kot so ritmični čut, melodični posluš, sposobnosti glasbenega pomnjenja in pevski glas,
- naučiti uporabe enostavnih glasbil in instrumentov in rokovanja z avdioaparati.

2.2.3.5 LIKOVNA VZGOJA

CILJI :

- razviti sposobnost zaznavanja, opazovanja,
- razviti fino motoriko rok,
- seznaniti se z različnimi materiali, likovnim orodjem in uporabo orodij,
- z likovnimi aktivnostmi terapevtsko vplivati na otrokov razvoj osebnosti.

2.2.3.6 DELOVNA VZGOJA

CILJI :

- razviti spretnosti, delovne navade,
- razviti vztrajnost in natančnost,
- usposobiti za razumevanje in upoštevanje navodil,
- privaditi na proizvodni ritem,
- spoznati orodja, stroje in njihovo uporabo,
- navaditi na urejenost delovnega mesta in delovnega prostora,
- oblikovati navade za lastno varnost in varnost drugih pri delu,
- razviti pozitiven odnos do dela.

2. 2. 4 IZBIRNE VSEBINE

Novost Posebnega programa predstavlja uvedba **izbirnih vsebin** znotraj rednega programa. Učni načrti izbirnih vsebin še niso sprejeti, zato bo vsebina le-teh, podobno kot v osnovni šoli vezana na šest področij, ki jih določa obvezni del programa.

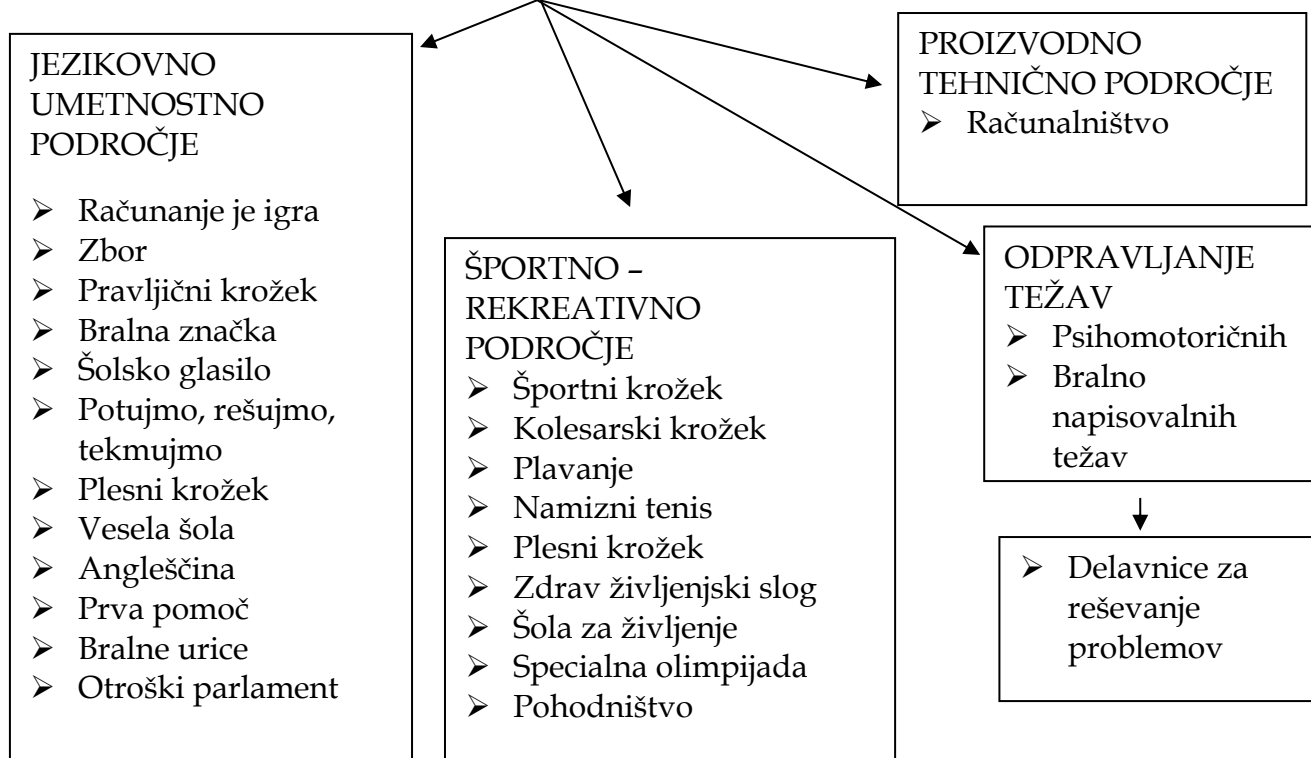
2. 2. 5 NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se ocenjujejo dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.

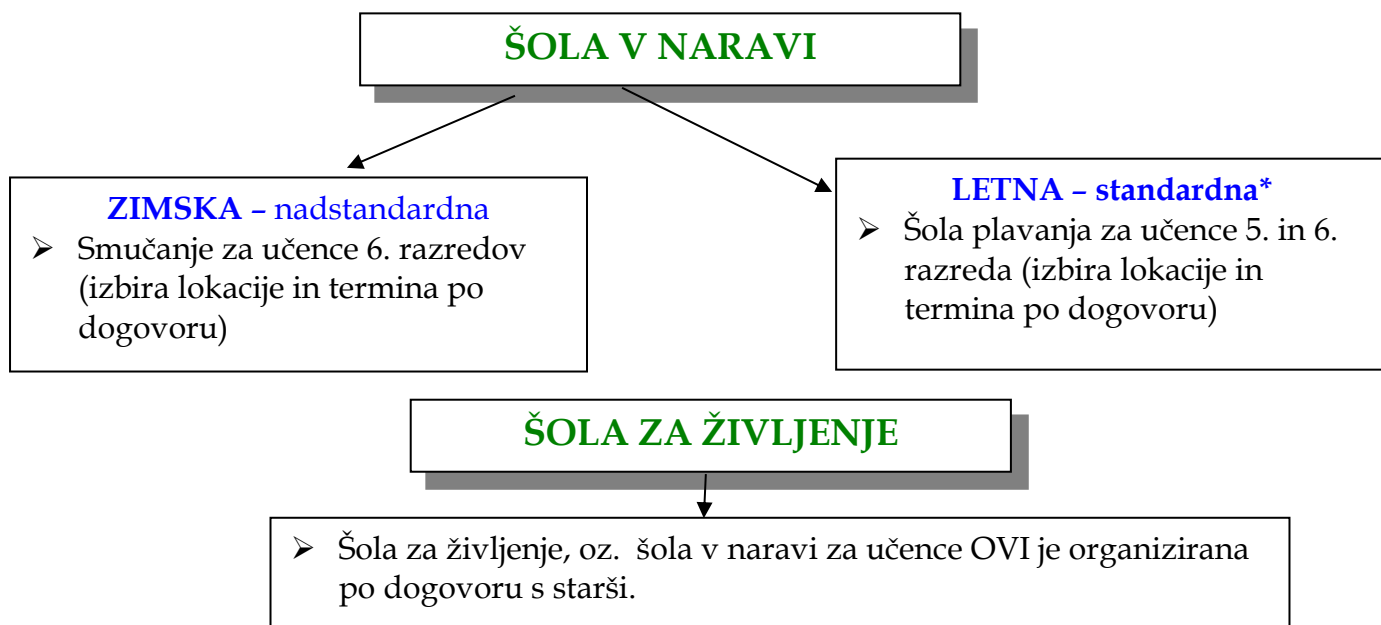
Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

Ob koncu vsakega šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

INTERESNE in DRUGE DEJAVNOSTI



Interesne dejavnosti delujejo vse leto ali priložnostno, prilagojene so psihofizičnim sposobnostim učencev. Nekatere dejavnosti potekajo v okviru Zveze prijateljev mladine. Učenci v OVI oddelkih imajo možnost sodelovati tudi pri Specialni olimpijadi Slovenije in Abilimpiadi.



* Standardna šola v naravi je sofinancirana in subvencionirana s strani Ministrstva za šolstvo za ostale šole v naravi in šole za življenje pa je cena oblikovana glede na dejanske stroške.

3 PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

3.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/ 2019

3. 9. 2018	ponedeljek	Začetek pouka
29. 9. 2018	sobota	Pouk, nadomeščanje 24. 12. 2018
29. 10. - 2. 11. 2018 (9 dni)	Pon. - pet.	Jesenske počitnice (+ Dan reformacije, Dan spomina na mrtve)
24. 12. 2018 - 2. 1. 2019 (12 dni)	ponedeljek - sreda	Novoletne počitnice (+Božič, Dan samostojnosti in enotnosti)
31. 1. 2019	četrtek	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
2. 2. 2019	sobota	Pouk
8. 2. 2019	petek	Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik
15., 16. 2. 2019	petek, sobota	Informativni dnevi na SŠ in Domu CJL
25. 2 - 1. 3. 2019 (9 dni)	Pon.- pet.	Zimske počitnice
22. 4. 2019	ponedeljek	Velikonočni ponedeljek
29. 4. 2019 - 3. 5. 2019 (9 dni)	pon - petek	Prvomajske počitnice (+Dan upora proti okupatorju, 1. maj)
11. 5. 2019	sobota	Pouk, nadomeščanje 3. 5. 2018

št. dni v letu	vikendi in prazniki	dni pouka	pouka prostih dni
365	115	189	61

3. 2 OCENJEVALNA OBDOBJA

	OD	DO
1. ocenjevalno obdobje	01. 09. 2018	31. 01. 2019
2. ocenjevalno obdobje	01. 02. 2018	24. 06. 2019

3. 3 TRAJANJE PEDAGOŠKIH UR

Pričetek pouka je ob 8.00 uri.

1.ura traja od	8.00	do	8.45	
2.ura traja od	8.50	do	9.35	od 9.35 do 9.55 je glavni odmor (malica)
3.ura traja od	9.55	do	10.40	
4.ura traja od	10.45	do	11.30	
5.ura traja od	11.35	do	12.20	
6.ura traja od	12.30	do	13.10	
7.ura traja od	13.15	do	14.00	

3. 4 JUTRANJE VARSTVO

Traja od 6.30 do 7.45 za vse prijavljene učence.

Šola je odprta od 6.00 do 16.00 ure.

3. 5 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je zagotovljeno za vse učence, ki to obliko varstva potrebujejo.

Podaljšano bivanje sestavlja:

- neusmerjen prosti čas
- učna ura
- usmerjen prosti čas

Podaljšano bivanje traja od 11.30 do 16.00 ure.

3.6 ŠOLSKA PREHRANA

3. 6. 1 ORGANIZACIJA

Šola organizira malico, kosilo in popoldansko malico. Kosilo pripravljamo v centralni kuhinji na Karlovški c. 18.

3. 6. 2 ZDRAVA PREHRANA

S šolskim letom 2007/2008 smo popolnoma prenehali uporabljati različne prehranske aditive (Knorr kocke...) in jih nadomestili z naravnimi sestavinami, od lanskega šolskega leta pa pri kuhi uporabljamo le oljčno olje. Tudi v letošnjem

šolskem letu bomo zagotovili vsaj en kos sadja ali zelenjave na dan. Kadar učencem namesto vode postrežemo sok je ta brez dodanega sladkorja in konzervansov. V večini primerov namesto bele moke uporabljamo naravni koruzni škrob. V letu 2015 smo odprli lastno pekarno, kjer za naše učence pečemo dnevno sveži kruh brez aditivov.

3. 6. 3 PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO IN SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Prosimo, glejte besedilo »Še pomembne informacije« na zadnjih straneh publikacije.

Odjava šolske prehrane

Starši morate prehrano odjaviti do 8.30 ure v računovodstvo šole na telefon št.: 01 2418 112, na e-naslov prehrana.zujl@guest.arnes.si, ali preko spleta <http://www.centerjanezalevca.si/> (zavihek **Kontakt** in izberete Odjava prehrane).

Odjava velja za naslednji dan, oziroma z dnem, ki ga določite pri odjavi. Če je mogoče pri odjavi navedete tudi število dni odsotnosti. V tem primeru ni potrebna ponovna prijava prehrane.

V primeru, da število dni odsotnosti ni znano ali se je spremenilo, morate en dan pred vrnitvijo učenca v šolo prehrano ponovno prijaviti. Le tako bomo lahko zagotovili ustrezno število obrokov. Za prijavo uporabite isto tel. številko, kot za odjavo.

Zakon o šolski prehrani določa, da boste starši, v kolikor prehrane ne boste pravočasno odjavili, plačali polno ceno obroka. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

V primeru zamude plačila več kot 15 dni po zapadlosti računa za šolsko prehrano, starši prejmete opomin, ki ga morate plačati v roku 30. dni, v nasprotnem primeru bomo kosilo za vašega otroka odjavili.

3. 7 DODATNI, DOPOLNILNI, INDIVIDUALNI POUK

Dodatni pouk:

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki zmorejo več kot zahteva učni načrt. Takim učencem sta namenjeni ena do dve uri tedensko. Z ustreznimi metodami in dodatnimi oblikami dela, učenci dopolnjujejo in razširjajo predpisano učno snov v skladu s sposobnostmi in interesi. Dodatni pouk je organiziran po predmetih, individualno ali v manjših skupinah.

Dopolnilni pouk:

Dopolnilni pouk je organiziran za učence, ki zaradi različnih spremnih motenj ne morejo slediti delu v razredu in potrebujejo individualno pomoč in obravnavo. To izbiro opravi razredni učitelj sam. Dopolnilni pouk večinoma vodi razrednik.

Dopolnilni pouk je organiziran eno, oziroma dve uri tedensko glede na predmetnik, oziroma glede na ure dodatnega pouka.

4 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

PEDAGOŠKI DELAVCI			OSTALI DELAVCI	
	Ime in priimek	oddelek		Ime in priimek
Učitelji razredniki:			Svetovalne službe:	
	Simona Kirn Volf	1.a	psihologinja	mag. Katarina Barborič
	Tina Maček	1.,2.b	logopedinja	Lucija Benedičič
	Alja Šumak	3.a	fizioterapevtka	Barbara Kopina
	Nina Ceglar	4.a	socialna delavka	Eva Simikič
	mag. Natalija Sevčnikar	3.,4.b	socialna delavka	Breda Holc
	Romana Križaj	5.a	Predmetni učitelji	
	Mateja Geršak	5.b	TIT	Vidovič Tihomir
	Tanja Brod	6.a	ŠPO	Šip Aljoša
	Tanja Mihelič	6.b	ŠPO	Marko Janko
	Suzana Sokolovič	6.c	LUM	Dolenc Tadeja
	Ana Četič	7.a	GUM	Kranjec Špela
	Anja Antolovič	7.b	GOS	Veronika Hovnik
	Tina Turšič	8.a	Učitelji v PB:	
	Blanka Jerman	8.b	1. skupina	Katja Zbačnik
	Ivanka Smrekar	9.a	2. skupina	Tajana Stevanović
	mag. Andreja Četina	9.b	3. skupina	Mina Orešek, Igor Kovačič
	Jana Arlič	6.d	4. skupina	Andreja Žele
	mag. Ada Zore	8.c	5. skupina	Nina Milavec
	Hasan Sinanović	8.d	varuhinja	Mojca Mahne
	Petra Štuhec	9.c	varuhinja	Lidija Končina
	Valentina Vrhunc	PB6.c		
	Dopoldanski učit.	PB8.c		
	Tatjana Skerlep	PB8.d		
	Špela Kranjec	PB9.c		

Tehnične službe:

hišnik	Tomislav Ambrož
razdeljevalka hrane	Blagica Stanojkovič
snažilke	Jela Aščič
	Mojca Ristić
	Vesna Keršmanc

5 ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

šolska zdravnica	dr. Danijela Lapanja Kastelic	Zdravstveni dom na Metelkovi 9	472 37 14 472 38 12	Pon.,tor., sre., čet.,	7.00-13.30 13.00 - 19.30, 13.00 -16.00	
	Zobozdravnica	dr. Karmen Zupančič Modic	Šolski zobni dispanzer, OŠ Prule, Prule 13	252 7954	pon.,	12.00 - 19.00
					tor., sre., čet., petek	7.00 -14.00 7.00 -14.00

5.1 SVETOVALNA IN TERAPEVTSKA SLUŽBA

psiholog	Katarina Barborič	soba št. 57	Tel: 241 81 42 051 420 296	pon.- pet.	8.00-15.00
socialna delavka	Eva Simikič	Levstikov trg 1	Tel: 241 81 43 051 207 163	pon.- pet.	8.00-15.00
socialna delavka	Breda Holc	Karlovška 18	Tel: 241 81 14 041 550 302	pon.- pet.	8.00-14.00
psiholog v Domu	Mojca Bajuk	Karlovška 18	Tel: 241 81 20	pon.- pet.	8.00-14.00
fizioterapevtka	Barbara Kopina	kabinet št.: 9	Tel: 241 81 40	pon.,tor.	7.00-14.00
logopedinja	Lucija Benedičič	kabinet št. 49	Tel: 241 81 45	pon., tor.,	7.30-14.30
knjižničarka	Petra Kranjc	Soba 55		Sre., čet.	

6 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica je odprta enkrat tedensko oziroma po dogovoru. Vodi jo ena izmed strokovnih delavk.

7 SODELOVANJE S STARŠI

- govorilne ure po urniku, ki ga določi razrednik
- roditeljski sestanki predvidevamo dva skupna roditeljska sestanka
- pisne informacije
- svet staršev dvakrat letno
- sodelovanje staršev pri individualiziranemu programu
- Izobraževanje v letu 2018/19: (1) Predstavitev možnosti zaposlovanja po zaključenem Posebnem programu vzgoje in izobraževanja, (2) Predstavitev metod podporne in nadomestne komunikacije (starši bodo na ta izobraževanja posebej vabljeni), (3) Izobraževanje za starše v Izobraževalnem centru Pika www.icpika.si.

8 HIŠNI RED CENTRA JANEZA LEVCA LJUBLJANA

Opomba: tako hišni red, kot tudi pravice in dolžnosti učencev, ki jih navajamo v nadaljevanju, se za učence v Posebnem programu vzgoje in izobraževanja uporabljajo smiselno in v skladu z njihovimi sposobnostmi.

8.1 URNIK DELOVANJA ŠOLE

- Šola se odpre ob 6.00 uri in zapre ob 16.00 uri.
- Pričetek pouka je ob 8. Uri.
- Šolski zvonec se oglasi ob pričetku pouka.
- Ob začetku ure morajo biti učenci in učitelji v razredu.
- Po končanem pouku ali drugih obveznostih ni dovoljeno zadrževanje učencev in drugih nepooblaščenih oseb v prostorih šole.

8.2 GIBANJE UČENCEV PO ŠOLSKI ZGRADBI

- V šolskih prostorih so učenci obvezno obuti v šolske copate, preobujejo se pred garderobnimi omaricami.
- Garderoba se shrani v garderobne omarice, ki jih zaklene razrednik ali dežurni učenec.
- Med poukom je razred oz. Šolo dovoljeno zapustiti le z dovoljenjem učitelja.
- V času šolskih odmorov je dovoljeno zadrževanje učencev v učilnicah in na hodnikih brez tekanja in povzročanja nereda.
- V času glavnega odmora malico v učilnico prinese dežurni učenec, ki jo tudi razdeli.
- V času razdeljevanja malice je v razredu prisoten tudi učitelj.
- Po malici vsak učenec pospravi za seboj, dežurni učenec pa temeljito pospravi učilnico in posodo odnese v kuhinjo.

8.3 DEŽURSTVA UČENCEV

- Naloge dežurnega učenca v razredu :
 - V primeru, da pet minut po začetku šolske ure učitelja ni v razredu, o tem obvesti vodjo šole.
 - Po potrebi pobriše tablo.
 - Skrbi za razdeljevanje malice in za čistočo v razredu. V in

8.4 DEŽURSTVA STROKOVNIH DELAVCEV TER ORGANIZACIJA NADZORA

- Dežurstvo strokovnih delavcev je organizirano med glavnim odmorom
- Naloge dežurnih strokovnih delavcev so:
 - Skrbijo za red in disciplino učencev in za njihovo varnost.
 - Opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci.
 - Učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih.

8.5 PRIHOD IN ODHOD UČENCEV

- Začetek pouka je ob 8.00 uri. Spremembe začetka pouka odobri ravnatelj.
- Učenci morajo v šolo prihajati 10. Min. Pred začetkom pouka
- Učenec, ki je zamudil, potrka na vrata učilnice, pristopi k učitelju in se opraviči zaradi zamude in svojo zamudo pojasni.

- Učenci prihajajo v šolo skozi glavni vhod in odidejo do svojih garderobnih omaric, kjer se preobujejo, odidejo v avlo šole ali v razred in počakajo na pričetek pouka.
- Učenci lahko predčasno odidejo iz šole le z dovoljenjem razrednika.

8.6 VEDENJE V ŠOLI IN OKOLICI

- Okolica šole je sestavni del šolskega prostora, zato tudi tam veljajo šolska pravila in pravila lepega vedenja.
- V šoli in okolici se morajo učenci vesti tako, da na noben način ne ogrožajo lastne varnosti in varnosti drugih, ter ne motijo dela ostalih učencev.
- Na učnih aktivnostih zunaj šole so učenci dolžni upoštevati navodila učitelja in se ne smejo samovoljno oddaljevati od skupine.
- Med poukom ni dovoljeno žvečenje žvečilnih gumijev in uživanje hrane.
- Med poukom je obvezna izključitev mobilnih telefonov. To velja za učence in učitelje. Uporaba prenosnih telefonov, mp3 predvajalnikov, elektronskih igrvic, walkmanov itd. Ni dovoljena. Enote. Učitelj lahko učencu, ki na ta način moti pouk, napravo odvzame in jo deponira pri vodji šole.
- V šolskih prostorih in okolici šole odlagamo odpadke v ustrezne koše za smeti.
- V času kosila se v jedilnici lahko zadržujejo le učenci, ki kosijo v šoli.
- V jedilnici se je potrebno držati reda razdeljevanja obrokov in le te kulturno zaužiti.
- Učenci so v jedilnici dolžni upoštevati navodila prisotnih učiteljev in razdeljevalke hrane.
- po končanem obroku učenec za seboj pospravi.

8.7 SPLOŠNA PRAVILA – UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Učenec je dolžan skrbno ravnati z inventarjem šole.
- Če učenec povzroči škodo namerno ali iz malomarnosti, mora škodo popraviti ali jo poravnati sam oz. Njegovi starši.
- Učencem ni dovoljeno prenašati dnevnikov in redovalnic.
- Dragocenejše predmete (denar, ure, nakit, ipd.) Prinašajo učenci v šolo na lastno odgovornost.
- V primeru kraje učenec obvesti učitelja ali vodstvo šole.
- Prinašanje ter uporaba petard, drugih pirotehničnih sredstev in nevarnih predmetov v šolo in njeno okolico ni dovoljeno.
- V prostorih in okolici šole je prepovedano kajenje, ter uživanje in vnašanje alkohola in drugih drog.
- Kršitve hišnega reda redno obravnava razrednik na razrednih urah.
- V primeru potrebe hitrega umika iz šolske stavbe se prisotni ravna po navodilih, ki jih izda ravnatelj oz. Vodja šole in so v načrtu o umiku iz stavbe.

8.8 ORGANIZACIJA PREHRANE

- Šolsko malico in kosilo razdeli razdeljevalka v kuhinji
- Učenci malicajo po učilnicah praviloma po 2. Šolski uri.
- V času glavnega odmora malico v razred prinese dežurni učenec, ki jo tudi razdeli.
- Dežurni učenec skupaj z učiteljem poskrbi, da se učenci ustrezno pripravijo na malico in se le-ta razdeli.

- Po malici vsak učenec pospravi za seboj, dežurni učenec pa temeljito pospravi učilnico in posodo odnese v kuhinjo.
- Čas kosila je od 12.30 ure do 13.30 ure.
- V jedilnici se je potrebno držati reda razdeljevanja obrokov in le te kulturno zaužiti.
- Učenci so v jedilnici dolžni upoštevati navodila prisotnih učiteljev in razdeljevalke hrane.
- Po končanem obroku učenec za seboj pospravi.

8.9 ŠOLSKI PROSTOR IN POSLOVNI ČAS

- Šola meji na levstikov trg in gornji trg. Ožji šolski okoliš obsega pločnike okoli šole in del prostora pred cerkvijo, ki se dotika stavbe šole. Širši šolski okoliš v katerem se pričakuje spoštovanje hišnega reda sega od stavbe šole do karlovške ceste na jugu, zajema ulice levstikov trg, gornji trg in galusovo nabrežje v obsegu vidnega polja, gledano iz šole.
- Poslovni čas ravnatelja, vodje enote in svetovalne službe, je vsak delavnik dan med 9. In 13. Uro, razen v času dopustov in službenih odsotnosti oziroma, po dogovoru s starši tudi v popoldanskih urah.
- Poslovni čas učiteljev se določi z urnikom govorilnih ur in roditeljskih sestankov oziroma po dogovoru staršev z učiteljem

8.10 SPREMSTVO

- Pri vsaki vzgojno – izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj običajnih prostorov šole, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev.

8.11 INFORMIRANJE

- Govorilne ure za starše so predvidoma enkrat na mesec.
- V šolskem letu sta organizirana 2 roditeljska sestanka.
- Za individualne razgovore z razredničarko, predmetnim učiteljem, svetovalno službo, strokovnimi delavci, vodjo šole in ravnateljem se predhodno dogovorijo po telefonu.

8.12 PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO

PREVOZ

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, učenci za katere svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu oceni, da je njihova pot v šolo nevarna ter učenci, ki imajo pravico o brezplačnem prevozu zapisano v odločbi o usmeritvi, imajo zagotovljen brezplačen prevoz v šolo in iz šole.

Učencem, ki so od šole oddaljeni manj kot 4 km in so vključeni v posebni program vzgoje in izobraževanja ter uveljavljajo pravice, določene z zakonom o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, pravica do brezplačnega prevoza ne pripada.

VARNA POT V ŠOLO

Učenci 1. Razreda devetletne osnovne šole morajo prihajati v šolo in odhajati iz nje v spremstvu staršev ali druge odrasle osebe v dogovoru s starši.

Nasveti za prometno varnost:

- Hodi po notranji strani pločnikov ali pa po levi strani ceste (proti vozečim avtomobilom) kjer ni pločnikov.
- Vedno se ustavi korak od roba pločnika ali od roba ceste. Nikoli ne steci naravnost na cesto.
- Poslušaj in opazuj promet, ki prihaja iz leve in desne.
- Če je v bližini označen prehod za pešce (zebra), cesto prečkaj le tam.
- Cesto prečkaj z normalnim korakom.
- Počakaj da se cesta sprazni! Bodi pozoren in glej dokler nisi varno čez cesto!
- Nihče se ne sme igrati na cesti ali ob njej.
- Učenci prvih razredov nosite okoli vratu rumene rutice.
- Ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti bodi viden, uporablaj svetla oblačila, živih barv in kresničko.
- Kresničko pripni na desni žep.
- Kolesarji – navadite se, da boste pri vožnji s kolesom vedno nosili čelado.
- Čelada varuje vse bistre glave, poleg tega mora imeti kolo opremo, predvsem zavore, luči, odsevnik in zvonec.
- Na cestišču se s kolesom peljite drug za drugim. Voziti se drug poleg drugega je silno nevarno.
- Na cesti ne smeš biti nikoli na rolnah.
- Bodi previden pri vstopanju in izstopanju iz avtobusa, taksija in iz šolskega kombija.

8.13 DRUGA PRAVILA O DELU IN ŽIVLJENJU NA ŠOLI

ORGANIZACIJA

- Vzgojno - izobraževalno delo v šoli poteka po šolskem koledarju v skladu z letnim delovnim načrtom šole.
- Vzgojno - izobraževalno delo poteka v predvidenih učilnicah, drugih prostorih ter na zunanjih šolskih površinah.
- Vzgojno - izobraževalno delo poteka tudi v obliki ekskurzij, potovanj, srečanj, letovanj, prireditev, tekmovanj, ter v obliki " šole v naravi " in " šole za življenje".
- Vsi prostori na šoli morajo biti označeni z imenom in priimkom osebe, ki jo uporablja.
- Matične učilnice so označene z oznako razreda in oddelka.
- Čas med koncem in začetkom učne ure (5minutni odmor) je namenjen pripravi za delo.
- Čas med koncem in začetkom učne ure (20 minutni glavni odmor) je namenjen učencem za malico in pripravo na pouk.

VZDRŽEVANJE PROSTOROV

- Učenci in učitelji so dolžni vzdrževati urejenost učilnice in šolskih površin.
- Ob koncu učne ure pospravijo vse uporabljene pripomočke v omare ali na posebej določen prostor.
- Učenci so dolžni, da pospravijo v koše za smeti vse odpadke, ki nastajajo pri delu v učilnici.
- Vse večje poškodbe na opremi in zgradbi se takoj javijo hišniku ali vodji šole.

VZDRŽEVANJE ČISTOČE

- V šoli je za učence obvezna uporaba copat. Preobujejo se pred garderobnimi omaricami.
- Učenci, ki z učiteljem začasno odhajajo iz šole, se obvezno preobujejo. Copate spravijo v garderobne omarice.

ODPIRANJE UČILNIC

Učilnice učencem odpirajo učitelji najmanj 5 minut pred začetkom pouka.

Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. Za red in disciplino skrbi dežurni učenec razreda. V primeru, da učenci ne upoštevajo dežurnega učenca – reditelja, je ta dolžan o tem obvestiti učitelja oz. Razrednika.

ZAČETEK UČNE URE

Na začetku učne ure se učitelj in učenci pozdravijo. Pravila tega pozdrava določijo učenci in učitelj sami. Pozdrav naj bo izraz obojestranskega spoštovanja in medsebojnega sodelovanja. Učitelj je dolžan, da konča učno uro pravočasno, točno. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele potem, ko jim to dovoli učitelj.

UPORABA PROSTORA IN OPREME

Po prostorih šole ni dovoljeno tekanje in povzročanje hrupa.

Učitelji in učenci odgovarjajo za opremo, učila in drugi šolski inventar. Vsi delavci šole in učenci so moralno in materialno odgovorni za normalno rabo opreme in prostora. Škodo, ki je storjena zaradi razgrajanja, očitne nepazljivosti in malomarnosti, mora storilec poravnati.

ZAPUŠČANJE UČILNIC IN ŠOLE

Med poukom učenci ne smejo brez dovoljenja učitelja zapuščati učilnice, igrišča ali drugih prostorov, kjer se izvaja učni program.

Učitelj, ki izvaja zadnjo uro učnega programa oddelka ali skupine je dolžan ob koncu pouka zagotoviti urejenost učilnice (smeti, stoli, mize, table,...). Učenci zapustijo učilnico, učitelj jo obvezno zaklene.

ČE SE MI SLUČAJNO ZGODI.....

- Če izostanem od pouka, prinesem od staršev ali od zdravnika pisno opravičilo najkasneje v petih dneh.
- Če od pouka izostanem neopravičeno, to povem razredniku ali svetovalni delavki, ki mi bosta pomagale najti izhod iz stiske.
- Če zamudim pouk, se opravičim. Tisto, kar sem zamudil, opravičim enako kot sošolci.
- Če vstopim v razred za učiteljem, odidem iz razreda zadnji.
- Če pozabim domačo nalogo, se opravičim in jo napišem do naslednje ure.
- Če pozabim copate, sem v razredu v nogavicah.
- Če pozabim šolske potrebščine (opremo), si jih pred uro sposodim pri sošolcu ali prijatelju, tako da lahko sodelujem pri pouku.
- Če s svojim vedenjem motim pouk, me učitelj lahko po večkratnem opozorilu pošlje k psihologu ali vodji šole na razgovor. Ko se vrnem v razred, se opravičim sošolcem in učitelju, učno snov pa moram sam nadoknaditi.

- Če motim pouk in me na to opozorijo moji sošolci, pomislim na to, da bi drugi učenci radi sledili razlagi.
- Če si izposodim karkoli od sošolcev, vrnem nepoškodovano.
- Če uničim sošolčevo ali šolsko stvar, jo popravim ali prinesem novo.
- Če sem do sošolca grob ali nesramen, se mu opravičim in povrnem nastalo škodo ali drugače popravim napako.
- Če s svojim vedenjem motim potek naravoslovnega, kulturnega, športnega dne ali gledališke predstave, v dogovoru z učiteljem in starši drugič ostanem pri pouku v drugi razredni skupnosti.

Kazen ni nikoli cilj, temveč je le sredstvo vzpostavitve reda. (ji čing- vodnjak modrosti)

9 PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

9.1 PRAVICE:

- Da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- Da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- Da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- Da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- Da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- Da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- Da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- Da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- Da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- Da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- Da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- Da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- Da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- Da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- Da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- Da sodeluje pri ocenjevanju,
- Da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Če učenec meni, da so bile kršene njegove pravice, lahko sam ali starši glede na vrsto in stopnjo kršitve pisno opozori razrednika, šolsko svetovalno službo, vodjo de, ravnatelja ali svet šole.

Učenec, oziroma starši imajo pravico, da najkasneje v 30 dneh dobijo odgovor na svoje opozorilo. Če ga ne dobijo, lahko dajo pobudo za šolsko inšpekcijo.

9.2 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE:

Učenci ali skupine učencev so lahko v skladu z pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (uradni list RS, št. 75/2004): ustno oz. Pisno pohvaljeni za:

- Prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- Bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- Doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- Posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- Nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- Aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

DOBIJO PRIZNANJE ZA:

- Večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- Doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- Večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- Večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali v šolskem parlamentu.

9.3 DOLŽNOSTI UČENCA SO :

- Da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- Da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- Da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- Da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- Da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- Da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- Da spoštuje pravila hišnega reda,
- Da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- Da se spoštljivo vede do drugih,
- Da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- Da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

9.4 PREPOVEDI

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, je prepovedano.

KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Hujše kršitve so v pravilniku posebej opredeljene (npr. Izsiljevanje, namerno poškodovanje in uničevanje tuje lastnine, kraja, popravljanje ali uničevanje šolske dokumentacije, verbalni ali fizični napadi, ogrožanje življenja in zdravja drugih oseb, spolno nadlegovanje)

Učencu, ki stori določeno kršitev, se lahko po predpisanem postopku izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev (uradni list rs, št. 75/2004). Vzgojni ukrepi so:

- Ustni opomin
- Pisni opomin
- Strogi opomin razrednika
- Opomin oddelčnega učiteljskega zbora
- Opomin ravnatelja, učiteljski zbor lahko odloči o premestitvi učenca v drug oddelek
- Opomin učiteljskega zbora (razrednik lahko učiteljskemu zboru predlaga začetek postopka za prešolanje učenca).

Telesne in druge kazni niso dovoljene.

Zoper vzgojni ukrep lahko starši v osmih dneh od dneva, ko jim je bilo vročeno obvestilo o vzgojnem ukrepu, predložijo ravnatelju šole obrazložen ugovor.

9.6 ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Naloge oddelčne skupnosti so npr.:

- Obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- Obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- Oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- Opravljajo druge naloge za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.
- Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole.

9.7 PODALJŠAN STATUS UČENCA

Učenci, ki so izpolnili osnovnošolsko obveznost ter se ne vključijo v programe srednješolskega izobraževanja lahko šolo obiskujejo še tri leta in tako obdržijo status učenca. Enako velja za učence, ki so vključeni v posebni program (OVI) (75. Člen ZOŠ).

Učencu s podaljšanim statusom, lahko ravnatelj na predlog oddelčnega učiteljskega zbora v skladu s 55. Členom ZOŠ prepove obiskovati osnovno šolo (nepriimeren odnos, neizpolnjevanje dolžnosti).

ŠE POMEMBNA OBVESTILA

I. VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

S septembrom leta 2009 je začel veljati tudi Vzgojni načrt šole ter Pravila šolskega reda. Oba dokumenta najdete na spletni strani Centra Janeza Levca Ljubljana, na vpogled pa tudi v pisarni vodje šol ali pri ravnatelju Centra.

II. SODELOVANJE STARŠEV PRI INDIVIDUALIZIRANEM PROGRAMU

36. člen novega Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami v 4. alineji navaja, da morajo biti v pripravo in spremljanje individualiziranega programa (IP) vključeni tudi starši.

Sodelovanje s starši je ključ do uspeha, zato si želimo, da sprejmete povabilo in da s sodelovanjem pri IP skupaj z našimi strokovnimi delavci pripomoremo k čim večjim dosežkom učencev.

III. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Starši oziroma zakoniti zastopniki otroka prijavite na šolsko prehrano vsako leto na podlagi predpisanega obrazca Prijava učenca na šolsko prehrano, ki jo je potrebno oddati do začetka šolskega leta. Obrazec učenci prejmejo ob koncu šolskega leta, novinci pa ob vpisu.

Posebni vlog za **subvencioniranje šolske prehrane** ni potrebno oddajati, saj šola upošteva uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi otroškem dodatku, do katerih podatkov ima dostop. Starši morate biti pozorni, da imate urejeno oziroma veljavno odločbo o otroškem dodatku, ki ga uveljavljate na Vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na centrih za socialno delo.

Subvencija malice oziroma brezplačna malica pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo (ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku) ne presega 53% neto povprečne plače v republiki Sloveniji. Brezplačna malica pripada tudi učenem, ki so nameščeni v rejniško družino in prosilcem za azil.

Subvencija kosila pripada učencem, pri katerih mesečni dohodek na osebo ne presega 18% neto povprečne plače v republiki Sloveniji in učenem, ki so nameščeni v rejniško družino. S 1. 1. 2016 pripada 70% subvencija kosila učencem, katerih mesečni dohodek na družinskega člana zanaša nad 18% do 30% ter 40% subvencija kosila tistim, katerih mesečni dohodek naša nad 30% do 36% na družinskega člana.

IV. SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

V šolskem letu 2018/19 bo s strani Ministrstva za šolstvo in šport [sofinancirana letna šola v naravi](#).

Vlogo za subvencioniranje šole v naravi prejmete skupaj z obvestilom in prijavnico. Vlogo je možno uveljavljati le za standardne oziroma programske šole v naravi ali šole za življenje. Nadstandardne šole v naravi, ki vam jih bomo prav tako ponudili, pa so v celoti plačljive, lahko pa za pomoč pri plačilu zaprosite Šolski sklad CJL

Subvencioniranje bo potekalo v skladu z »Pravilnikom o podrobnejših kriterijih in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi Centru Janeza Levca Ljubljana«.

V. ŠOLSKI SKLAD

Center Janeza Levca Ljubljana ima ustanovljen šolski sklad, katerega osnovni namen je pomoč socialno šibkim učencem. Upravni odbor šolskega sklada glede na ugotovljene potrebe odloča o subvencioniranju določenih aktivnosti in materialnih stroškov za učence Centra Janeza Levca Ljubljana. Za koriščenje iz šolskega sklada je potreben pisni zahtevek, ki ga oddate socialni delavki.

VI. PREVOZ UČENCEV V ŠOLO

Stroške prevoza otroka v šolo in nazaj domov po 56. členu Zakona o osnovni šoli povrne matična občina. Šola sodeluje pri organizaciji prevoza in pošilja mesečno prisotnost otroka v šoli na pristojno občino.

Starši na šoli vsako leto prejmejo obrazec za prevoz otroka v šolo in nazaj domov, kjer so podana točna navodila za urejanje posameznega načina prevoza otroka.

Za razrešitev morebitnih nejasnosti pokličite socialno delavko CJL na telefon 01 2418 114 (Breda Holc) ali 01 2418 243 (Eva Simikič)

VII. OBVESTILO GLEDE UPORABE MOBILNIH TELEFONOV IN TABLIC

Spoštovani učenci in starši !

V Centru Janeza Levca Ljubljana smo s septembrom 2015 uvedli nova pravila šolskega reda. Eno pomembnejših področij v njem, je tudi uporaba mobilnih telefonov in ostalih elektronskih naprav (tablice, mp3 predvajalniki, i-pod, PSP, ...). Uporaba teh je postala nekaj tako običajnega, da si vsakdana brez njih skoraj ne znamo več predstavljati. Učenci uporabljajo mobilni telefon in ostalo elektroniko za povezovanje s spletom, gledanje filmov, igranje igrice, pošiljanje kratkih tekstovnih sporočil (SMS itd.), poslušanje glasbe, fotografiranje, snemanje... Poleg vseh naštetih prednosti pa so tukaj tudi nekatere slabosti, ki jih prinašajo mobilni telefoni in elektronske naprave. **Uporaba le teh moti pedagoški proces in življenje na šoli.**

Prav tako prepogosta uporaba mobilnega telefona in nekatere zabavne elektronike lahko povzročata:

ZASVOJENOST - ODVISNOST od mobilnega telefona in zabavne elektronike, ter s tem povezano tudi virtualnega sveta. Vse skupaj pa lahko vodi v resne psihične težave.

POSLABŠANJE SOCIALNIH VEŠČIN IN S TEM POVEZANO MANJ

MEDOSEBNE KOMUNIKACIJE, ki je za celostni razvoj mladostnika izredno pomembna. Učitelji med odmori opazamo, da se učenci zaradi uporabe mobitelov in druge zabavne elektronike med seboj vedno manj pogovarjajo, saj veliko pozornosti posvečajo le tem.

SLABŠI BESEDNI ZAKLAD IN NIŽANJE NIVOJA BESEDNEGA

SPORAZUMEVANJA - Zaradi spodbujanja uporabe kratkih tekstovnih sporočil in hitrega komuniciranja mladi uporabljajo nižji nivo sporazumevanja, in ga nato pogosto prevzemajo tudi v medosebnih odnosih.

SLABŠI UČNI USPEH - Zaradi odvisnosti od neprestanega stika z mobilnim telefonom je zmanjšana pozornost in koncentracija pri vseh šolskih dejavnosti. Glede na to, da ima večina naših učencev že tako težave s pozornostjo in koncentracijo, se z mobilnim telefonom samo še povečuje njihova težava.

IZPOSTAVLJENOST SEVANJU - Večje število prižganih mobilnih naprav v zaprtem prostoru po nekaterih raziskavah predstavlja potencialno nevarno sevanje, ki lahko povzroča trajne poškodbe posebej pri mladih ljudeh.

Ker si želimo te negativne posledice preprečiti, ter na podlagi dobre prakse drugih šol v Sloveniji in tujini, smo se učitelji odločili, da uporaba mobilnega telefona in ostale zabavne elektronike na naši šoli ni več dovoljena!

To pomeni, da morajo imeti učenci elektronske naprave v šoli in šolskem prostoru izključene in pospravljene v torbi ali žepu.

Če učenec mobilni telefon oziroma elektronsko napravo uporablja v šoli (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah, šoli v naravi...), mu jo učitelj lahko začasno odvzame. Odvzeto napravo preda vodji šole, kjer jo lahko starši prevzamejo vsak ponedeljek od 8.00 do 9.00 ure.