

Zavod za usposabljanje Janeza Levca DE Dom

PRAVILA DOMSKEGA REDA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Temeljna cilja pravil življenja in dela Doma sta urejeno in kvalitetno življenje v Domu ter uspešna vzgoja otrok in mladostnikov, ki zaradi šolanja začasno bivajo izven domačega okolja. Učencem naj se zagotovita in omogočita nemotena osebna rast in napredovanje v izobraževanju.

S Pravili domskega reda Zavoda za usposabljanje Janeza Levca (v nadaljevanju: Dom) se določajo pravila za življenje in delo, pravice, obveznosti in odgovornosti učencev ter dijakov (v nadaljevanju: učencev, razen če se ta nanašajo izključno na dijake), postopki za uveljavljanje pravic, izpolnjevanje dolžnosti in odločanje v navedenih postopkih ter njihove obveznosti pri zagotavljanju spoštovanja šolskega in hišnega reda.

Ta pravilnik vsebuje naslednje sklope določb:

- I. SPLOŠNE DOLOČBE,
- II. ORGANIZIRANOST UČENCEV,
- III. ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA,
- IV. NAČINI ZAGOTAVLJANJA REDA,
- V. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI,
- VI. NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV,
- VII. OSKRBA IN PREHRANA,
- VIII. VARSTVO PRAVIC UČENCEV,
- IX. PRAVICE IN DOLŽNOSTI TER ODGOVORNOST OTROK IN MLADOSTNIKOV,
- X. KRŠITVE DOLŽNOSTI, PREPOVEDI IN ODGOVORNOSTI,
- XI. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNO KRŠITEV,
- XII. KRIZNE SITUACIJE,
- XIII. OBVEZNOSTI STARŠEV,
- XIV. PUBLIKACIJA,
- XV. VPIS IN IZPIS.

II. ORGANIZIRANOST UČENCEV

2. člen (organiziranost učencev)

Vzgojna skupina je osnovna organizacijska enota v Domu, v katero so otroci in mladostniki vključeni v času šolanja. Nudi zavetje, zagotavlja osebne in socialne potrebe, eksistenčne potrebe, vodenje in pomoč pri šolskem delu. Oblikuje se po načelu raznovrstnosti, čeprav je v nekaterih skupinah še vedno uveljavljen kriterij starosti, šolanja in spola. Vzgojna skupina je v Domu z doraščajočimi mladostniki oblikovana po modelu mladostniških skupin s primesmi družinske vzgoje.

Otroci in mladostniki vseh vzgojnih skupin so organizirani v domski skupnosti, v kateri sta vključena po dva predstavnika vsake vzgojne skupine.

Sestanek domske skupnosti se skliče enkrat mesečno oziroma po potrebi na predlog predsednika domske skupnosti.

Dom zagotavlja domski skupnosti osnovne možnosti (prostor in potrebne informacije) za delo. Domska skupnost se organizira in deluje v skladu s svojimi pravili. Sestaja se praviloma izven organiziranega izobraževalnega dela. Vodja Doma določi domski skupnosti mentorja. Letni delovni načrt domske skupnosti je sestavni del letnega delovnega načrta Doma. Vzgojiteljski zbor vsaj enkrat letno obravnava predloge, mnenja in pobude učencev, ki jih le-ti oblikujejo v domski skupnosti.

III. ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA

3. člen (organizacija vzgojnega dela)

Vzgojno skupino vodi matični vzgojitelj, ki organizira življenje in delo v skupini po vzgojnem načrtu, nudi pomoč učencem, skrbi za dobre medsebojne odnose ter za uresničevanje pravilnika Doma. Za zdravstveno varstvo posameznika skrbi medicinsko osebje.

4. člen (urnik bivanja)

Učenci z dopoldanskimi obveznostmi:

07.30–08.00	vstajanje in zajtrk, urejanje sob
08.00–09.30	razgovor, razdelitev del
09.30–10.00	uvodni pogovor, učna ura
10.00–11.30	malica
11.30–12.30	učna ura, usmerjena na zaposlitev, individualno delo
12.30–13.30	kosilo, odhod v šolo
17.15–19.00	večerja
19.30–21.30	prostočasne dejavnosti, osebna higiena, priprava na spanje
	spanje

Učenci s popoldanskimi obveznostmi:

07.30–08.00	vstajanje in zajtrk, urejanje sob odhod v šolo
12.00–14.00	kosilo
14.00–15.30	uvodni pogovor, učna ura, malica
16.00–18.00	usmerjena dejavnost, individualno delo
17.45–19.00	večerja po skupinah
18.30–20.30	prostočasne dejavnosti, interesne dejavnosti
19.30–21.30	osebna higiena, TV, priprava na spanje spanje

Urnik lahko prilagajajo vzgojitelji glede na specifiko v skupini.

IV. NAČINI ZAGOTAVLJANJA REDA

5. člen (domski red)

Red v Domu temelji na načelu vzgojnega delovanja vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev, pedagoškega vodstva ter drugih zaposlenih v Domu (v nadaljevanju: vzgojiteljev).

Vzgojitelji seznanjajo učence s pravili življenja in dela v Domu ter z mogočimi ukrepi v primeru kršitve reda sodelujejo s starši oziroma zakonitim zastopnikom učenca, sodelujejo pa tudi s svetovalno službo in drugimi strokovnimi delavci. Poleg tega uporabljajo še druga vzgojna sredstva, kot so priznanja in pohvale, v primeru kršitve reda pa vzgojne ukrepe.

Pri uporabi sredstev za upoštevanje reda Doma vzgojitelji delujejo v korist učenca, Doma in celega Zavoda.

Če kljub preventivnemu ravnanju ni mogoče preprečiti kršitve učenca, se učencu izreče tak vzgojni ukrep, ki bo po oceni pristojnega organa (glej Vrste vzgojnih ukrepov) še lahko zagotovil kršiteljevo upoštevanje reda Doma.

6. člen (delovanje Doma)

Glavna vrata v prostore Doma se odklenejo ob 6.00 uri in zaklenejo ob 18.30 uri. Za zapiranje je zadolžena popoldanska čistilka. Stranska vrata se odklenejo ob 5.30 uri in zaklenejo ob 20.45 uri (zadolžen nočni vzgojitelj). Sprememba ure je možna s sklepom vzgojiteljskega zbora.

Za kontrolo dovolilnic je zadolžen nočni vzgojitelj.

Skupine, v katerih ni učencev, so v času pouka zaprte. Prostore zaklepata zjutraj nočni vzgojitelj in snažilka.

Oddaljeni učenci prihajajo v Dom po končanem vikendu v nedeljo v času med 18.00 in 22.00 uro, v petek pa zapustijo Dom do 16.00 ure. V ponedeljek prihajajo ostali učenci med 6.30 in 7.30 uro oziroma po pouku. Učenci, ki imajo pouk ob ponedeljkih popoldne, se vračajo v Dom v ponedeljek dopoldan.

Ob vikendih, praznikih in šolskih počitnicah je Dom zaprt, razen ob dnevih, ki so s šolskim koledarjem oz. z letnim delovnim načrtom Doma določeni kot delovni dnevi.

7. člen

(čas in način uporabe telovadnice)

Učenci se lahko v prostem času rekreirajo v prostoru, namenjenem rekreaciji, v skladu z urnikom, ki ga v začetku šolskega leta določi vodja Doma.

8. člen

(obiski v domu)

Kot obiski se štejejo obiski:

- staršev, sorodnikov,
- sošolcev, prijateljev,
- drugih zunanjih obiskovalcev,
- stanovalcev Doma.

Obiski so dovoljeni (razen za starše) v sredo med 16.00 in 19.00 uro, razen če se vzgojitelj odloči drugače.

Prijatelji, sošolci in drugi zunanji obiskovalci lahko obišejo učenca na podlagi predhodnega dovoljenja vzgojitelja oz. v spremstvu vzgojitelja, če se ta tako odloči.

Obisk fantov v dekliške spalnice in obisk deklet v fantovske spalnice je, razen v nočnem času, mogoč samo z dovoljenjem vzgojitelja.

Obiski niso dovoljeni v času učnih ur.

9. člen

(odhodi domov in prenočevanje)

Učenci odhajajo domov ob koncu tedna v petek, v Dom pa prihajajo v nedeljo (glej 6. Člen: delovanje Doma).

V primeru, da se učenec, ki prihaja v nedeljo, ne namerava vrniti v Dom do 22.00 ure, so starši o tem dolžni obvestiti dežurnega vzgojitelja po telefonu.

V nujnih primerih sme učenec oditi domov z vednostjo staršev in s soglasjem matičnega vzgojitelja tudi med tednom, in sicer, ko učenec zboli ali zaradi urejanja neodložljivih osebnih zadev.

V času bivanja v Domu (od prihoda do petka) učenec ne sme prenočevati zunaj Doma.

10. člen
(večerni izhodi)

Običajni večerni izhodi za dijake so dovoljeni enkrat tedensko do 21.00 ure. Po sklepu aktiva vzgojiteljskega zbora izjemoma tudi dlje.

V izjemnih primerih je odsotnost iz Doma zaradi obiska koncerta, kina ali drugih kulturnih prireditev mogoča le za dijake, in sicer do 23.00 ure. Vzgojitelj lahko zahteva za tovrsten izhod dovoljenje staršev.

Za odsotnost 24 ur ali dlje dajo dovoljenje le starši.

Dijak o načrtovanem izhodu predhodno obvesti vzgojitelja. Dijak mora imeti pisno dovolilnico, ki jo izda matični vzgojitelj. Ob prihodu v Dom izroči dovolilnico nočnemu vzgojitelju.

Za učence OŠ so krajši, samostojni, dnevni izhodi dovoljeni samo po presoji strokovnjakov in po sklepu aktiva vzgojiteljskega zbora. Po potrebi je obvezen tudi podpis staršev.

11. člen
(kraje)

Kraje v Domu *takoj* obravnava vzgojitelj, pri kateremu se je kraja zgodila, po potrebi s pomočjo vodje DE, obvesti se tudi svetovalno službo.

Če se ob večjih krajah rešitev ne najde dovolj hitro, odgovorni učitelj/vzgojitelj oz. vodja enote obvesti pristojne organe (PP Center).

12. člen
(osebna lastnina)

Za denar in druge dragocenosti, ki jih učenci hranijo pri sebi, odgovarjajo sami. Dom za izgubo ali odtujitev navedenih dragocenosti ne odgovarja. Lahko pa se učenci odločijo navedeno hraniti pri vzgojitelju. Za mobilne telefone učenci odgovarjajo sami.

13. člen
(TV)

Učenci lahko gledajo TV v dnevnem prostoru v prostem času do ure, določene za spanje oziroma izjemoma dlje v skladu z dovoljenjem dežurnega vzgojitelja.

14. člen
(telefoniranje in pošta)

Telefoniranje je možno preko stacionarnega in mobilnega telefona v zbornici ob prisotnosti vzgojitelja. Učenec ima lahko mobilni telefon na lastno odgovornost. Aparat mora biti izključen v času učne ure in v času, namenjenemu nočnemu počitku.

15. člen
(učenje)

Učenec se mora vsak dan vključiti v organizirano obvezno učenje v času od 09.00 do 10.00 ure (10.30–11.30) in od 14.00 do 15.30 ure ter individualne učne pomoči po urniku, ki ga pripravi matični vzgojitelj.

V času učnih ur vsi prisotni v Domu opravljajo svoje aktivnosti v tišini. Na učne ure mora dijak prihajati točno. Po potrebi je čas učnih ur premakljiv.

Učenec se lahko uči v spalnici tudi v prostem času po dogovoru z vzgojiteljem.

Nočno učenje je učenje med 22.00 in 23.00 uro, ki ga lahko dovoli matični vzgojitelj. Nočno učenje poteka v domskih učilnicah, po sobah samo v primeru, ko imajo dovoljenje za nočno učenje vsi dijaki v sobi. Matični vzgojitelj je o tem dolžan obvestiti dežurnega vzgojitelja z zapisom v dežurno knjigo. Nočno učenje je dovoljeno le dijakom.

16. člen
(učno mesto)

Obvezne učne ure se izvajajo v dnevnem prostoru v prisotnosti vzgojitelja oziroma prostovoljca in po potrebi v drugih prostorih Doma po predhodnem dogovoru z vzgojiteljem. Individualna učna pomoč in učenje izven obveznih učnih ur se lahko izvaja v spalnicah z dovoljenjem vzgojitelja.

Brez dovoljenja matičnega vzgojitelja oziroma prostovoljca učenec ne sme zapustiti učnega mesta.

17. člen
(sobni raspored)

Dijaki se v skupine in sobe vselijo po rasporedu, ki ga določi vzgojiteljski zbor. Pri rasporedu se v skladu z možnostmi upoštevajo želje učencev.

Učenec lahko zamenja sobo le po dogovoru z matičnim vzgojiteljem. Zamenjava skupine je možna le po sklepu vzgojiteljskega zbora.

18. člen
(uporaba sob in skupnih prostorov)

Učenec je skupaj s sostanovalci osebno odgovoren za sobni inventar, s katerim mora ravnati kot dober gospodar.

Učenec je skupaj z vzgojiteljem pred odhodom dolžan poskrbeti, da sta soba in sobni inventar v stanju, v kakršnem je učenec sobo prevzel.

Učenci morajo poravnati stroške za odpravo morebitne škode, ki so jo naredili v sobi oziroma v skupnih prostorih.

Če škoda nastane v skupnih prostorih skupine in se povzročitelja ne ugotovi, se stroški popravila enakomerno porazdelijo na vse učence z ozirom na to, kje je škoda nastala.

Učenec je v času bivanja dolžan matičnemu ali drugemu vzgojitelju, ki je prisoten, takoj sporočiti vsako poškodbo ali okvaro v Domu.

Na podlagi zahteve matičnega vzgojitelja je učenec dolžan pokazati vsebino svojih omar. Omara se lahko pregleda v prisotnosti učenca oziroma v izjemnih pogojih (sum kraje, posedovanje nedovoljenih substanc) v prisotnosti vodje Doma.

Sostanovalci ne smejo stikati po tujih omarah.

19. člen (obutev in obleka)

V bivalnih prostorih morajo učenci nositi sobne copate.

Ostalo obutev hranijo učenci v omarici za čevlje. Le-te naj bodo čiste in urejene.

Garderobo hranijo v svojih omarah oziroma pri garderoberki. Vzgojitelj lahko pogleda v šolski nahrbtnik, v kolikor presodi, da je to potrebno.

20. člen (spalnice)

Učenci si lahko spalnico uredijo v skladu s pravili tega pravilnika, pri čemer ne smejo spreminjati razporeditve pohištva.

Učenec sme imeti v spalnici električne aparate za osebno higieno in glasbene aparate, za katere odgovarja sam (po predhodnem dogovoru z vzgojiteljem).

Glasbeni aparati morajo biti naravnani na sobno jakost, upoštevajoč želje in potrebe sostanovalcev. V času učne ure uporaba akustičnih aparatov ni dovoljena. V primeru, da učenec ne upošteva navedenega pravila, mu sme vzgojitelj odvzeti glasbeni aparat.

Učenci ne smejo v spalnico prinašati jedilnega pribora, hrane in posode iz jedilnice oziroma drugega prostora.

Učenci skrbijo za estetsko in smotrno urejenost spalnic, pri čemer jim svetujejo vzgojitelji. Za lepljenje plakatov so lahko uporabljena z vzgojiteljem dogovorjena mesta.

Omara naj bo vedno pospravljena in higiensko urejena ter zaklenjena, če učenca ni v spalnici.

21. člen (čiščenje)

Stanovalci morajo skrbeti, da je spalnica vedno urejena in čista.

Sobe morajo biti urejene pred odhodom v šolo oziroma do dopoldanske učne ure.

Za higieno in red v sobi skrbijo stanovalci sami. Sobo čistijo v skladu z razporedom dežurstva za čiščenje sob. Obveznosti čiščenja in pospravljanja sobe so enakomerno razporejena na vse stanovalce.

Razpored dežurstva in kriteriji za ocenjevanje urejenosti ter čistoče sob so obešeni na notranji stani sobnih vrat.

Generalno čiščenje sobe opravijo vsi stanovalci skupaj pred pričetkom vsakih šolskih počitnic.

Učenci menjavajo posteljnino praviloma na vsake tri tedne. Urejenost sob in čistoča se preverja in ocenjuje.

Če učenci uporabljajo spalnice za počitek pred učno uro, morajo, preden zapustijo spalnico, urediti ležišče.

Dežurstvo v skupni jedilnici se izvaja po urniku skupin.

22. člen

(čiščenje skupnih prostorov skupine)

Skupni prostori so dnevni prostor, predprostor, WC, kopalnica in hodnik. Učenci čistijo skupne prostore po urniku, ki ga določijo v skupini. Čistilni pripomočki morajo biti shranjeni v zaklenjeni omari v predprostoru.

23. člen

(čiščenje in urejanje dvorišča)

Dvorišče čistijo otroci in mladostniki 2x letno po sklepu domske skupnosti.

Učenci morajo poravnati stroške za odpravo morebitne škode, ki so jo naredili na igralih v okolici Doma.

Učenci naj ne motijo in onesnažujejo okolice (odmetavanje stvari skozi okno, sklanjanje skozi okno ni le moteče, temveč tudi nevarno).

24. člen

(nočni mir)

Osnovnošolci morajo biti v sobah ob 21.00 ure. Srednješolci morajo biti v sobah do 22.00 ure.

Ob 22.00 uri učenci praviloma ugasnejo luči, razen dijakov, ki imajo dovoljenje za nočno učenje v sobi. Ob 23.00 uri se ugasnejo vse luči.

Nočni mir se začne ob 22.00 uri in traja do 6.00 ure. V tem času so učenci v svojih sobah in počivajo. Luči so ugasnjene, uporaba akustičnih aparatov in mobilnih telefonov v tem času ni dovoljena.

25. člen

(prosti čas)

Prosti čas uporabljajo učenci za razvedrilo, rekreacijo, počitek, širjenje kulturnega obzorja, dodatno učenje, obiskovanje prireditev in za sodelovanje v interesnih dejavnostih.

Za šport in rekreacijo so namenjene površine (dvorišče in igrišče) za Domom in prostor za rekreacijo, ne pa hodniki, spalnice in učilnice.

Športne rekvizite otroci dobijo pri matičnem vzgojitelju. Po končani aktivnosti jih morajo vrniti vzgojitelju.

Učenec se lahko v prostem času vozi s kolesom, ki ga pripelje od doma. Kolo ne služi kot prevozno sredstvo do šole. Kolo mora biti opremljeno v skladu s predpisi. Učenec mora imeti opravljen kolesarski izpit, dovoljenje in podpis staršev ter čelado. Kolo učenec spravi v prostoru, namenjenemu za shranjevanje koles. Dom ne odgovarja za krajo kolesa.

26. člen
(interesne dejavnosti)

Dijaki se v prostem času lahko vključujejo v kulturne, športne, tehnične in druge interesne dejavnosti (knjižnica, domska vseustvarjalnica, video, nogomet, košarka, namizni tenis, badminton, strelstvo, šah, pikado, ples, računalništvo, družabne igre, sodelovanje vzgojnih skupin med domovi, pevski, dramski, likovni, literarni krožek itd.).

27. člen
(domske prireditve)

Učenci prireditve ne smejo motiti z odhajanjem in prihajanjem med samo prireditvijo. Prireditve se lahko udeležijo le učenci in delavci Doma, ostali pa, če jih delavci Doma povabijo.

V. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

28. člen
(načini zagotavljanja varnosti)

Anonimni prijavni sistem

Otroci/mladostniki lahko informacije in ideje, kako izboljšati varnost in počutje v DE Dom, oddajo v **pisemski nabiralnik**, v katerega lahko mečejo pisna sporočila. Sporočila pregleda:

- vodja DE,
- mentor domske skupnosti,
- mentor glasila MULC.

Bistvo anonimne prijave je, da se na informacijo odgovori oz. učinkovito ukrepa. Odgovori so lahko objavljeni v domskem glasilu preko predstavnikov domske skupnosti oz. z okrožnico.

Otrokom/mladostnikom je za anonimna in podpisana sporočila na razpolago tudi **elektronski naslov** vodje DE.

29. člen
(šolski prevozi in spremstvo otrok)

Otroci/mladostniki, ki obiskujejo OVI v Jaršah ter OŠPP Dečkova (do 6. razreda), se vozijo do šole s taxi prevozom. Nočni vzgojitelj jih zjutraj pospremi do avtomobila, varuhinja pa jih popoldne pričaka in pospremi v skupino.

Vozila, ki prevažajo otroke, imajo vgrajen radijski sistem, seznam učencev ter tel. številko vodje DE ter varuhinje, ki pričaka otroke.

Otroci, ki obiskujejo OŠPP Levstikov trg od 1. do 5. razreda, imajo spremstvo do šole in iz nje do Doma. Jutranje spremstvo opravi nočni in dopoldanski vzgojitelj, za spremstvo po pouku pa sta zadolženi varuhinji (po razporedu).

Otroci od 5. razreda OŠPP ter starejši učenci OVI sami hodijo v šolo, če se tako odloči strokovni tim in starši, ki dajo pisno soglasje.

Če se mladostnik vozi v Dom z avtomobilom, parkiranje na površinah Zavoda ni dovoljeno. Prevažanje z avtomobilom ostalih dijakov in učencev, ki bivajo v Domu, prav tako ni dovoljeno.

30. člen

(zaščita pred računalniškim kriminalom)

Dom je opremljen z računalniško opremo in tehnologijo, ki jo otroci/mladostniki potrebujejo za šolsko delo, komunikacijo ... Ker pa so možne številne zlorabe na področju računalništva, je Dom uvedel nekaj osnovnih varnostnih ukrepov:

- fizična zaščita novejše računalniške opreme,
- ločitev računalniških mrež za administracijo od računalniške opreme, namenjene otrokom/učencem,
- zaščita računalniške opreme in podatkov pred virusi z ustrezno programsko opremo,
- dodelitev osebnih gesel in pooblastil za dostop do določenih računalnikov,
- blokada dostopa do vseh naslovov z neprimerno vsebino, kot so pornografija, elektronsko trgovanje ...

31. člen

(varnostne naprave)

Varnostne naprave:

Komunikacijski sistem

V vsakem nadstropju je telefonski priključek, kjer je možno sporazumevanje po interni liniji in zunanji telefonski povezavi. Vzgojiteljem je na razpolago GSM-aparat.

Mladostniki imajo na razpolago javni telefon.

Varnostna osvetlitev

Na stavbi Doma so nameščene reflektorske luči, ki se vključijo ob zaznavanju navzočnosti osebe in razsvetlijo okolico Doma. Sprememba osvetlitve opozarja, da se v bližini Doma dogaja nekaj, čemur je vredno posvetiti pozornost.

Varnostne kamere

Varnostne kamere so nameščene na pročelju stavbe in v notranjosti ter nadzirajo dogajanje v okolici Doma ter glavni vhod.

Otroci/mladostniki ter zaposleni so seznanjeni z nameni in cilji varovanja z varnostno kamero.

32. člen (varovanje Doma)

Ograja okoli Doma

Okolica Doma je omejena z ograjo, ki je visoka do 3 m. Vhod skozi ograjo, ki je namenjen vozilom, je v nočnem času in med vikendom zaprt. Z žično ograjo je zaščiteno tudi igrišče. Vhod skozi ograjo na igrišče je v času, ko v Domu ni otrok/mladostnikov, zaklenjen.

Omejitev vstopa

Obiskovalci, zaposleni, otroci/mladostniki vstopajo v stavbo skozi stranska in glavna vrata, ki se zaklepajo in odklepajo po urniku, ki je del hišnega reda.

Zaklepanja prostorov

V Domu se uporablja klasično zapiranje s kljukami na obeh straneh in ključavnicami. Nekateri prostori so zaklenjeni:

- zaradi omejitve dostopa za zaščito osebnih predmetov vzgojiteljev (zbornica), čistil in dokumentacije (železna omara) ter opreme,
- ker imajo mladostniki zaklenjene osebne omarice.

Pri zaklepanju je določeno:

- kdo in kdaj bo prostore zaklepal,
- kje se hranijo ključi,
- hišnik poskrbi za izdelavo, razdeljevanje in zamenjavo ključev,
- mladostniki si priskrbijo svoje ključavnice za zaklepanje omaric.

33. člen (opravičevanje odsotnosti)

Učenci smejo v času bivanja med tednom oditi iz Doma samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila in z dovoljenjem matičnega vzgojitelja.

Učenec mora matičnega vzgojitelja obvestiti o namenu in času odhoda ter o predvidenem času vrnitve. Navedene podatke mora vzgojitelj obvezno vpisati v dežurno knjigo, ki je v vzgojiteljevi sobi.

S pogodbo o bivanju starši ali zakoniti zastopniki ob vpisu učenca v Dom slednjega pooblastijo za opravičevanje učenca v primeru opravičene odsotnosti od pouka.

34. člen (zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev)

Učenec, ki zboli, mora o tem obvestiti medicinsko sestro ali dežurnega vzgojitelja pred začetkom pouka, v nasprotnem primeru se odsotnosti od pouka ne opraviči.

Če je učenec v času bolezni v Domu, napiše opravičilo medicinska sestra, podpiše ga vodja Doma. Za odsotnost, daljšo od pet dni, je potrebno opravičilo zdravnika. Opravičila odsotnosti od pouka športne vzgoje ureja učenec s profesorjem šole oziroma svojim zdravnikom.

V primeru nalezljive bolezni so starši dolžni otroka takoj odpeljati v domačo oskrbo. Ko otrok zboli, so ga starši dolžni odpeljati v domačo oskrbo, razen če vzgojitelj in medicinsko osebje sklenejo drugače. Bolnik leži v sobi. Za terapijo skrbi medicinsko osebje ali učenec sam po soglasju medicinske/zdravstvene službe.

Če starši brez opravičljivega razloga ne pridejo po obolelega učenca, socialna služba Doma o tem obvesti CSD.

Uvedba in sprememba terapije učenca je možna samo na osnovi pisnih navodil lečečega zdravnika.

35. člen (menjanje posteljnega perila)

Posteljno perilo se redno menja na vsake tri tedne, pogosteje ob razmerah, kot so ušivost, diareja, virusna obolenja ...

36. člen (razkuževanje prostorov)

Razkuževanje bivalnih prostorov se izvaja 1x do 2x tedensko s primernimi sredstvi (Spitaderm, Wacid, Novus ...). Ob izrednih razmerah, kot so npr. ušivost, diareja, virusna obolenja, pa se razkuževanje izvaja po potrebi. Medicinska sestra vodi evidenco razkuževanja.

37. člen (pregled lasišča)

Pregledovanje lasišča je redno (ob ponedeljkih), še pogosteje pa se izvaja ob pojavu ušivosti. Izvajajo ga varuhinje, ki vodijo evidenco.

Ukrepi ob pojavu uši:

- obvesti se vodjo Doma, starše, šolo,
- omejimo neposreden stik z infestirano osebo (otrok ostane doma),
- posteljnino, vzglavnike, pokrivala, šale, obleko nujno operemo na vsaj 60 °C,
- razkužimo glavnike,
- mehanično čiščenje prostorov (sesanje, razkuževanje), pozorni smo na skrite kotičke, kjer se uši najraje zadržujejo,
- uporaba sredstev za odstranjevanje uši in gnid, ki so na tržišču. Postopek ponovimo po 7–10 dnevih.

38. člen
(osebna nega)

OSEBNA HIGIENA (OVI in 1. skupina):

- 4x tedensko nega celotnega telesa (varuhinje vodijo evidenco),
- 3x na dan ustna higiena,
- 1x na teden redno pregledovanje lasišča,
- redno striženje nohtov.

VI. NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV

39. člen
(načini informiranja učencev)

Vodstvo Doma, matični vzgojitelj in drugi strokovni delavci skrbijo, da so učenci in njihovi starši sproti in pravilno informirani z obveznostmi učencev, pravili reda Doma, pohvalami ter morebitnimi kršitvami. Informiranost učencev in staršev se zagotavlja:

- s predložitvijo vseh predpisov in splošnih aktov Doma učencu in staršem ob vpisu učenca v Dom,
- z objavami, ki jih Dom izda za vsako šolsko leto,
- s sprotnim ustnim obveščanjem učencev pri učni uri ali dejavnosti,
- z individualnim razgovorom z učencem, če to želi učenec ali če potrebo po razgovoru ugotovi matični vzgojitelj,
- s pisnim obveščanjem staršev učenca,
- po potrebi s pisnim obveščanjem učencev oziroma njihovih staršev, z objavo na oglasni deski Doma ali po pošti na stalen naslov učenca in staršev,
- na govorilnih urah in roditeljskih sestankih,
- z obvestili staršev po telefonu v nujnih primerih,
- na drug ustrezen način.

VII. OSKRBA IN PREHRANA

40. člen
(prehrana)

Učenci Doma imajo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo, popoldansko malico in večerjo. Hrana je všteta v oskrbni dan učenca.

Dietna prehrana je možna le ob predložitvi zdravniškega spričevala.

Velik pomen pripisujemo pravilnemu in zdravemu prehranjevanju. Otroci in mladostniki se lahko po predhodni najavi odločijo tudi za brezmesni jedilnik.

Zaradi negativnih vplivov prekomerne uporabe različnih prehrabnih aditivov in pomena zdrave prehrane se pri pripravi hrane ne uporablja aditivov, ki se jih nadomešča z več zelenjave. Za pripravo hrane se uporablja le olivno olje.

VIII. VARSTVO PRAVIC UČENCEV

41. člen (varstvo pravic učencev)

Dom učencem zagotavlja:

- čim boljše pogoje za bivanje v Domu,
- pogoje za razvijanje posameznikovih sposobnosti in optimalne osebne rasti,
- čim boljše pogoje za nemoteno učenje in drugo delo v Domu,
- pravico do sprotnih in objektivnih informacij,
- spoštovanje osebnosti,
- varnost in zaščito pred morebitnimi škodljivimi vplivi sošolcev, obiskovalcev ali delavcev Doma oziroma Zavoda ter pred vsemi oblikami nasilja,
- vzgojo v duhu strpnosti in spoštovanja različnosti pri ljudeh,
- pravico do zdravega, varnega in vzpodbudnega delovnega okolja,
- pomoč, ki jo potrebujejo (pomoč vzgojitelja, svetovalnega delavca, medicinskega osebja),
- varovanje osebnih podatkov v skladu z etičnimi merili, zakonom in drugimi predpisi,
- soodločanje, sooblikovanje preko domske skupnosti,
- pravico do zagovora in pomoči pri zagovoru v primeru kršitve domskega reda ter pravico do pritožbe v primeru izrečenega vzgojnega ukrepa,
- svobodno izražanje o vseh vprašanih iz življenja in dela Doma,
- upoštevanje radovednosti in razvojnih značilnosti ter individualnih posebnosti pri vzgojnem delu.

IX. PRAVICE IN DOLŽNOSTI TER ODGOVORNOST OTROK IN MLADOSTNIKOV

42. člen (pravice otrok in mladostnikov)

PRAVICE OTROK IN MLADOSTNIKOV

Otrok in mladostnik ima v Domu pravico do:

- uporabe sobe in opreme v sobi v skladu s pogodbo ter internimi pravili Doma (ob delavnikih in izjemoma med vikendom),
- kakovostnih pogojev bivanja, prehrane, učenja in prostega časa ter vzgojne obravnave,
- zagotovitve zasebnosti in osebne varnosti,
- uporabe materialnih sredstev, namenjenih vzgoji in izobraževanju,
- nočnega počitka in miru med 22.00 in 6.00 uro ter ustreznih pogojev za učenje vsaj 2 uri dnevno,

- delovanja pri organiziranih skupnih dejavnostih v Domu v skladu z internimi pravili Doma,
- udeležbe in sodelovanja na vseh prireditvah in drugih aktivnostih v Domu,
- prilagoditve pogojev bivanja glede na osebne potrebe posameznika,
- pravočasne in objektivne informacije,
- varnega in vzpodbudnega okolja,
- spremstva zaposlene osebe vključno do 5. razreda OŠ,
- spoštljive obravnave v skladu z zakonom, mednarodnimi predpisi o človekovih in otrokovih pravicah ter splošnimi civilizacijskimi vrednotami.

43. člen

(dolžnosti in odgovornosti otrok ter mladostnikov)

Učenec mora upoštevati pravila domskega reda in se po njih ravnati, redno mora izpolnjevati svoje šolske obveznosti ter sodelovati v vzgojno-izobraževalnem delu Doma.

Dolžnosti učencev v času bivanja v Domu so:

- redno in pravočasno obiskovanje učnih ur in drugih oblik organiziranega dela v Domu,
- redno in pravočasno opravljanje svojih obveznosti, določenih s pravili domskega reda Doma,
- da skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- da spoštujejo druge in se obnašajo v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- da varujejo in ohranjajo premoženje Doma in Zavoda, lastnino učencev, delavcev Doma in Zavoda,
- da skrbijo za čisto in urejeno sobo, učilnico, druge prostore Doma ter okolje Zavoda zlasti tako, da sami ne onesnažujejo okolja, da vzpostavljajo red in da opozarjajo druge morebitne onesnaževalce, da upoštevajo domski red,
- da sodelujejo pri dogovorjenih skupnih aktivnostih,
- da sodelujejo pri urejanju Doma in domskega dvorišča,
- da spoštujejo pravila hišnega reda,
- da učencev in delavcev Doma ne ovirajo ter ne motijo pri delu,
- da ravnajo v skladu z navodili in zahtevami vzgojiteljev oziroma vodstva Doma,
- da upoštevajo navodila in pravila za zagotavljanje požarne varnosti ter zdravja pri dejavnostih,
- da se spoštljivo vedejo do vseh v Domu,
- da opravljajo dežurstva v skupini in jedilnici,
- da sooblikujejo ugled Doma in okolja, v katerem bivajo.

Učenci so dolžni tudi na poti v Dom in na poti iz njega skrbeti za lastno zdravje in varnost ter ne smejo ogrožati zdravja in varnosti drugih.

Učenci do vključno 5. razreda se morajo vračati iz šole in domov le v spremstvu vzgojitelja oz. varuha.

V šoli, šolski okolici in na dnevih dejavnosti ni dovoljeno fotografiranje in snemanje brez soglasja. Če učenec krši pravilo, mu delavec šole napravo odvzame, vzgojitelj pa obvesti starše, ki napravo prevzamejo.

Vsako kaznivo dejanje se prijavi policiji, ki ukrepa v skladu z zakonom (odtujevanje in uničevanje tuje lastnine, grožnje, izsiljevanje, fizično nasilje, posedovanje in preprodaja drog ...).

44. člen (medsebojni odnosi)

Medsebojni odnosi v Domu temeljijo na spoštovanju temeljnih človekovih pravic in svoboščin. Učenci se do sostanovalcev, delavcev Doma in drugih delavcev Zavoda ter do obiskovalcev vedejo kulturno in prijazno.

V skladu s pravilnikom Doma se pri uresničevanju pravic in obveznosti vsakega učenca upošteva njegov individuum v skladu z načeli demokratične vzgoje.

X. KRŠITVE DOLŽNOSTI, PREPOVEDI IN ODGOVORNOSTI

45. člen (splošne prepovedi)

V Domu je prepovedano:

- nasilno (verbalno, psihično, fizično ali spolno) vedenje,
- izvajanje nedovoljenih načinov uvajanja novincev v Dom (inicijacija, »krst« ipd.),
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, uživanje opojnih substanc,
- kajenje,
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- prinašanje, posedovanje in uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi ter premoženje,
- ogrožanje svoje varnosti in zdravja ter varnosti in zdravja drugih,
- ogrožanje življenja živali in rastlin,
- onesnaževanje oziroma uničevanje žive in nežive narave,
- kakršnakoli druga dejanja oziroma opustitve, ki povzročajo nematerialno oziroma materialno škodo sebi ali drugim oziroma ogrožajo ljudi, naravo, okolje, stvari in premoženje.

46. člen (vrste kršitev)

Kršitve domskih pravil so **lažje, težje** in **najtežje**.

Lažje kršitve so:

- motenje bivanja oziroma drugih dejavnosti v Domu,
- prekoračitve oziroma neupoštevanje časovnih obveznosti oziroma drugih pravil bivanja, določenih s hišnim redom Doma (izhodov, prihodov, obiskov, sobivanja, učne ure),

- kršitev prepovedi kajenja v prostorih Doma in domskem okolišu,
- neprimeren odnos do učenja in obveznosti v vzgojni skupini,
- neprimeren odnos do učencev ali delavcev Doma in do njihove lastnine,
- neprimeren odnos do Doma, domskega ali drugega premoženja,
- neopravičeno izostajanje od učne ure,
- nedovoljena uporaba prostorov, opreme in naprav v Domu,
- kršitve pravil hišnega reda Doma, ki niso opredeljene kot težje ali najtežje kršitve.

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve,
- žaljiv odnos do dijakov ali delavcev Doma,
- izvajanje nedovoljenih načinov uvajanja novincev v Dom (inicijacija, »krst« ipd.),
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu ter o protipožarni varnosti v Domu,
- manjša tatvina (z manjšimi posledicami oziroma brez njih),
- ponarejanje dokumentov z namenom pridobitve kakšne pravic ali koristi zase ali drugega (ponarejanje opravičila vzgojitelja, podpisa staršev ...),
- poškodovanje domskega premoženja in premoženja prebivalcev Doma ali delavcev Doma zaradi malomarnosti,
- storjeni prekrški zoper javni red in mir v Domu,
- nedovoljeno prenočevanje drugih oseb v sobi,
- večerni izhodi brez dovolilnice ali prekoračenje ure, dovoljene za večerni izhod,
- nedovoljena nočna odsotnost iz Doma,
- neprimeren odnos ali vedenje do součencev, vzgojiteljev, drugih delavcev Doma ali obiskovalcev,
- neupoštevanje vzgojiteljevih odločitev,
- namerne kršitve pravil o varstvu pri delu in protipožarni varnosti ter drugih predpisov,
- povzročitev manjše materialne škode na domskem premoženju, premoženju prebivalcev Doma ali drugih oseb v Domu iz hude malomarnosti ali namenoma.

Najtežje kršitve so:

- grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja v okviru Doma oziroma med bivajočimi v Domu,
- nasilno izražanje nestrpnosti do drugih oseb (zaradi socialnih, kulturnih, verskih, ideoloških, rasnih, spolnih in drugih različnosti ljudi), ki se stori v Domu ali zoper bivajoče v Domu,
- kazniva dejanja zoper telesno nedotakljivost (verbalno, psihično, fizično in spolno nasilje) v okviru Doma ali zoper bivajoče oziroma zaposlene v Domu,
- dejanja uživanja, posedovanja, prodajanja ali razpečevanja drog ali napeljevanje k uživanju drog v okviru Doma oziroma med bivajočimi v Domu,
- namerno povzročanje materialne škode na tujem premoženju, in sicer dejanja zoper premoženje (večja tatvina, vlom, namerna večja škoda), storjena v okviru Doma ali zoper bivajoče v Domu,
- tatvine, vlomi, izsiljevanje, goljufija, kjer nastane večja premoženjska ali moralna škoda,
- psihično, fizično ali spolno nasilje,

- grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja,
- posedovanje kakršnihkoli priprav, ki veljajo za hladno, strelno orožje ali eksplozivna in pirotehnična sredstva,
- ponarejanje ali uničevanje domskih listin.

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci Doma tudi na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

XI. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNO KRŠITEV

47. člen
(alternativni vzgojni ukrepi)

ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREPI:

- **Zadržanje na razgovoru** (pri vzgojitelju, vodji Doma, psihologinji ...).
- **'Time out'** (izločitev učenca iz skupine za nekaj minut – odvisno od njegove kronološke in mentalne starosti).
- **Učenje in delo izven matične skupine** (začasna premestitev v drugo skupino).
- **Prepoved obiskovanja nekaterih dejavnosti** (interesne dejavnosti ...).
- **Spremljanje učenca** (pri posamezni učni/vzgojni dejavnosti učenca spremljajo starši, dodatni učitelj ...).
- **Restitucija**, tj. poravnava napake oz. povzročene škode (učenec se opraviči, poravnava škodo, 'odsluži dolg' oz. popravi napako, ki jo je storil, z opravljanjem dejavnosti v korist Doma ali učenca, ki ga je prizadel).
- **Psihološko svetovanje, pogovor z učencem**, čigar kršitve pravil so povezane s težavami na čustvenem in/ali vedenjskem področju.
- **Mediacija** (postopek mirnega reševanja sporov, pri katerem sprti udeleženci ob pomoči strokovno usposobljene osebe iščejo rešitev spora, ki v najboljši možni meri upošteva interese vseh in s katero so vsi pretežno zadovoljni).
- **Odvzem nekaterih dodatnih ugodnosti** (npr. prepoved igranja na računalnik, prepovedan tedenski izhod v mesto ...).
- **Prostovoljno delo** (skupinsko, individualno).
- **Napotitev na preizkus prisotnosti psihoaktivnih substanc.**
- **Refleksija** kot povratno sporočanje brez sodb.
- **Preusmerjanje in prestrukturiranje dejavnosti.**
- **Konfrontacija** (jasno izražena pričakovanja, kompletnost in konsistentnost od začetka do konca, jasno izražena skrb za otroka).
- **Fizična intervencija**, ki je pogostejša pri mlajših otrocih. Otroku pomagamo, tako da ga vodimo za roko, da ga obrnemo, da ga potegnemo iz pretepa, ga stisnemo k sebi in ga tako pomirimo.
- **Nadzor** varuje otroka pred slabimi vplivi, jih odvrta od dejavnosti, ki rušijo red in ogrožajo njegovo zdravje ter varnost.
- **Pobotanje** oziroma **poravnava konflikta.**
- **Poprava škodljivih posledic** njegovega ravnanja.
- **Izvršitev nalog** in obveznosti **izven načrtovanega časa.**

48. člen
(izrekanje alternativnih ukrepov)

Alternativni ukrepi se učencu lahko izrečejo namesto formalnih ukrepov (izključna uporaba alternativnega ukrepa), lahko pa se jih izreče tudi hkrati ob formalnem ukrepu. Vsak primer je treba posebej skrbno obravnavati in presoditi, na kakšen način je moč doseči najustreznejši vzgojni smoter, ki bi bil predvsem za učenca najboljši, za skupnost pa sprejemljiv oziroma izvedljiv.

Alternativni ukrep določi pristojni organ.

Pristojni organ določi:

- vrsto alternativnega ukrepa,
- način izvrševanja ukrepa,
- trajanje,
- kraj,
- rok,
- osebo za spremljanje alternativnega ukrepa.

49. člen
(administrativni vzgojni ukrepi za učence osnovne šole)

Administrativni vzgojni ukrepi in organi odločanja:

vzgojni ukrepi	organ	izrek	način
vzgojni opomin	vzgojiteljski zbor	sklep	glasovanje

Minister za šolstvo predpiše Zakon o osnovni šoli Vzgojno delovanje šole in Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovi šoli, ki se smiselno uporabljata tudi za učence s posebnimi potrebami, če z *zakonom ali drugim predpisom ni določeno drugače*.

50. člen
(izrekanje vzgojnih opominov)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti ter pravila, določena z zakonom, drugimi predpisi, akti Doma, in ko vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena (za kršitve v času bivanja v Domu).

Dom pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili domskega reda.

Vzgojni opomin Dom lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času bivanja v Domu, organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu.

51. člen
(postopek izrekanja vzgojnih opominov)

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec Doma matičnemu vzgojitelju. Matični vzgojitelj preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne

dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca Dom predhodno že izvedel. Nato matični vzgojitelj opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem Doma, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru vzgojitelj pripravi **obrazložen pisni predlog** za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje vzgojiteljskemu zboru. Če matični vzgojitelj oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznanjeni vzgojiteljski zbor. Z matičnim vzgojiteljem po potrebi sodeluje svetovalna služba pa tudi drugi strokovni delavci Doma.

52. člen
(način izrekanja vzgojnih opominov)

Vzgojni opomin izreče vzgojiteljski zbor. Učencu se lahko največ **trikrat** izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, nato se skliče razširjen timski sestanek.

53. člen
(obvestilo o vzgojnem opominu)

Dom učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne Domu. Če matični vzgojitelj dvomi o verodostojnosti podpisa staršev oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, o tem obvesti starše.

54. člen
(evidentiranje vzgojnih opominov)

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina Dom vodi zabeleške. Izrek opomina vzgojitelj zabeleži v mapo vzgojnih opominov, v katero vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši oz. zakoniti zastopniki, oziroma izvod obvestila staršem.

55. člen
(individualizirani vzgojni načrt)

Dom za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina **pripravi individualizirani vzgojni načrt**, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajal. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Dom spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta, ki vsebuje:

- opis problema,
- operativne cilje,
- načrt pomoči učencu/dijaku,
- strinjanje učencev/dijakov, vzgojiteljev, staršev in delavcev Doma o nalogah in obveznostih,
- način spremljanja izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oz. neuresničevanja dogovorjenega,
- evalvacijo.

Individualni vzgojni načrt je del učenčevega IP.

56. člen
(ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja Doma)

Če učenec meni, da so bile njegove pravice iz 41. člena Pravil domskega reda kršene, lahko učenec in njegovi starši pisno podajo ugovor matičnemu vzgojitelju, svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja Doma. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora oz. če z njim niso zadovoljni, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor.

57. člen
(administrativni vzgojni ukrepi za dijake)

Administrativni vzgojni ukrepi in organi odločanja za DIJAKE:

vzgojni ukrepi	organ	izrek	način
opomin	vzgojitelj	sklep	/
ukor vzgojitelja	vzgojitelj	sklep	/
ukor ravnatelja	ravnatelj	sklep	
ukor vzgojiteljskega zbora	vzgojiteljski zbor	sklep	večina prisotnih, glasovanje
pogojna izključitev	vzgojiteljski zbor	sklep	2/3 vseh članov vzgojiteljskega zbora
izključitev	vzgojiteljski zbor	sklep	2/3 vseh članov vzgojiteljskega zbora

Pravilnik o šolskem redu v srednji šoli predpiše minister za šolstvo. Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za:

- dijaške domove in zavode za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, če z zakonom ali drugim predpisom ni določeno drugače.

Pravilnik ureja le področje izrekanja pisnih opominov. Ti se lahko izrečejo le, kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

58. člen
(preglednica kršitev in ukrepov)

Lažje kršitve – milejši ukrepi

kršitve	alternativni ukrepi	formalni ukrepi	pristojen organ ukrepanja	pritožbeni organ
lažja kršitev	vsi izključno	opomin	vzgojitelj	ravnatelj
ponavljanje lažjih kršitev (2x ali več)	vsi izključno	opomin ukor vzgojitelja	vzgojitelj	ravnatelj
več lažjih kršitev	vsi izključno	opomin ukor vzgojitelja	vzgojitelj	ravnatelj

Težje kršitve – strožji ukrepi

kršitve	alternativni ukrepi	formalni ukrepi	pristojen organ ukrepanja	pritožbeni organ
težje kršitve	vsi izključno	ukor ravnatelja	ravnatelj	ravnatelj
	vsi vključno	ukor vzgojiteljskega zbora	vzgojiteljski zbor	pritožbena komisija
ponavljanje težjih kršitev	vsi izključno	ukor ravnatelja	ravnatelj	ravnatelj
	vsi vključno	ukor vzgojiteljskega zbora	vzgojiteljski zbor	pritožbena komisija
več težjih kršitev	vsi izključno	ukor ravnatelja	ravnatelj	ravnatelj
	vsi vključno	ukor vzgojiteljskega zbora	vzgojiteljski zbor	pritožbena komisija

Najtežje kršitve – najstrožji ukrepi

kršitve	alternativni ukrepi	formalni ukrepi	pristojen organ ukrepanja	pritožbeni organ
najtežja kršitev	vsi izključno vsi vključno	ukor vzgojiteljskega zbora	vzgojiteljski zbor	pritožbena komisija
ponavljanje najtežjih kršitev	vsi izključno	ukor vzgojiteljskega zbora	vzgojiteljski zbor	pritožbena komisija
	vsi vključno	pogojna izključitev iz Doma izključitev iz Doma	vzgojiteljski zbor	svet Zavoda

59. člen (določanje vzgojnega ukrepa)

Pri določanju vzgojnega ukrepa je treba upoštevati:

- načela zagotavljanja domskega reda,
- osebnostno zrelost učenca/dijaka,
- nagibe zaradi katerih je storil dejanje,
- okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno,
- postopnost,
- možne posledice ukrepa in druge okoliščine, pomembne za izrek ukrepa.

60. člen (stopnjevanje vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo. Opomin vzgojitelja se dijaku izreče za lažje kršitve, določene s tem pravilnikom. Ukori vzgojiteljskega zbora se dijaku izreče za težje kršitve, določene s pravili domskega reda. Doma se odloči za pogojno izključitev iz Doma le, če ob upoštevanju vseh okoliščin primera presodi, da bo vzgojni ukrep dosegel svoj namen. Če dijak med trajanjem pogojne izključitve stori težjo kršitev, se pogojna izključitev prekliče in dijaku izreče vzgojni ukrep izključitve iz Doma.

Načelo postopnosti pri izrekanju ukrepov uresničuje matični vzgojitelj z določenim načinom vzgojnega ravnanja, v katerega ima učenec vpogled.

61. člen (soodgovornost)

V primeru kršitve domskega reda so vrstniki dolžni o tem obvestiti vzgojitelja. V nasprotnem primeru o teži njihove soodgovornosti odloča vzgojiteljski zbor.

62. člen
(območje veljavnosti)

Vse kategorije kršitev pravilnika Doma veljajo:

- za vse učence/dijake, starše oziroma druge zakonite zastopnike učencev/dijakov, delavce, obiskovalce in druge sodelavce Doma, ki so povezani z življenjem in delom v Domu, in sicer med delovnimi dnevi, ob sobotah, nedeljah in v času počitnic, kadar je tako določeno s šolskim koledarjem,
- za območje prostorov Doma, ožjo okolico Doma (dvorišča, igrišča, zelenice, park), območje izvajanja vzgojno-izobraževalnih in drugih dejavnosti Doma izven prostorov oziroma površin Doma ter za neposredno okolico Doma.

63. člen
(odločanje o vzgojnem ukrepu)

O opominu vzgojitelja in ukoru vzgojitelja odloči matični vzgojitelj, o ukoru vzgojiteljskega zbora odloči vzgojiteljski zbor z večino glasov vseh prisotnih članov, o ukoru ravnatelja pa ravnatelj **oziroma po pooblastilu ravnatelja vodja DE**. O pogojni izključitvi iz Doma in izključitvi iz Doma odloča vzgojiteljski zbor. O ukoru vzgojiteljskega zbora odloči vzgojiteljski zbor Doma z večino glasov vseh prisotnih članov, o pogojni izključitvi iz Doma in izključitvi iz Doma pa z dvotretjinsko večino glasov vseh članov. O vzgojnem ukrepu odločijo člani vzgojiteljskega zbora s tajnim glasovanjem. O premestitvi dijaka v drugo vzgojno skupino odloča:

- ravnatelj **oziroma po pooblastilu ravnatelja vodja DE**, če je bil dijaku izrečen ukor ravnatelja,
- vzgojiteljski zbor, če je bil dijaku izrečen ukor vzgojiteljskega zbora.

O premestitvi dijaka v drugo vzgojno skupino se odloči hkrati z odločitvijo o vzgojnem ukrepu iz prejšnjega odstavka.

64. člen
(zagovor dijaka)

Dijak ima pred izrekom vzgojnega ukrepa pravico do zagovora. Dijak se lahko zagovarja sam, lahko pa mu pri tem pomaga vzgojitelj, ki ga dijak sam izbere. Če iz okoliščin izhaja, da bo dijaku mogoče izreči ukor vzgojiteljskega zbora, pogojno izključitev ali izključitev iz Doma, matični vzgojitelj ali ravnatelj **oziroma po pooblastilu ravnatelja vodja DE**, takoj ko izve za kršitev, obvesti starše in jih pozove, naj prisostvujejo ustnemu pogovoru z dijakom. Ravnatelj **oziroma po pooblastilu ravnatelja vodja DE** oziroma matični vzgojitelj lahko opravi pogovor brez prisotnosti staršev, če z njimi ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so pogovor odklonili. V skladu z odločitvijo dijaka mora pri pogovoru sodelovati vzgojitelj, ki ga izbere dijak, in matični vzgojitelj, če razgovor skliče ravnatelj **oziroma po pooblastilu ravnatelja vodja DE**. Pred izrekom ukora vzgojiteljskega zbora, ukora ravnatelja, pogojne izključitve iz Doma in izključitve iz Doma si je treba pridobiti mnenje matičnega vzgojitelja, domske svetovalne službe, lahko pa tudi domske skupnosti oz. šole.

65. člen
(zadržanje izreka ukrepa)

Vodja DE lahko zaradi kršitve vodenja postopka ali drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek kateregakoli vzgojnega ukrepa. Vodja DE v tem primeru določi rok za odpravo kršitev postopka oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

66. člen
(izrek vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrep, ki se ob ugotovljeni kršitvi dijaku izreče v obliki sklepa, obsega izrek, obrazložitev in pravni pouk. O izrečenem vzgojnem ukrepu Dom obvesti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

67. člen
(pravica do ugovora in odločanje o ugovoru)

Zoper sklep o vzgojnem ukrepu lahko dijak ali njegovi starši vložijo ugovor vodji DE v osmih dneh po prejemu sklepa. O ugovoru zoper ukor matičnega vzgojitelja in ukor učiteljskega zbora odloči vodja DE najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora. O ugovoru zoper ukor vodje DE in pogojno izključitev odloči tričlanska komisija najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora. Komisijo imenuje vodja DE za eno šolsko leto. Med člani komisije mora biti en član, ki ni zaposlen v Domu. O ugovoru zoper izključitev iz Doma odloči svet Zavoda najkasneje v petnajstih dneh od prejema ugovora. O ugovoru zoper izrečen vzgojni ukrep organ odloči tako, da:

- ugovoru ugoditi in odloči, da se postopek ugotavljanja kršitve ponovi in o vzgojnem ukrepu ponovno odloči,
- ugovor kot neutemeljen zavrne.

68. člen
(sprememba ukrepa)

Če se po izrečenem vzgojnem ukrepu ugotovi, da je bila pri izreku ukrepa storjena napaka ali da je bil vzgojni ukrep izrečen neutemeljeno, je Dom dolžen napako popraviti ali vzgojni ukrep spremeniti oziroma odpraviti. O tem Dom obvesti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

69. člen
(veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrep velja eno leto, izključitev iz šole pa se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto. Če se med trajanjem vzgojnega ukrepa ugotovi, da je vzgojni ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, izda sklep o izbrisu. O izbrisu vzgojnega ukrepa Dom obvesti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico. Izbrisan vzgojni ukrep se šteje za neizrečen. Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena oziroma po izbrisu vzgojnega ukrepa iz

prejšnjega odstavka se spis o vzgojnem ukrepu preneha hraniti v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

70. člen (izključitev)

Ob izreku ukrepa izključitve oziroma začasne izključitve iz Doma lahko vzgojiteljski zbor sprejme tudi sklep o takojšnji prepovedi bivanja v Domu. S sklepom o izključitvi se dijaku lahko prepove tudi prihod v prostore Doma.

Sklep iz prejšnjega odstavka lahko vzgojiteljski zbor sprejme v primeru, če je dijak s kršitvijo neposredno ogrožal svoje življenje ali zdravje oziroma življenje, zdravje, varnost, telesno ali duševno integriteto drugega, če je ogrozil materialna sredstva večjih vrednosti ali če vzgojiteljski zbor oceni, da obstaja velika verjetnost, da bo dijak s kršitvijo nadaljeval.

O ukrepu izključitve ravnatelj oziroma po pooblastilu ravnatelja vodja DE takoj obvesti CSD in starše dijaka ter jih povabi, da pridejo po dijaka.

71. člen (vzgojni postopki v primeru pozitivnega testa na prepovedane droge in psihotropna sredstva)

VZGOJNI POSTOPKI V PRIMERU POZITIVNEGA TESTA NA PREPOVEDANE DROGE IN PSIHOTROPNA SREDSTVA

Testiranje na prisotnost drog in psihotropnih sredstev lahko predlaga strokovni delavec ZUJL v dogovoru z matičnim vzgojiteljem.

Testiranje opravi medicinska sestra. Starši predhodno podpišejo soglasje o napotitvi na preizkuse prisotnosti substanc v primeru suma intoksikacije.

SKLEP 1. Postopnost ukrepanja:

- pogovor z mladostnikom (matični vzgojitelj, psiholog, če je v psihološki obravnavi),
- pogovor s starši,
- napotiti mladostnika in starše na informativni pogovor oz. obravnavo v ustrezno ustanovo (Pelikan ...),
- seznaniti mladostnika z vzgojnimi ukrepi, ki sledijo ob ponovnemu uživanju prepovedanih drog,
- določiti čas ponovnega testiranja na prepovedane droge (medicinska sestra).

SKLEP 2. Ob ponavljajočih se pozitivnih testih na prepovedane droge in psihotropna sredstva pristojni organ izreče opomine/ukrepe, kot so opredeljeni v pravilih domskega reda.

Kot hujša kršitev se šteje:

- posedovanje, uživanje, prodaja drog ali napeljevanje k uživanju drog in psihotropnih sredstev tudi izven območja veljavnosti pravil domskega reda.

72. člen

(vzgojni postopki v primeru nasilja med mladostniki v domu)

VZGOJNI POSTOPKI V PRIMERU MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA IN POSTOPKI V PRIMERU NASILJA V DRUŽINI

A. VZGOJNI POSTOPKI V PRIMERU MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

a) Opredelitev medvrstniškega nasilja

Medvrstniško nasilje predstavlja načrtno nasilno ravnanje vrstnikov, ki vključuje zlorabo moči s strani ene ali več oseb proti drugim. Vključuje fizično, psihično, verbalno, spolno in ekonomsko nasilje.

- Fizično nasilje je nasilje, usmerjeno na telo ali življenje žrtve. Vključuje: spotikanje, odrivanje, prerivanje, pretepanje, boksanje, brcanje, pljuvanje, ščipanje, lasanje, davljenje, grizenje, zaklepanje v prostor, metanje stvari v žrtev, ugašanje cigaret na žrtvi, napade z orožji (strelnim orožjem, hladnim orožjem) ...
- Psihično nasilje je nasilje, usmerjeno na psihično stanje osebe. Vključuje: izločevanje iz skupine, socialno izolacijo, širjenje neresnic o žrtvi, ustvarjanje slabih in neprimernih mnenj o človeku na podlagi stereotipov, nesoglasja, izsiljevanje, grožnje, ustrahovanje, poniževanje, nadzorovanje, postavljanje ultimatom, zbujanje občutkov krivde in manjvrednosti, pretirano kritičnost, ljubosumnje, posesivnost, zahteve po pozornosti, potegavščine, ki otroka spravljajo v težave, hujskanje prijateljev proti otroku, nagovarjanje h kraji ...
- Verbalno nasilje je nasilje, ki vključuje uporabo grobih besed, grobo zmerjanje, vpitje, norčevanje, obrekovanje, poniževanje ...
- Spolno nasilje vključuje posilstvo, spolno zlorabo otrok, spolno nadlegovanje, nespodobno nagovarjanje in kretnje, prisiljen spolni odnos, prisiljeno slačenje, prisiljeno poljubljanje, otipavanje, opazovanje, fotografiranje, siljenje h gledanju pornografskih revij in vse dejavnosti povezane s spolnostjo, kjer druga oseba na dejanje ne pristane ali pristane pod prisilo ...
- Ekonomsko nasilje vključuje grožnje, izsiljevanje za lastnino ali denar, odvzemanje (tatvine) denarja in lastnine, odvzemanje in uničevanje osebnih predmetov ...

b) Ukrepi ob medvrstniškem nasilju:

1. Pogovor z učencem, ki je bil nasilen (o nasilnem dejanju, o posledicah nasilnega dejanja itd.), in pogovor z učencem, ki je bil žrtev (o nasilnem dogodku, o otrokovih pravicah).
2. Sklic internega timskega sestanka o medvrstniškem nasilju in oblikovanje smernic ukrepanja (oblikovanje individualnega vzgojnega načrta).
3. Razgovor s starši učenca, ki je bil nasilen, in starši učenca, ki je bil žrtev, oz. skupni pogovor z učencem, ki je bil nasilen, in njegovimi starši, in skupni pogovor z učencem, ki je bil žrtev, in njegovimi starši glede na dogovore, sprejete na internem tinskem sestanku.
4. Informiranje zunanjih inštitucij o medvrstniškem nasilju (CSD, policija, sodišče itd.; včasih pred pogovori s starši).
5. Sklic razširjenega timskega sestanka za učenca, ki je bil nasilen (oblikovanje vzgojnega načrta), in za učenca, ki je bil žrtev (določitev oblik pomoči).

6. Restitucija, mediacija itd.
7. Napotitev učenca na informativni pogovor v ustrezno institucijo oz. v zunanjo obravnavo (Društvo za nenasilno komunikacijo, policist, psiholog ...).
8. Delo z učencem, ki je bil žrtev (če učitelj presodi, da ima nasilno dejanje hujše posledice; psihološke obravnave; razgovor s starši).
9. Prešolanje in izključitev, če otrok ni več šoloobvezen.

Ob vzgojnem ukrepanju zoper storilca nasilnega dejanja se upošteva pravila šolskega reda oz. pristojno zakonodajo.

V situacijah, v katerih je neposredno ogrožena varnost in zdravje otrok (kriznih situacijah), v Zavodu učitelju/vzgojitelju pomaga svetovalna služba ali vodja DE. V primeru zasedenosti svetovalne službe in vodje DE lahko učitelj/vzgojitelj zaprosi kolega/-ico, da v vmesnem času zaposli ostale otroke/mladostnike, mu pomaga pri umiku le-teh ali otroka/mladostnika, ki ima težave oz., da pomaga drugače.

V situacijah, ko je ogroženo življenje učenca/dijaka (npr. pri poskusu samomora, avtoagresivnosti, heteroagresivnosti itd.), je prva neposredna naloga učitelja, svetovalne službe in vodstva zaščita otroka. O problematiki je nujno potrebno obvestiti starše, razen če gre za situacije, ko je učenec v družini ogrožen, kjer družina vpliva na pojav krizne situacije in je otroka potrebno zavarovati pred družino.

Če je potreben pregled pri splošnem zdravniku oz. drugem strokovnjaku:

- se o tem obvesti starše in predlaga, da otroka/mladostnika peljejo k zdravniku oz. drugemu strokovnjaku,
- v kolikor starši otroka/mladostnika zaradi oddaljenosti ali drugih ovir ne morejo peljati na pregled, se člani internega tima dogovorijo, kdo bo uredil vse potrebno za pregled (dogovor z zdravnikom, spremstvo), in otroka peljejo k zdravniku. Osnova za pregled je predhodno podpisano soglasje staršev.

B. POSTOPKI V PRIMERU NASILJA V DRUŽINI

1. Opredelitev nasilja v družini

Nasilje v družini je vsaka uporaba fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja enega družinskega člana proti drugemu družinskemu članu oziroma zanemarjanje družinskega člana ne glede na starost, spol ali katerokoli drugo osebno okoliščino žrtve ali povzročiteljice oziroma povzročitelja nasilja.

- Fizično nasilje je vsaka uporaba fizične sile, ki pri družinskem članu povzroči bolečino, strah ali ponižanje ne glede na to, ali so nastale poškodbe.
- Spolno nasilje so ravnanja s spolno vsebino, ki jim družinski član nasprotuje, je vanje prisiljen ali zaradi svoje stopnje razvoja ne razume njihovega pomena.
- Psihično nasilje so ravnanja, s katerimi povzročitelj nasilja pri družinskem članu povzroči strah, ponižanje, občutek manjvrednosti, ogroženosti in druge duševne stiske.

- Ekonomsko nasilje je neupravičeno nadzorovanje ali omejevanje družinskega člana pri razpolaganju z dohodki oziroma upravljanju s premoženjem, s katerim družinski član samostojno razpolaga oziroma upravlja, ali neupravičeno omejevanje razpolaganja oziroma upravljanja s skupnim premoženjem družinskih članov.
- Zanemarjanje je oblika nasilja, kadar oseba opušča dolžno skrb za družinskega člana, ki jo potrebuje zaradi bolezni, invalidnosti, starosti, razvojnih ali drugih osebnih okoliščin.

(vir: Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Ur.l. RS, št.: 16/2008)

2. Ukrepi ob zaznanem nasilju v družini:

Posebno varstvo pred nasiljem uživajo mladoletni družinski člani.

- Delavci zavoda oziroma vzgojno-izobraževalne ustanove morajo, kadar sumijo, da je otrok/mladostnik žrtev nasilja, o tem obvestiti Center za socialno delo (v nadaljevanju CSD), policijo ali državno tožilstvo (Glej *Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Ur.l. št.: 16/08*).
- V primerih suma izvajanja nasilja nad otrokom se v Zavodu oblikuje interni tim strokovnih delavcev (svetovalni delavec, razrednik oziroma vzgojitelj in delavec, ki je prvi sporočil oziroma opazil spremembe pri otroku, ki bi lahko bile posledice nasilja). Naloge tima so izmenjava informacij v zvezi z dinamiko nasilja nad otrokom in posledicami nasilja, dogovor o načinu podpore oziroma pomoči otroku v zavodu, sodelovanje s CSD, policijo, sodiščem in drugo.
- Zavod sodeluje s Centrom za socialno delo, policijo, tožilstvom, sodiščem in drugimi organi. Če CSD pozove Zavod k sodelovanju v multidisciplinarnem timu zaradi obravnave konkretnega primera otroka/mladostnika, v multidisciplinarnem timu sodeluje tudi predstavnik Zavoda kot član tega tima, ki ga vodi Center za socialno delo. Na področju zaščite otrok sodeluje Zavod z omenjenimi institucijami tudi v drugih oblikah.

V skupino, ki obravnava sum spolne zlorabe, se vključi čim manjše število strokovnih delavcev. Običajno so to: vodja enote, razrednik/vzgojitelj v Domu, svetovalna služba, strokovni delavec, ki neposredno pozna primer, ter po potrebi ravnatelj. Timske sestanke v primeru zlorab vedno vodi svetovalna služba. O ukrepih se obvesti ravnatelja.

V kolikor obstaja sum oz. je otrok podal izjavo, da je družinski član ali oseba, pri kateri otrok živi, povzročil poškodbo, ki zahteva nujno oz. takojšnjo zdravniško oskrbo, se obvesti CSD ali policijo in v dogovoru z njimi pelje otroka k zdravniku.

Vsi sklepi timov morajo biti jasno zapisani. Vsa poročila, sklepi in ugotovitve, ki nastanejo med obravnavo, morajo biti evidentirani kot uradni dokumenti v skladu s pravili o varstvu osebnih podatkov. Vse informacije, s katerimi razpolagajo strokovni delavci, ki obravnavajo primer, so strogo zaupne narave (poklicna skrivnost) in se ne širijo zunaj tega kroga. O primerih zlorabe se na kolegiju in pedagoških sestankih dajejo samo kratka obvestila brez podrobnosti.

XII. OBVEZNOSTI STARŠEV

73. člen (obveznosti staršev)

Dom ob začetku šolskega leta učence in njihove starše seznanj s pravili, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti učencev v času bivanja v Domu.

Dom sodeluje s starši na roditeljskih sestankih dvakrat letno, lahko pa se z njimi dogovori tudi za druge oblike sodelovanja, kot so pisno obveščanje staršev, obveščanje in posvetovanje s starši po telefonu v nujnih primerih ali na drug ustrezen način.

Delo s starši učencev se organizira v okviru roditeljskih sestankov, govorilnih ur, preko neposrednega stika s starši osebno, po telefonu v nujnih primerih oz. na načine, ki so opisani v vzgojnem načrtu DE Dom. Vzgojitelji in drugi strokovni delavci sodelujejo s starši tudi v času govorilnih ur šole ter pri individualnih razgovorih.

Starši so dolžni:

- podpisati pogodbo ob vpisu dijakov,
- obveščati Dom o odsotnosti učenca zaradi bolezni ali drugih razlogov,
- se dvakrat letno udeležiti roditeljskega sestanka,
- odzvati se na vabilo vzgojitelja oz. vodje Doma ali svetovalne službe,
- sodelovati z medicinsko sestro v primeru bolezni,
- upoštevati navedeni pravilnik oz. izpolnjevati obveznosti, ki jih sprejmejo s podpisom izjave ob vpisu ali pri dogovoru.

XIII. PUBLIKACIJA

74. člen (publikacija)

Pred začetkom novega šolskega leta izda Dom publikacijo, s katero se predstavi učencem in njihovim staršem oziroma zakonitim zastopnikom (v nadaljevanju: starši).

Publikacija obsega predvsem:

- podatke o organiziranosti Doma,
- podatke o organih Doma in Zavoda,
- predstavitev vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev Doma,
- predstavitev vzgojnih programov, ki jih Dom izvaja in morebitne posebnosti pri tem, predstavitev drugih dejavnosti Doma in Zavoda,
- prikaz organizacije dela Doma v skladu z LDN,
- pravilnik o domskem redu,
- pravice in dolžnosti učencev,
- vsebina VN,
- druga interna domska pravila.

XIV. VPIS IN IZPIS

75. člen (vpis in izpis)

Otroci in mladostniki s posebnimi potrebami, ki jim ni mogoče zagotoviti vzgoje in izobraževanja v kraju njihovega prebivališča, se lahko vključijo v Dom.
(Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, I. Temeljne določbe, člen 15)

Zavod RS za šolstvo izda odločbo o namestitvi v Dom na predlog strokovnega mnenja, ki ga pripravi komisija za usmerjanje.
Zavod sprejme otroka/mladostnika z dnem, ki je določen v odločbi.
(Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, IV. Postopek usmerjanja v program vzgoje in izobraževanja, 24. člen – vsebina odločbe o usmerjanju)

Dijak se lahko izpiše med šolskim letom z vložitvijo pisne odjave, ki jo podpišejo starši in dijak, vendar pod pogojem, da je poravnal vse obveznosti, ki so nastale v času njegovega bivanja v Domu.

76. člen (pogoji za sprejem)

Pogoji za sprejem v Dom za dijake so:

- da ima kandidat odločbo o namestitvi v DE Dom,
(Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, IV. Postopek usmerjanja v program vzgoje in izobraževanja, 24. člen – vsebina odločbe o usmerjanju)
- da starši sprejmejo ta pravilnik in podpišejo ob vpisu v Dom pogodbo o bivanju v Domu,
- da kandidat sprejme ta pravilnik in podpiše izjavo o bivanju.

Prednost pri sprejemu v Dom imajo:

- dijaki, ki so že v preteklem letu bivali v Domu in so spoštovali Pravilnik domskega reda,
- kandidati, ki se vpisujejo v 1. letnik in so iz oddaljenih krajev.

Premestitev v drugo vzgojno skupino:

- dijaki lahko na koncu šolskega leta podajo pisno prošnjo za premestitev v drugo vzgojno skupino.

Pogoji za sprejem v Dom za učence OŠPP IN OVI so:

- da ima učenec odločbo o namestitvi v DE Dom,
(Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, IV. Postopek usmerjanja v program vzgoje in izobraževanja, 24. člen – vsebina odločbe o usmerjanju)
- da starši sprejmejo pravila domskega reda in podpišejo ob vpisu v Dom soglasje o bivanju v Domu.

Matej Rovšek
ravnatelj

žig

Vesna Kotar
predsednica sveta